

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet 2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenie
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	366 574	366 059	348 660,62	95,25%
1.	1.		Manažment	148 516	149 830	148 980,56	99,43%
1.	2.		Plánovanie	10 000	10 000	6 786,12	67,86%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	10 000	10 000	6 786,12	67,86%
1.	3.		Kontrolná činnosť	55 648	54 648	54 020,01	98,85%
1.	4.		Audit	9 963	14 853	9 963,00	67,08%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	2 315	2 386	2 385,24	99,97%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	116 132	110 342	103 899,48	94,16%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	110 694	104 904	98 841,37	94,22%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	5 438	5 438	5 058,11	93,01%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	24 000	24 000	22 626,21	94,28%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	177 705	179 073	172 098,36	96,11%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	13 600	13 600	9 373,99	68,93%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	27 265	28 633	28 633,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	27 265	28 633	28 633,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	131 840	131 840	130 930,34	99,31%
2.	3.	1.	Vinobranie	94 840	94 840	94 195,46	99,32%
2.	3.	2.	Hody	37 000	37 000	36 734,88	99,28%
2.	5.		Partnerské mestá	5 000	5 000	3 161,03	63,22%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	3 716 899	7 236 476	2 723 375,62	37,63%
3.	1.	1.	Právne služby externé	17 000	17 000	11 262,75	66,25%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	0	0	0,00	0%
3.	3.		Obstaranie majetku	57 500	83 400	83 400,00	100,00%
3.	5.		Správa budov	3 290 365	6 788 042	2 319 748,45	34,17%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	1 008 345	1 041 545	755 682,50	72,55%
3.	5.	2.	Obecný dom	48 900	38 900	33 848,90	87,02%
3.	5.	3.	Koloničova kúria	213 120	213 120	142 238,69	66,74%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	182 300	164 725	153 223,19	93,02%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	66 500	56 500	39 467,08	69,85%
3.	5.	8.	MÚ Kubačova	369 500	233 700	209 253,46	89,54%
3.	5.	9.	Dopravná 57	35 100	35 100	26 128,78	74,44%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	200 800	497 509	331 159,22	66,56%
3.	5.	11.	Trhoviská	7 900	7 900	4 256,61	53,88%
3.	5.	12.	KS Impulz	30 567	37 660	23 934,63	63,55%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	46 700	3 443 700	32 966,20	0,96%
3.	5.	14.	Amfiteáter	19 850	55 300	45 475,65	82,23%
3.	5.	15.	Ubytovne	307 000	282 000	202 407,67	71,78%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	733 783	660 383	300 790,86	45,55%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	20 000	20 000	18 915,01	94,58%
3.	6.		Archív a registratúra	46 000	41 000	34 209,82	83,44%
3.	7.		Obecný informačný systém	250 404	251 404	221 410,94	88,07%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	57 401	57 401	56 293,78	98,07%
3.	7.	2.	Software	107 345	107 345	79 962,05	74,49%
3.	7.	3.	Hardware	85 658	86 658	85 155,11	98,27%
3.	8.		Autodoprava	55 630	55 630	53 343,66	95,89%
4.			SLUŽBY OBČANOM	291 675	332 241	326 680,48	98,33%

