

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenie
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	346 562	347 380	323 690,04	93,18%
1.	1.		Manažment	129 832	131 850	131 597,31	99,81%
1.	2.		Plánovanie	25 000	25 000	14 760,00	59,04%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	25 000	25 000	14 760,00	59,04%
1.	3.		Kontrolná činnosť	56 498	54 498	54 098,54	99,27%
1.	4.		Audit	9 720	9 720	9 720,00	100,00%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	1 250	2 315	2 314,96	100,00%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	105 762	103 697	90 988,81	87,74%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	100 364	98 299	87 416,91	88,93%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	5 398	5 398	3 571,90	66,17%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	18 500	20 300	20 210,42	99,56%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	152 800	154 417	89 564,09	58,00%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	10 000	10 000	8 947,91	89,48%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	110 200	115 817	53 298,44	46,02%
2.	3.	1.	Vinobranie	79 050	82 780	20 261,95	24,48%
2.	3.	2.	Hody	31 150	33 037	33 036,49	100,00%
2.	5.		Partnerské mestá	6 000	2 000	717,74	35,89%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	4 079 446	3 773 861	2 201 670,81	58,34%
3.	1.	1.	Právne služby externé	16 500	16 500	14 550,00	88,18%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	64 000	77 315	77 302,11	99,98%
3.	3.		Obstaranie majetku	0	20 000	15 364,32	76,82%
3.	5.		Správa budov	3 692 268	3 356 168	1 800 828,6	53,66%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	1 154 758	1 150 058	614 520,35	53,43%
3.	5.	2.	Obecný dom	28 570	44 150	41 174,27	93,26%
3.	5.	3.	Koloničova kúria	29 150	30 450	22 229,17	73,00%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	197 280	206 980	170 835,30	82,54%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	81 100	76 577	52 420,30	68,45%
3.	5.	8.	MÚ Kubačova	609 370	581 580	285 864,87	49,15%
3.	5.	9.	Dopravná 57	34 200	39 200	29 175,89	74,43%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	103 770	132 920	125 535,94	94,44%
3.	5.	11.	Trhoviská	6 065	6 065	3 988,43	65,76%
3.	5.	12.	KS Impulz	17 837	18 837	15 294,46	81,19%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	46 465	56 465	33 458,33	59,25%
3.	5.	14.	Amfiteáter	54 305	61 605	38 745,63	62,89%
3.	5.	15.	Ubytovne	212 510	212 510	68 709,89	32,33%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	1 101 888	723 771	284 516,84	39,31%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	15 000	15 000	14 358,93	95,73%
3.	6.		Archív a registratúra	57 000	47 000	43 236,00	91,99%
3.	7.		Obecný informačný systém	204 978	204 978	202 163,72	98,63%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	59 436	45 931	44 421,41	96,71%
3.	7.	2.	Software	86 712	99 867	99 835,38	99,97%
3.	7.	3.	Hardware	58 830	59 180	57 906,93	97,85%
3.	8.		Autodoprava	44 700	51 900	48 226,06	92,92%
4.			SLUŽBY OBČANOM	299 452	328 091	323 389,92	98,57%

