

**Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023**

| Program, podprogram, prvok |    |     |   | Schválený<br>rozpočet<br>2023 | Upravený<br>rozpočet<br>2023 | Skutočnosť k<br>31.12.2023 | % plnenie |
|----------------------------|----|-----|---|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1.                         |    |     | PLÁNOVANIE, MANAŽMENT<br>A KONTROLA               | 307 046                       | 307 664                      | 295 601,12                 | 96,08%    |
| 1.                         | 1. |     | Manažment   | 112 941                       | 111 609                      | 110 591,65                 | 99,09%    |
| 1.                         | 2. |     | Plánovanie  | 27 000                        | 30 720                       | 26 676,00                  | 86,84%    |
| 1.                         | 2. | 2.  | Územné plánovanie                                 | 27 000                        | 30 720                       | 26 676,00                  | 86,84%    |
| 1.                         | 3. |     | Kontrolná činnosť                                 | 47 304                        | 45 534                       | 43 868,32                  | 96,34%    |
| 1.                         | 4. |     | Audit   | 9 600                         | 9 600                        | 9 240,00                   | 96,25%    |
| 1.                         | 5. |     | Členstvo v organizáciách a združeniach            | 5 300                         | 5 300                        | 5 250,00                   | 99,06%    |
| 1.                         | 6. |     | Činnosť volených orgánov mesta                    | 94 901                        | 94 901                       | 91 417,87                  | 96,33%    |
| 1.                         | 6. | 1.  | Miestne zastupiteľstvo                            | 89 638                        | 89 638                       | 86 198,02                  | 96,16%    |
| 1.                         | 6. | 2.  | Stále komisie pri MZ                              | 5 263                         | 5 263                        | 5 219,85                   | 99,18%    |
| 1.                         | 7. |     | Vzdelávanie zamestnancov                          | 10 000                        | 10 000                       | 8 557,28                   | 85,57%    |
| 2.                         |    |     | PROPAGÁCIA A MARKETING                            | 107 100                       | 153 700                      | 143 106,56                 | 93,11%    |
| 2.                         | 1. |     | Propagačné a prezentačné materiály                | 5 000                         | 10 000                       | 9 405,50                   | 94,06%    |
| 2.                         | 2. |     | Prezentácia samosprávy                            | 26 600                        | 26 600                       | 26 600,00                  | 100,00%   |
| 2.                         | 2. | 2.  | Prezentačné médiá                                 | 26 600                        | 26 600                       | 26 600,00                  | 100,00%   |
| 2.                         | 3. |     | Propagácia a prezentácia                          | 70 500                        | 109 190                      | 100 154,41                 | 91,72%    |
| 2.                         | 3. | 1.  | Vinobranie  | 50 500                        | 81 862                       | 72 826,41                  | 88,96%    |
| 2.                         | 3. | 2.  | Hody  | 20 000                        | 27 328                       | 27 328,00                  | 100,00%   |
| 2.                         | 5. |     | Partnerské mestá                                  | 5 000                         | 7 910                        | 6 946,65                   | 87,82%    |
| 3.                         |    |     | INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV                     | 2 602 656                     | 2 697 287                    | 2 073 155,09               | 76,86%    |
| 3.                         | 1. | 1.  | Právne služby externé                             | 16 500                        | 16 500                       | 12 526,46                  | 75,92%    |
| 3.                         | 2. |     | Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a<br>SODB | 40 000                        | 43 260                       | 43 098,45                  | 99,63%    |
| 3.                         | 5. |     | Správa budov                                      | 2 241 508                     | 2 339 729                    | 1 761 612,40               | 75,29%    |
| 3.                         | 5. | 1.  | Hospodárska správa nehnuteľného majetku           | 871 738                       | 908 038                      | 714 647,12                 | 78,70%    |
| 3.                         | 5. | 2.  | Obecný dom  | 31 980                        | 26 980                       | 24 439,11                  | 90,58%    |
| 3.                         | 5. | 3.  | Koloničova kúria                                  | 67 060                        | 75 660                       | 68 174,34                  | 90,11%    |
| 3.                         | 5. | 4.  | Zdravotné stredisko Tbiliská                      | 198 350                       | 198 605                      | 183 891,04                 | 92,59%    |
| 3.                         | 5. | 5.  | Zdravotné stredisko Hubeného                      | 59 100                        | 77 100                       | 67 584,96                  | 87,66%    |
| 3.                         | 5. | 8.  | Kubačova 21                                       | 149 160                       | 126 460                      | 80 405,22                  | 63,58%    |
| 3.                         | 5. | 9.  | Dopravná 57                                       | 40 564                        | 45 064                       | 39 667,22                  | 88,02%    |
| 3.                         | 5. | 10. | Nemecký kultúrny dom                              | 333 662                       | 303 628                      | 73 126,44                  | 24,08%    |
| 3.                         | 5. | 11. | Trhoviská   | 10 520                        | 10 520                       | 4 455,46                   | 42,35%    |
| 3.                         | 5. | 12. | KS Impulz   | 22 089                        | 22 089                       | 20 989,22                  | 95,02%    |
| 3.                         | 5. | 13. | KS Žarnovická                                     | 48 580                        | 59 080                       | 46 151,27                  | 78,12%    |
| 3.                         | 5. | 14. | Amfiteáter  | 25 170                        | 25 170                       | 20 171,91                  | 80,14%    |
| 3.                         | 5. | 15. | Ubytovne  | 215 900                       | 253 900                      | 247 978,84                 | 97,67%    |
| 3.                         | 5. | 20. | Ostatné budovy                                    | 152 635                       | 189 935                      | 157 388,21                 | 82,86%    |
| 3.                         | 5. | 21. | Verejné osvetlenie                                | 15 000                        | 17 500                       | 12 542,04                  | 71,67%    |
| 3.                         | 6. |     | Archív a registratúra                             | 75 000                        | 85 000                       | 59 311,00                  | 69,78%    |
| 3.                         | 7. |     | Obecný informačný systém                          | 178 348                       | 169 998                      | 157 410,16                 | 92,60%    |
| 3.                         | 7. | 1.  | Interný informačný systém                         | 77 528                        | 67 578                       | 67 565,43                  | 99,98%    |
| 3.                         | 7. | 2.  | Software  | 78 570                        | 80 170                       | 78 182,00                  | 97,52%    |
| 3.                         | 7. | 3.  | Hardware  | 22 250                        | 22 250                       | 11 662,73                  | 52,42%    |
| 3.                         | 8. |     | Autodoprava                                       | 51 300                        | 42 800                       | 39 196,62                  | 91,58%    |
| 4.                         |    |     | SLUŽBY OBČANOM                                    | 525 289                       | 471 943                      | 442 640,81                 | 93,79%    |
| 4.                         | 2. |     | Matričný úrad                                     | 22 647                        | 25 849                       | 25 525,24                  | 98,75%    |