4.	2.		Matričný úrad	27 644	36 254	35 497,08	97,91%
4.	3.		Evidencia obyvateľstva	28 640	30 240	29 694,03	98,19%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	5 000	0	0,00	0%
4.	8.	1.	Občianske obrady	5 000	7 856	7 851,97	99,95%
4.	11.		Stavebný úrad	225 391	257 891	253 637,40	98,35%
5.			BEZPEČNOSŤ	61 095	105 195	88 733,44	84,35%
5.	2.		Kamerový systém	1 025	12 025	2 378,54	19,78%
5.	3.		BOZP	6 800	12 300	9 602,08	78,07%
5.	4.		Ochrana pred požiarimi	35 000	65 100	61 331,97	94,21%
5.	5.		Civilná ochrana	18 270	15 770	15 420,85	97,79%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	82 000	77 744	56 727,82	72,97%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	60 000	55 744	41 257,03	74,01%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	30 000	25 744	22 754,69	88,39%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	30 000	30 000	18 502,34	61,67%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	22 000	22 000	15 470,79	70,32%
7.			KOMUNIKÁCIE	524 500	486 440	310 614,00	63,85%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	496 500	450 440	274 840,30	61,02%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest	496 500	450 440	274 840,30	61,02%
7.	8.		Dopravné značenie	28 000	36 000	35 773,70	99,37%
8.			VZDELÁVANIE	12 612 360	16 188 406	14 459 246,88	89,32%
8.	2.		Materské školy	3 324 764	4 123 447	3 745 998,95	90,85%
8.	3.		Základné školy	5 543 345	8 084 547	7 205 604,30	89,13%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	1 052 743	1 057 936	868 030,03	82,05%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	1 360 852	1 570 986	1 355 046,29	86,25%
8.	6.		Školské kluby	1 136 262	1 158 804	1 122 888,35	96,90%
8.	8.		Školský úrad	194 394	192 686	161 678,96	83,91%
9.			ŠPORT	265 000	276 800	110 890,99	40,06%
9.	1.	1.	Športové aktivity	18 000	18 000	15 046,43	83,59%
9.	2.		Športová infraštruktúra	35 000	44 000	43 321,39	98,46%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	35 000	44 000	43 321,39	98,46%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	42 000	44 800	44 800,00	100,00%
9.	4.		Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská	170 000	170 000	7 723,17	4,54%
10.			KULTÚRA	126 356	133 281	130 022,22	97,55%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	23 926	26 226	25 269,67	96,35%
10.	5.		Kultúrne akcie	86 630	90 705	90 702,55	100,00%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	10 800	11 350	11 350,00	100,00%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	5 000	5 000	2 700,00	54,00%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	1 109 126	1 235 141	1 058 231,47	85,68%
11.	1.		Verejné priestranstvá	873 076	932 076	801 939,29	86,04%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	608 076	607 076	567 477,97	93,48%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	265 000	325 000	234 461,32	72,14%
11.	2.		Verejná zeleň	145 000	219 252	178 959,86	81,62%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	100 000	168 192	146 534,61	87,12%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	8 000	8 000	7 479,38	93,49%
11.	2.	3.	Mobiliár	10 000	10 000	9 053,95	90,54%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	20 000	26 060	13 820,50	53,03%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	7 000	7 000	2 071,42	29,59%
11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	11 000	11 325	11 324,56	100,00%
11.	5.		Detské ihriská	60 000	60 000	53 519,76	89,20%

11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	20 050	12 488	12 488,00	100,00%
12.			BÝVANIE	96 000	96 000	88 484,88	92,17%
12.	1.		Správa nájomných bytov	96 000	96 000	88 484,88	92,17%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	1 658 085	1 278 645	1 151 550,88	90,06%
13.	1.		Opatrovateľská služba	397 569	393 809	368 155,60	93,49%
13.	2.		Stravovanie seniorov	178 350	179 250	159 985,15	89,25%
13.	3.		Denné centrá	9 220	9 980	9 202,20	92,21%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 687	4 687	3 909,20	83,41%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	3 053	3 313	3 313,00	100,00%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 480	1 980	1 980,00	100,00%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	539 000	147 100	118 100,00	80,29%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc	508 000	116 100	92 260,00	79,47%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	31 000	31 000	25 840,00	83,35%
13.	5.		Rodina a deti	215 067	210 067	205 367,14	97,76%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	215 067	210 067	205 367,14	97,76%
13.	6.		Pohrebné trovy	3 000	4 500	1 726,47	38,37%
13.	9.		Jednorazové dávky	57 000	55 500	38 747,40	69,82%
13.	9.	1.	Jubilanti	21 000	21 000	17 348,95	82,61%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	36 000	34 500	21 398,45	62,02%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	13 750	15 010	15 010,00	100,00%
13.	11.		Denný stacionár	244 129	262 429	235 256,92	89,65%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	1 000	1 000	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	2 201 980	2 632 923	2 605 887,18	98,97%
			SPOLU	23 289 355	30 624 424	23 631 204,84	77,16%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2025**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	415
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	6	4
	Vybavenia petícií, sťažností - kontrola	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp.
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK - kontrola	100	100

Podprogram 1.4**Audít****Zámer:** Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti**Zodpovednosť:** Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Podprogram 1.5**Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	5

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA a Združenie Malokarpatská vínná cesta.