4.	2.		Matričný úrad	24 221	27 893	27 734,82	99,43%
4.	3.		Evidencia obyvateľstva	37 812	41 127	40 874,27	99,39%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	3 000	3 000	2 114,50	70,48%
4.	8.	1.	Občianske obrady	3 500	4 500	4 373,91	97,20%
4.	11.		Stavebný úrad	230 919	251 571	248 292,42	98,70%
5.			BEZPEČNOSŤ	103 788	128 809	108 152,55	83,96%
5.	2.		Kamerový systém	11 000	13 166	12 165,36	92,40%
5.	3.		BOZP	6 600	11 755	11 185,00	95,15%
5.	4.		Ochrana pred požiarimi	66 500	84 200	70 249,81	83,43%
5.	5.		Civilná ochrana	19 688	19 688	14 552,38	73,91%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	94 000	98 000	68 608,72	70,01%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	69 000	69 000	47 849,48	69,35%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	35 000	35 000	25 393,22	72,55%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	34 000	34 000	22 456,26	66,05%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	25 000	29 000	20 759,24	71,58%
7.			KOMUNIKÁCIE	616 800	643 500	417 392,22	64,86%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	596 800	615 500	403 238,67	65,51%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest	596 800	615 500	403 238,67	65,51%
7.	8.		Dopravné značenie	20 000	28 000	14 153,55	50,55%
8.			VZDELÁVANIE	13 355 365	16 605 109	14 993 553,82	90,29%
8.	2.		Materské školy	3 929 963	4 080 472	3 821 653,05	93,66%
8.	3.		Základné školy	6 543 740	9 138 969	8 147 536,33	89,15%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	869 825	924 831	739 947,79	80,00%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	1 014 515	1 371 694	1 228 568,27	89,57%
8.	6.		Školské kluby	852 777	887 608	874 390,00	98,51%
8.	8.		Školský úrad	144 545	201 535	181 458,38	90,04%
9.			ŠPORT	263 150	263 150	227 551,36	86,47%
9.	1.	1.	Športové aktivity	18 000	18 000	16 427,14	91,26%
9.	2.		Športová infraštruktúra	23 150	23 150	12 091,28	52,23%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	23 150	23 150	12 091,28	52,23%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	57 000	57 000	57 000,00	100,00%
9.	4.		Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská	165 000	165 000	142 032,94	86,08%
10.			KULTÚRA	108 008	116 308	111 840,06	96,16%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	21 308	22 808	21 944,17	96,21%
10.	5.		Kultúrne akcie	70 900	77 700	77 257,89	99,43%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	10 800	10 800	10 800,00	100,00%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	5 000	5 000	1 838,00	36,76%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	1 065 444	955 001	768 480,06	80,47%
11.	1.		Verejné priestranstvá	839 594	729 594	579 077,63	79,37%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	539 594	634 594	579 077,63	91,25%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	300 000	95 000	0,00	0,00%
11.	2.		Verejná zeleň	155 800	159 087	137 780,41	86,61%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	100 000	103 287	99 082,78	95,93%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	8 000	8 000	7 307,16	91,34%
11.	2.	3.	Mobiliár	10 000	10 000	9 260,96	92,61%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	20 000	20 000	15 910,75	79,55%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	17 800	17 800	6 218,76	34,94%
11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	10 000	10 000	4 492,67	44,93%
11.	5.		Detské ihriská	40 000	40 000	31 229,35	78,07%

11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	20 050	16 320	15 900,00	97,43%
12.			BÝVANIE	97 000	112 500	88 163,29	78,37%
12.	1.		Správa nájomných bytov	97 000	112 500	88 163,29	78,37%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	1 326 477	1 783 860	1 495 040,81	83,81%
13.	1.		Opatrovateľská služba	359 736	341 016	317 355,53	93,06%
13.	2.		Stravovanie seniorov	160 000	160 000	157 450,13	98,41%
13.	3.		Denné centrá	8 320	9 480	9 186,49	96,90%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 387	4 687	4 395,32	93,78%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	2 753	3 053	3 052,99	100,00%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 180	1 740	1 738,18	99,90%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	306 000	735 463	520 112,55	70,72%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc	278 000	705 903	491 472,55	69,62%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	28 000	29 560	28 640,00	96,89%
13.	5.		Rodina a deti	184 015	204 965	201 057,16	98,09%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	184 015	204 965	201 057,16	98,09%
13.	6.		Pohrebne trovy	3 000	3 000	1 274,28	42,48%
13.	9.		Jednorazové dávky	67 700	67 700	38 290,90	56,56%
13.	9.	1.	Jubilanti	23 000	23 000	15 318,15	66,60%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	44 700	44 700	22 972,75	51,39%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	13 750	13 750	13 750,00	100,00%
13.	11.		Denný stacionár	213 956	245 786	236 563,77	96,25%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	10 000	2 700	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	1 960 231	2 296 524	2 273 545,84	99,00%
			SPOLU	23 868 523	27 606 510	23 490 643,59	85,09%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2024**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	340
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	6	4
	Vybavenia petícií, sťažností - kontrola	Petície do 20 dní, sťažností do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažností do 30 dní, resp. 60 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK - kontrola	100	100

Podprogram 1.4

Audít

Zámer:

