



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RAČA

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Rača
dňa 22.09.2026

Správa o výsledku kontroly personálnej agendy zamestnancov - Základná škola Plickova

Predkladateľ :

Ing. Ingrid Vanerková, v. r.
miestna kontrolórka

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia MZ MČ
Bratislava-Rača
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Zodpovedný :

Ing. Ingrid Vanerková, v. r.
miestna kontrolórka

Spracovateľ :

Ing. Ingrid Vanerková, v. r.

1.

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava-Rača

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly personálnej agendy zamestnancov v Základná škola Plickova

2. Dôvodová správa

Podľa Plánu kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky na II. polrok 2026, schváleným Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača zo dňa 23.06.2026 - UZN č. 510/23/06/26/P, v zmysle §18d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, miestna kontrolórka podľa § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Oznámením o začatí výkonu kontroly zo dňa 24.06.2026 zahájila plánovanú kontrolu B/1- Kontrola personálnej agendy zamestnancov v Základnej škole Plickova.

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Rača predkladám Správu o výsledku kontroly personálnej agendy zamestnancov - dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti.

1. Materiál

SPRÁVA O VÝSLEDKU KONTROLY

Oprávnená osoba: Miestna kontrolórka mestskej časti Bratislava – Rača (ďalej ako „MK“), v súlade s Plánom kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky na II. polrok 2026 schváleným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Rača dňa 23.6.2026 - uznesením číslo 510/23/06/26/P, vykonala u nižšie uvedenej povinnej osoby nasledovnú kontrolu:

Povinná osoba: Základná škola Plickova, Plickova 9, 831 06 Bratislava 35
• IČO: 54565375 (ďalej v texte ako „ZŠ“ alebo „kontrolovaná osoba“)

Predmet kontroly: Kontrola personálnej agendy zamestnancov v Základnej škole Plickova

Cieľ kontroly: kontrola postupu v oblasti pracovnoprávných predpisov, personálnej oblasti, BOZP v súlade s platnými právnymi predpismi.

Miesto a čas vykonanie kontroly:

MÚ MČ Bratislava – Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava;
Základná škola Plickova, Plickova 9, 831 06 Bratislava 35
v dňoch 24. júna – 14. septembra 2026

Použitá legislatíva ku kontrole:

- ❖ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- ❖ Zákon č. 357/2015 Z.z o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov
- ❖ zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ zákon č. 61/2015 Z.z o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Priebeh kontroly:

V zmysle §18d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a schváleným Plánom kontrolnej činnosti miestnej kontrolórky na II. polrok 2026 (Uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača zo dňa 23.06.2026 - UZN č. 510/23/06/26/P), miestna kontrolórka podľa § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

požiadala dňa 24.06.2026 kontrolovanú osobu, aby predložila doklady, písomností a informácie ku Kontrole personálnej agendy zamestnancov ZŠ Plickova.

Ku kontrole sprístupnené vybrané doklady určených zamestnancov v rozsahu::

- osobná zložka zamestnanca - doklad zamestnanca preukazujúci existenciu pracovnoprávneho vzťahu so všetkými jeho dodatkami, pracovná zmluva, dodatky k pracovnej zmluve;
- mzdový dekrét so všetkými jeho dodatkami;
- Doklad preukazujúci vzdelanie, dohody o ukončení požadovaného odborného vzdelania;
- Doklady preukazujúce doplňujúce adaptačné vzdelávanie
- Doklad preukazujúci prihlásenie zamestnanca do Sociálnej poisťovne;
- Oznámenie o výške platu;
- Dohoda o doručovaní dokladu o výške platu zamestnancovi;
- Dohoda o zrážkach;
- Nariadenie riaditeľa školy o forme plnenia pracovných povinností;
- Kolektívna zmluva, dodatok ku KZ;
- Pracovný poriadok;

Zistené skutočnosti / Kontrolné zistenia

Hlavným predmetom činnosti kontrolovaného subjektu - Základná škola Plickova, Plickova 9, 831 06 Bratislava 35 - je výchovná vzdelávacia činnosť pre primárne vzdelávanie a nižšie sekundárne vzdelávanie žiakov.

Podľa § 85 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je pracovný čas zamestnanca 37,5 hodiny. Pri pedagogických zamestnancoch je tento pracovný čas rozvrhnutý podľa §3 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov týždenných pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Riaditeľ môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelaním aj mimo pracoviska za podmienok ustanovených v pracovnom poriadku školy a školského zariadenia. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydalo usmernenie k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, kde je stanovené že „Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, má funkčný plat s prihliadnutím na prácu nadčas“.

Na základe skutočností overených z predložených podkladov, v čase výkonu kontroly neboli v kontrolovanom subjekte zistené u kontrolovaných zamestnancov porušenie § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie §2 ods. 2 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rovnako neboli zistené ani porušenia ustanovenia §43 ods. 2 zákonníka práce v znení neskorších predpisov – dohodnutie dĺžky výpovednej doby (ďalšie pracovné podmienky).

Pri výkone kontroly, získavaní, spracovaní, registrovaní a zhromažďovaní údajov personálnej a mzdovej agendy zamestnancov Základnej školy Plickova, Plickova 9, 831 06 Bratislava 35 s ohľadom na zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení neboli nevytvorené kópie žiadneho z predložených dokladov, pracovala som iba s predloženými písomnosťami v kancelárii priamo v budove základnej školy.

Odporúčanie:

V súlade so Smernicou č. 2/2026 čl. 6 bod 3 písm.c) je nevyhnutné vykonávať finančnú kontrolu pracovnej zmluvy podľa postupov Zák. č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite. Základná finančná kontrola (ZFK) sa **musí** vykonať pri každom uzatvorení novej pracovnej zmluvy na základnej škole, pretože ide o finančnú operáciu spojenú s výdajom verejných financií (mzdové náklady). Základnou finančnou kontrolou je potrebné overovať všetky pracovné zmluvy, dohody o mimopracovnej činnosti a návrhy na odmeny.

Základnou finančnou kontrolou je potrebné overovať oznámenia o výške a zložení funkčných platov, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, uzatvorené zmluvy, návrhy na odmeny, príznanie osobného príplatku a pracovné zmluvy.

Každú finančnú operáciu je nevyhnutné overiť minimálne dvoma osobami súčasne v zmysle princípu „kontrola štyroch očí“.

Na kontrolnom liste, resp. doklade k finančnej operácii, ktorá sa overuje základnou finančnou kontrolou, vždy uviesť ku každému menu, priezvisku, dátumu a podpisu osôb vykonávajúcich základnú finančnú kontrolu (zamestnanec a vedúci zamestnanec) aj vyjadrenie k vykonaniu, alebo pokračovaniu, či potrebnému vymáhaniu finančnej operácie zvlášť.

ZFK na škole vykonáva riaditeľ (štatutárny orgán) spolu s vedúcim zamestnancom zodpovedným za rozpočet alebo mzdové/ekonomické oddelenie (zamestnanec zodpovedný za finančnú operáciu).

Overuje sa, či je výdaj (plat zamestnanca) v súlade s rozpočtom školy, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a či je finančná operácia vopred finančne krytá.

Na pracovnej zmluve (alebo na osobitnom tlačive ZFK) sa uvedie, že finančná operácia je – nie je v súlade s rozpočtom a podmienkami, pridá sa dátum a podpis, pričom kontrolu podpisujú dve oprávnené osoby (prikazovateľ operácie a zamestnanec zodpovedný za rozpočet/účtovníctvo).

Bratislava, 19. januára 2023

Ing. Ingrid Vanerková
miestna kontrolórka mestskej časti Bratislava – Rača