Podprogram 1.6**Činnosť volených orgánov mesta****Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1** **Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2025 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ a 1 mimoriadne zasadnutie MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,60	0,60

Program 2 Propagácia a marketing**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račičtorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a športu, kancelária starostu**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	2	2
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	0

Podprogram 2.2**Prezentácia samosprávy****Zámer:**

Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

Zodpovednosť:

Oddelenie kultúry a športu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	0
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	0

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch naplňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

Podprogram 2.5**Partnerské mestá****Zámer:**

Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

Zodpovednosť:

Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	1	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	1	1
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s českou obcou Staré město pod Lanštejnem. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Najintenzívnejšiu spoluprácu má MČ s poľským partnerským mestom Morawica.

Program 3**Interné služby a správa budov****Zámer programu:**

Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Podprogram 3.1**Právne služby****Zámer:**

Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť:

Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	85	77

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb (referendum)	0	0

Komentár: V roku 2025 nezabezpečovala mestská časť voľby ani referendum.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	45	39

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok na základe schváleného rozpočtu k danému roku a návrh metódy postupu verejného obstarávania. Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov, zverejnenie verejných obstarávaní v IS EVO ak je potrebné/účelné. Spolupráca s členmi komisie, kontrola splnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, zverejnenie oznámenie o výsledku verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa ak je v zmysle zákona potrebné, zverejnenie zmluvy.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	57

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie

registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 **Obecný informačný systém**

Zámer: Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Prvok 3.7.1 **Interný informačný systém**

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	135	130
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	920
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	28	40
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	0

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 **Služby občanom**

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 **Matričný úrad**

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	980	1 227
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom,

určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplataenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 1227 matričných úkonov, 73 sobášov, 80 úmrtí, 259 vydaní druhopisov matričných dokladov, 83 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 42 dodatočných záznamov v matrike, 53 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 65 zápisov do osobitnej matriky, 57 oznamovacích povinností, zmien priezvisk a mien, 525 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytov, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 2658 osvedčení podpisov a 1047 osvedčení listín.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 100	4 298

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2025 zaznamenala 4298 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 1013 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 189. Úmrtí občanov bolo 248. V roku 2025 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 493 dopytov.

Podprogram 4.4 Prídeľovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s prideľovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku. Za rok 2025 vybavených 180 žiadostí občanov + riešené osobné, telefonické a emailové žiadosti občanov.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odberných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 6.1 Zneškodňovanie odpadu

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	750	670

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, prostredníctvom siete odpadkových košov vo verejných priestranstvách. Túto sieť sa pravidelne dopĺňame a podľa potreby rozširujeme. Zároveň chceme vyvíjať aktivity smerujúce k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach ako napríklad rozšírenie separovaného zberu, či osvetovou činnosťou.

Mestská časť zároveň poskytuje v mesiacoch apríl-november službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava-Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	18	19

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít sa pravidelne snažíme znižovať počet čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	25	87
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	300	380

Komentár: V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 300	0
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	1 100	500

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	830

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	130	100
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 400	700

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava-Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zmien organizácie dopravy.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	950	835

Komentár: Snahy a aktivity mestskej časti Bratislava-Rača sa aj v roku 2025 opäť niesli v znamení modernizácie, rekonštrukcie objektov. Snaha vytvoriť deťom príjemné prostredie na vzdelávanie bola dlhodobou jednou z prioritných úloh mestskej časti Bratislava-Rača. Naďalej sa pokračovalo vo zveľaďovaní školských interiérov a exteriérov v podobe maľovania niektorých častí školských objektov, vo väčšej miere boli do škôl inštalované aj klimatizačné zariadenia. Rozpočty škôl boli aj naďalej používané okrem povinných nákladov na zlepšovanie materiálo-technických podmienok školských pracovísk a nákup učebných pomôcok.

V materskej škole Novohorská 1, Bratislava sa opravila strecha, v materskej škole Cyprichova 774, Bratislava sa menila brána a v materskej škole Tbiliská 2, Bratislava sa montovali nové vstavané skrine a rekonštruovali sa toalety.

Aj v roku 2025 nám išlo najmä o zabezpečovanie vzdelávania žiakov kvalifikovaným a skúseným pedagogickým kolektívom, naďalej ide pretrvávajúci záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie.

Materská škola Kadnárova 69, Bratislava v roku 2025 otvorila ďalšiu triedu, čím sa naplnila aktuálna možná kapacita materskej školy

V priebehu školského roka sa skončilo funkčné obdobie riaditeľke MŠ Gelnická 34, Bratislava a preto sa uskutočnilo výberové konania na obsadenie funkcie riaditeľky v tejto škole.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možnosti zvyšovania kapacít v základných školách .	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 900	2 037

Komentár: Škola je miestom, kde žiaci dostávajú nielen plnohodnotné vzdelanie, ale vytvárajú si aj vzájomné priateľské vzťahy a rozvíjajú svoj potenciál. Preto je dôležité zabezpečiť žiakom vhodné a motivujúce prostredie. Taktiež sa pokračovalo vo zveľadovaní školských interiérov a exteriérov.