|     |     |    |   |            |            |               |         |
|-----|-----|----|---|------------|------------|---------------|---------|
| 4.  | 3.  |    | Evidencia obyvateľstva                              | 26 853     | 26 203     | 23 856,37     | 91,04%  |
| 4.  | 4.  | 1. | Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel        | 34 500     | 4 400      | 2 267,00      | 51,52%  |
| 4.  | 8.  | 1. | Občianske obrady                                    | 3 500      | 3 500      | 2 586,36      | 73,90%  |
| 4.  | 9.  |    | Jedáleň Plickova                                    | 220 555    | 169 377    | 150 130,49    | 88,64%  |
| 4.  | 11. |    | Stavebný úrad                                       | 217 234    | 242 614    | 238 275,35    | 98,21%  |
| 5.  |     |    | BEZPEČNOSŤ  | 84 078     | 122 866    | 115 192,71    | 93,75%  |
| 5.  | 2.  |    | Kamerový systém                                     | 800        | 18 450     | 15 696,95     | 85,08%  |
| 5.  | 3.  |    | BOZP  | 10 000     | 10 000     | 9 083,29      | 90,83%  |
| 5.  | 4.  |    | Ochrana pred požiarimi                              | 8 800      | 17 300     | 16 463,36     | 95,16%  |
| 5.  | 5.  |    | Civilná ochrana                                     | 64 478     | 77 116     | 73 949,11     | 95,89%  |
| 6.  |     |    | ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO                               | 98 300     | 98 300     | 73 982,79     | 75,26%  |
| 6.  | 1.  |    | Zneškodňovanie odpadu                               | 73 300     | 73 300     | 53 567,95     | 73,08%  |
| 6.  | 1.  | 1. | Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu          | 39 500     | 39 500     | 27 843,89     | 70,49%  |
| 6.  | 1.  | 2. | Likvidácia nelegálnych skládok                      | 33 800     | 33 800     | 25 724,06     | 76,11%  |
| 6.  | 3.  |    | Vývoz odpadu zo zelene                              | 25 000     | 25 000     | 20 414,84     | 81,66%  |
| 7.  |     |    | KOMUNIKÁCIE   | 460 000    | 510 700    | 257 564,66    | 50,43%  |
| 7.  | 2.  |    | Oprava, údržba, rekonštrukcie pozemných komunikácií | 440 000    | 480 700    | 238 388,74    | 49,59%  |
| 7.  | 2.  | 1. | Opravy, celoročná údržba, rekonštrukcie             | 440 000    | 480 700    | 238 388,74    | 49,59%  |
| 7.  | 8.  |    | Dopravné značenie                                   | 20 000     | 30 000     | 19 175,92     | 63,92%  |
| 8.  |     |    | VZDELÁVANIE   | 15 177 693 | 18 528 962 | 15 332 884,19 | 82,75%  |
| 8.  | 2.  |    | Materské školy                                      | 5 844 888  | 6 906 446  | 5 677 373,14  | 82,20%  |
| 8.  | 3.  |    | Základné školy                                      | 6 877 250  | 8 703 790  | 7 173 034,35  | 82,41%  |
| 8.  | 4.  |    | Stravovanie v jedálňach MŠ                          | 860 381    | 914 518    | 681 732,04    | 74,55%  |
| 8.  | 5.  |    | Stravovanie v jedálňach ZŠ                          | 819 412    | 1 120 358  | 960 326,38    | 85,72%  |
| 8.  | 6.  |    | Školské kluby                                       | 648 460    | 726 355    | 715 328,00    | 98,48%  |
| 8.  | 8.  |    | Školský úrad  | 127 302    | 157 495    | 125 090,28    | 79,42%  |
| 9.  |     |    | ŠPORT   | 97 150     | 104 150    | 72 462,05     | 69,57%  |