Transparentný obraz o bonite a kredibilite mestskej časti

Zodpovednosť:

Ekonomické oddelenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Podprogram 1.5

Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer:

Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6

Činnosť volených orgánov mesta

Zámer:

Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

Prvok 1.6.1

Miestne zastupiteľstvo

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbore rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2024 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ a 1 mimoriadne zasadnutie MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,55	0,60

Program 2 Propagácia a marketing**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račičtorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a športu**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	2	2
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	0

Podprogram 2.2 Prezentácia samosprávy**Zámer:** Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a športu**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	0
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	0

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch naplňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

Podprogram 2.5 Partnerské mestá**Zámer:** Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci**Zodpovednosť:** Kancelária starostu**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	0	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	1	1
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica, českou obcou Staré město pod Lanštejnem a rakúskym mestečkom Gols. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Najintenzívnejšiu spoluprácu má MČ s poľským partnerským mestom Morawica.

Program 3 Interné služby a správa budov**Zámer programu:** Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy**Podprogram 3.1 Právne služby****Zámer:** Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti**Zodpovednosť:** Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	85	108

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb (referendum)	2	2

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní voľby prezidenta a volieb do európskeho parlamentu. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	45	43

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok na základe schváleného rozpočtu k danému roku a návrh metódy postupu verejného obstarávania. Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov, zverejnenie verejných obstarávaní v IS EVO ak je potrebné/účelné. Spolupráca s členmi komisie, kontrola splnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, zverejnenie oznámenie o výsledku verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa ak je v zmysle zákona potrebné, zverejnenie zmluvy.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	123
--	--	----	-----

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

Zámer: Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	135	178
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	890
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	28	35
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	0

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť plynulý výkon činnosti matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	980	1 154
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplattenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 1 154 matričných úkonov, 75 sobášov, 85 úmrtí, 257 vydaní druhopisov matričných dokladov, 79 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 36 dodatočných záznamov v matrike, 46 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 59 zápisov do osobitnej matriky, 54 oznamovacích povinností, zmien priezvisk a mien, 463 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytov, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 2348 osvedčení podpisov a 922 osvedčení listín.

Podprogram 4.3

Evidencia obyvateľstva

Zámer:

Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť:

Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 050	3 997

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2024 zaznamenala 3 997 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 912,19 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 203. Úmrtí občanov bolo 239. V roku 2024 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 421 dopytov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel**Zámer:** Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelením súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Program 5 Bezpečnosť**Zámer programu:** Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby**Podprogram 5.5 Civilná ochrana****Zámer:** Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo**Zámer programu:** Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Podprogram 6.1 Zneškodňovanie odpadu****Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	750	625
--	----------------------------------	-----	-----

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, prostredníctvom siete odpadkových košov vo verejných priestranstvách. Túto sieť sa pravidelne dopĺňame a podľa potreby rozširujeme. Zároveň chceme vyvíjať aktivity smerujúce k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach ako napríklad rozšírenie separovaného zberu, či osvetovou činnosťou.

Mestská časť zároveň poskytuje v mesiacoch apríl-november službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava-Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	18	20

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít sa pravidelne snažíme znižovať počet čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	24	87
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	295	380

Komentár: V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 300	580
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	900	430

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	900

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	120	125
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 200	800

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava-Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zmien organizácie dopravy.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	950	836

Komentár: Snahy a aktivity mestskej časti Bratislava-Rača sa aj v roku 2024 niesli v znamení modernizácie, rekonštrukcie objektov a zvýšenia kapacít pre potreby škôl. Vytvoriť deťom príjemné prostredie na vzdelávanie bola dlhodobá jedna z prioritných úloh mestskej časti Bratislava-Rača. Momentálne posledným krokom k naplneniu tejto priority je ukončenie výstavby budovy materskej školy Kadnárova. Naďalej sa pokračovalo vo zveľaďovaní školských interiérov a exteriérov v podobe maľovania niektorých častí školských objektov, vo väčšej miere boli do škôl inštalované aj klimatizačné zariadenia. Rozpočty škôl boli aj naďalej používané okrem povinných nákladov na zlepšovanie materiálno-technických podmienok školských pracovísk a nákup učebných pomôcok.