Na Základnej škole Plickova 9, Bratislava sa v roku 2025 nalepili slnečné fólie na okná na telocvičniciach, sprevádzkovalo sa elektronické otváranie vstupných dverí a brány. Naďalej sa pokračovalo v zariaďovaní základnej školy, na chodbách sa namontovali šatníkové skrine pre žiakov. Otvoril sa druhý stupeň. Tento rok prebehla na škole aj kontrola zo Sociálnej poisťovne. Na Základnej škole Tbiliská 4, Bratislava považujeme za významné v roku 2025 dokončenie rekonštrukcie školskej jedálne, vrátane akustiky. Ďalej prebehla rekonštrukcia suterénnych priestorov na školský klub pre väčšie deti - Klub pod hladinou. Boli doplnené klimatizácie a bola opravená strecha školy a výťah v školskej jedálni.

V priebehu kalendárneho roka 2025 sa na Základnej škole s materskou školou J. A. Komenského, Hubeného 25, Bratislava a v jej areáli realizovalo viacero rekonštrukčných a investičných aktivít zameraných na zlepšenie materiálno-technických podmienok. Vybuďovali sa klastrové priestory pre 1. cyklus v rámci školskej reformy, zberná herňa ŠKD a exteriérová trieda využívaná na dopoludňajšie aj popoludňajšie vyučovanie. Zrealizovala sa rekonštrukcia toaliet. Vymenili sa podlahy v školskej jedálni, triedach a kabinetoch a uskutočnili sa stolárske práce v halách školy. Zrekonštruovala sa dielňa školníka a zriadila sa nová keramická dielňa. V triedach na dvoch poschodiach sa nainštalovali klimatizačné jednotky. V exteriéri sa vybuďoval prístrešok pred materskou školou, nové schodisko do dielni a brána na zásobovanie školskej jedálne. V roku 2025 sa zároveň realizovali aj významné pedagogické a organizačné zmeny. Zaviedol sa trojblokový vzdelávacie model v rámci prvého roka školskej reformy a vytvorilo sa klastrové vyučovacie prostredie. Pre žiakov druhého stupňa sa spustil popoludňajší klub zameraný na prevenciu a zmysluplné trávenie voľného času. V triedach s rozšíreným vyučovaním sa zaviedla výučba anglického jazyka už od prvého ročníka. Zriadila sa keramická dielňa. Škola sa zapojila do programu Erasmus, čím sa podporilo jazykové vzdelávanie vrátane zapojenia zahraničných lektorov. Na škole bola vykonaná administratívna finančná kontrola z Ministerstva školstva.

Aj v roku 2025 sme sústredili svoju pozornosť aj na inklúziu v školách. Inkluzívne vzdelávanie podporuje dynamický systém vzdelávacích a odborných služieb, ktorý flexibilne reaguje na potreby dieťaťa, rodiny a učiteľa. Inkluzívne vzdelávanie poskytuje všetkým deťom a žiakom bez rozdielu adekvátnu úroveň vzdelávania s ohľadom na ich individuálne možnosti a potreby. Nadalej platí, že neoddeliteľnou súčasťou inkluzívneho vzdelávania je „školský podporný tím“, ktorého úloha je na plný úväzok sa zameriavať na rozličné špecifické nepedagogické činnosti – terapiu, intervenciu, prevenciu, supervíziu, podporu učiteľa ako vzťahovej osoby a i. Tento tím v našich základných školách tvoria prevažne osobitní pracovníci ako školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, sociálny alebo liečebný pedagóg či školský logopéd. Títo pracovníci v aktuálnych podmienkach, ak vytvárajú tímovú prácu a majú inkluzívne zameranie, vytvárajú podporný tím v úzkej súčinnosti s pedagógmi a vedením školy.

Nadalej sa prijímajú do našich škôl aj žiaci z Ukrajiny.