V materskej škole Gelnická sa zrealizovala trojmesačnú rekonštrukciu teplovzdušných, vodovodných a kanalizačných rozvodov. Priestory materskej školy boli nanovo vymaľované. Školy pokračujú v plnení vlastných koncepcií rozvoja škôl. Ide najmä o zabezpečovanie vzdelávania žiakov kvalifikovaným a skúseným pedagogickým kolektívom. Medzi ďalšie pozitíva patrí aj pretrvávajúci záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie.

V priebehu školského roka sa skončilo funkčné obdobie riaditeľiek ZŠ s MŠ J. A. Komenského, MŠ Barónka, MŠ Cyprichova, MŠ Pri Šajbách a MŠ Tbiliská a preto sa uskutočnili výberové konania na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky v týchto školách.

V mesiacoch február až máj 2024 sme nadviazali spoluprácu s externou špeciálnou pedagogičkou, ktorej činnosť spočívala v poskytovaní odborných a praktických rád, návodov, usmernení, odporúčaní, konzultácií problémových otázok, praktizovaní praktických ukážok, ktoré sa týkali oblasti školskej pripravenosti a starostlivosti o deti so ŠVVP. Išlo o spoluprácu s materskými školami, ktoré zatiaľ nemajú svoje školské podporné tímy.

Podprogram 8.3**Základné školy****Zámer:**

Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 820	1 843

Komentár: Škola je miestom, kde žiaci dostávajú nielen plnohodnotné vzdelanie, ale vytvárajú si aj vzájomné priateľské vzťahy a rozvíjajú svoj potenciál. Preto je dôležité zabezpečiť žiakom vhodné a motivujúce prostredie. Taktiež sa pokračovalo vo zveľaďovaní školských interiérov a exteriérov.

V základnej škole Tbiliská bola realizovaná komplexná rekonštrukcia priestoru školskej jedálne s osobitným dôrazom na riešenie akustiky priestoru. Je zariadená novým nábytkom. Kuchyňa školskej jedálne disponuje moderným zariadením a novou vzduchotechnikou. Bola rekonštruovaná jazyková učebňa.

Pokračovalo sa v rekonštrukcii vonkajšieho areálu základnej školy Plickova 9 a to športového areálu a externých tried. Škola rozšírila svoje kapacity o ďalšie štyri triedy prvého ročníka. Takto sa naplnil celý prvý stupeň základnej školy. Bol nainštalovaný kamerový systém na vonkajšie priestory, vybudovaný relaxačný priestor pre pedagógov a oddychové zóny pre žiakov.

V základnej škole J. A. Komenského bolo dobudované prestrešenie prístupu do školy, či nové parkovacie miesta pre bicykle a kolobežky.

Sústredili sme svoju pozornosť aj na inklúziu v školách. Inkluzívne vzdelávanie podporuje dynamický systém vzdelávacích a odborných služieb, ktorý flexibilne reaguje na potreby dieťaťa, rodiny a učiteľa. Inkluzívne vzdelávanie poskytuje všetkým deťom a žiakom bez rozdielu adekvátnu úroveň vzdelávania s ohľadom na ich individuálne možnosti a potreby. Neoddeliteľnou súčasťou inkluzívneho vzdelávania je „školský podporný tím“, ktorého úloha je na plný úväzok sa zameriavať na rozličné špecifické nepedagogické činnosti – terapiu, intervenciu, reedukáciu, prevenciu, supervíziu, podporu učiteľa ako vzťahovej osoby a i. Tento tím v našich základných školách tvoria prevažne osobitní pracovníci ako školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, sociálny alebo liečebný pedagóg či školský logopéd. Títo pracovníci v aktuálnych podmienkach, ak vytvárajú tímovú prácu a majú inkluzívne zameranie, vytvárajú podporný tím v úzkej súčinnosti s pedagógmi a vedením školy. V priebehu školského roka boli postupne zaraďované deti odídencov z Ukrajiny do škôl, ktorým boli poskytnuté jazykové kurzy a psychologická pomoc.

Zorganizovali sme pracovné stretnutia, na ktorých sa riešila otázka zvýšenia bezpečnosti na školách - preškolenie personálu, určenie bezpečných zón, spolupráca s rodičmi, psychologická podpora. S touto problematikou sa plánujeme zaoberať aj v ďalšom školskom roku, nakoľko považujeme za dôležité vytvoriť bezpečné prostredie na školách pre žiakov, učiteľov a ďalší personál.

Podprogram 8.8

Školský úrad

Zámer:

Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	9	9

Program 9 Šport
Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity
Zámer: Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	62
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	10 500

Komentár: Oddelenie kultúry a športu v roku 2024 zorganizovalo športové podujatia pre všetky skupiny obyvateľstva. Medzi najvýznamnejšie podujatia organizované mestskou časťou patrili 13. ročník Račianskeho polmaratónu, Račianskej desiatky, Medziškolská račianska olympiáda či Račianska časovka. Okrem toho sa uskutočnilo viacero podujatí pre školopovinnú mládež či seniorov.

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra
Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	0	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	1

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská
Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	30 000
	Využitelnosť areálu	100 %	60 %

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra
Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	700	1225
	Počet vzdelávacích aktivít	15	24
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	0

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	92
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	22

Komentár: Oddelenie kultúry a športu organizovalo pravidelné a príležitostné kultúrno-spoločenské podujatia pre všetky vekové kategórie na posilnenie kultúrneho-osvetového života obyvateľov, vychádzalo z inklinácie obyvateľov k zachovaniu tradícií, návštevnosti a obľúbenosti podujatí. Novým podujatím bola séria vychádzok so sprievodkyňou "Po Rači o Rači". V rámci organizácie podujatí oddelenie spolupracovalo s miestnymi OZ, klubmi a spolkami, taktiež obyvateľmi MČ.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	2	0

Program 11 Prostredie pre život**Zámer programu:** Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá****Zámer:** Čistá mestská časť**Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	17 041
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	17 338
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	330	235
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	10	11

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	330
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	11
	Novo osadené koše na PE	3	1

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné	Repasované parkové lavičky	40	9

a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Nové parkové lavičky	8	20
---	----------------------	---	----

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 800	1 380
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	24

Komentár: Zabezpečenie prietoknosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	2 500

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	17
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	4

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Program 13 Sociálne služby**Zámer programu:** Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	78
	Priemerný počet opatrovateľiek	20	17

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovateľkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. V priemere opatrovateľskú službu prostredníctvom opatrovateľky využilo 35 klientov, ostatným klientom opatrovateľskej služby rozváža strava domov prostredníctvom opatrovateľky.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	171
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	3 032

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre komunitných dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálne na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvnom stravovacom zariadení. Od mesiaca júl 2023 do mesiaca jún 2024 naše stravovacie zariadenie už nevarilo a slúžilo ako výdajňa stravy. Strava bola zabezpečená dodávateľským spôsobom od firmy Gastrograf do 30.6, od 1.7 od firmy PINO group s.r.o. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov. Pre klientov denného stacionára a opatrovateľskej služby bolo stravovanie zabezpečené u zmluvného partnera Odyseus, s.r.o. do 30.6.2024 a mestská časť zabezpečovala dovoz stravy. Od mesiaca 1.7. 2024 stravovanie klientov denného stacionára a domácej opatrovateľskej služby zabezpečuje firma PINO group s.r.o. Pre klientov denného stacionára firma PINO zabezpečuje aj raňajky, desiatu a olovrant. Priemerný mesačný počet vydaných obedov 3 032. Pre klientov denného stacionára bolo vydaných priemerne 370 desiat mesačne a 246 olovrantov mesačne.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	223

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 223 členov.

Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc**Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	39

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii. Mestská časť poskytla tiež jednorazový finančný príspevok 122 viacdetným rodinám a rodinám s ŤZP dieťaťom.

Podprogram 13.5 Rodina a deti**Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa****Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	19

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy. Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z neustálej práce a dennej činnosti.

Podprogram 13.9 Jednorazové dávky**Zámer:** Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách**Prvok 13.9.1 Jubilanti****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	135

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	360	153

Komentár: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci apríl a september 2024. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia. Príspevok sa v roku 2024 zvýšil zo sumy 100,00 € na 150,00 €.

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulantnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.