Všetky základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača otvorili úvodné ročníky zamerané najmä na žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Podprogram 8.8 Oddelenie školstva

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	9	8

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity

Zámer: Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	62
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	10 500

Komentár: Oddelenie kultúry a športu v roku 2024 zorganizovalo športové podujatia pre všetky skupiny obyvateľstva. Medzi najvýznamnejšie podujatia organizované mestskou časťou patrili 13. ročník Račianskeho polmaratónu, Račianskej desiatky, Medziškolská račianska olympiáda či Račianska časovka. Okrem toho sa uskutočnilo viacero podujatí pre školopovinnú mládež či seniorov.

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	1	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	1

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská**Zámer:** Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	30 000
	Využitelnosť areálu	100 %	60 %

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra**Zámer programu:** Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a športu**Prvok 10.4.1 Knižnica Rača****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	750	1356
	Počet vzdelávacích aktivít	15	25
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	0

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie**Zámer:** Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	103
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	35

Komentár: Oddelenie kultúry a športu organizovalo pravidelné aj príležitostné kultúrno-spoločenské podujatia pre všetky vekové kategórie s cieľom posilniť kultúrno-osvetový život obyvateľov. Pri ich príprave vychádzalo z inklinácie obyvateľov k zachovávaniu tradícií, ako aj z návštevnosti a obľúbenosti jednotlivých podujatí.

V spolupráci s oddelením životného prostredia sa uskutočnilo aj nové komunitné podujatie swap, zamerané na výmenu vecí a podporu udržateľného spôsobu života.

Mestská časť sa zároveň zapojila do celomestského podujatia Bratislavské mestské dni, v rámci ktorého pripravila program pre verejnosť. Pri organizácii niektorých podujatí oddelenie spolupracovalo s miestnymi občianskymi združeniami, klubmi a spolkami, ako aj s obyvateľmi mestskej časti.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	1

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá

Zámer: Čistá mestská časť

Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	17 041
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	20 000
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	330	335
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	10	50

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	50
	Novo osadené koše na PE	3	10

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	30	5
	Nové parkové lavičky	5	7

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 800	1 250
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	23

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	2 500

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská**Zámer:**

Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	17
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	12

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk. V roku 2025 boli na detských ihriskách doplnené 2 nové prvky a 10 prvkov bolo opravených.

Program 13 Sociálne služby**Zámer programu:**

Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva

Zodpovednosť:

Oddelenie pre sociálne veci

Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	82
	Priemerný počet opatrovateliek	20	17

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. V priemere opatrovatel'skú službu prostredníctvom opatrovatel'ky využilo 42

klientov, ostatným klientom opatrovateľskej služby rozváža strava domov prostredníctvom opatrovateľky.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	144
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	2 897

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre komunitných dôchodcov (starobných a invalidných), klientov denného stacionára a domácej opatrovateľskej služby vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálni na Plickovej 18. Stravovanie zabezpečuje firma PINO group s.r.o. Pre klientov denného stacionára zabezpečuje aj raňajky, desiatu a olovrant. Priemerný počet vydaných obedov za rok 2025 bol 2 897, desiat 343 a olovrantov 234. Dodávateľským spôsobom bolo zabezpečené stravovanie pre seniorov na Východnom v zmluvnom stravovacom zariadení. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	239

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 239 členov.

Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	33

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie reziliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii. Mestská časť poskytla tiež jednorazový finančný príspevok 103 viacdetským rodinám a rodinám s ŤZP dieťaťom (počet detí bolo 265, a z toho 38 so zdravotným nezhodnotením).

Podprogram 13.5 Rodina a deti

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	19,33

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Zariadenie sa sústreďuje na rodinné, pozitívne a spokojné prostredie, vzájomnú dôveru pre prijímateľov aj pre rodinných príslušníkov. Vo veku do troch rokov je veľmi dôležitý súlad výchovy a starostlivosti. Ku každému dieťaťu sa pristupuje individuálne s trpezlivosťou a láskou. Pomocou rôznych techník a metód rozvíjame u detí sebaobslužné návyky s pripravujeme deti k nástupu do materskej školy. V zariadení prebieha aj výučba anglického jazyka formou hry. Zachovávame spontánny prejav dieťaťa, podporujeme rozvoj rečových schopností, motivujeme deti ku kreativitě, rozvoju empatie, nadväzovania kamarátskych vzťahov a učíme deti byť ochrancom mladších kamarátov.

Podprogram 13.9 Jednorazové dávky

Zámer: Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách

Prvok 13.9.1 Jubilanti**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	155

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	240	138

Komentár: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci apríl a september 2025. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.