| 9.  | 1.  | 1. | Športové aktivity                                   | 15 500     | 17 500     | 16 954,29     | 96,88%  |
| 9.  | 2.  |    | Športová infraštruktúra                             | 26 650     | 26 650     | 5 231,89      | 19,63%  |
| 9.  | 2.  | 1. | Prevádzka športových areálov a ihrísk               | 26 650     | 26 650     | 5 231,89      | 19,63%  |
| 9.  | 3.  |    | Podpora športových klubov a organizácií             | 30 000     | 42 000     | 41 967,55     | 99,92%  |
| 9.  | 4.  |    | Centrum športu a oddychu                            | 25 000     | 18 000     | 8 308,32      | 46,16%  |
| 10. |     |    | KULTÚRA   | 86 400     | 113 621    | 108 986,71    | 95,92%  |
| 10. | 3.  |    | Miestne múzeum                                      | 500        | 0          | 0,00          |         |
| 10. | 3.  | 1. | Račianska izba / Račianske múzeum a galéria         | 500        | 0          | 0,00          |         |
| 10. | 4.  | 1. | Knižnica Rača                                       | 22 900     | 24 239     | 21 866,77     | 90,21%  |
| 10. | 5.  |    | Kultúrne akcie                                      | 52 000     | 72 582     | 72 579,94     | 100,00% |
| 10. | 7.  |    | Grantová podpora kultúrnych telies                  | 5 000      | 10 800     | 10 800,00     | 100,00% |
| 10. | 8.  |    | Starostlivosť o kultúrne pamiatky                   | 6 000      | 6 000      | 3 740,00      | 62,33%  |
| 11. |     |    | PROSTREDIE PRE ŽIVOT                                | 1 232 692  | 1 299 809  | 1 122 872,05  | 86,39%  |
| 11. | 1.  |    | Verejné priestranstvá                               | 1 051 692  | 1 074 692  | 934 604,57    | 86,96%  |
| 11. | 1.  | 1. | Oddelenie čistoty                                   | 486 297    | 563 797    | 467 669,47    | 82,95%  |
| 11. | 1.  | 2. | Revitalizácia verejných priestranstiev              | 565 395    | 505 395    | 466 935,10    | 92,39%  |
| 11. | 2.  |    | Verejná zeleň                                       | 125 000    | 166 567    | 144 583,56    | 86,80%  |
| 11. | 2.  | 1. | Údržba verejnej zelene                              | 70 000     | 103 067    | 96 685,16     | 93,81%  |
| 11. | 2.  | 2. | Služby pre majiteľov psov                           | 8 000      | 8 000      | 7 926,25      | 99,08%  |
| 11. | 2.  | 3. | Mobiliár  | 17 000     | 18 000     | 15 637,48     | 86,87%  |
| 11. | 2.  | 4. | Čistenie rigolov a vodných zdrží                    | 25 000     | 25 000     | 19 449,90     | 77,80%  |

## Mestská časť Bratislava-Rača, Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023

|     |     |    |   |            |            |               |         |
|-----|-----|----|---|------------|------------|---------------|---------|
| 11. | 2.  | 5. | Obecná záhrada                                  | 5 000      | 12 500     | 4 884,77      | 39,08%  |
| 11. | 4.  |    | Deratizácia verejných priestranstiev            | 10 000     | 10 000     | 4 179,39      | 41,79%  |
| 11. | 5.  |    | Detské ihriská                                  | 35 000     | 34 000     | 19 454,53     | 57,22%  |
| 11. | 6.  |    | Granty na podporu ŽP a vinohradníctva           | 11 000     | 20 050     | 20 050,00     | 100,00% |
| 12. |     |    | BÝVANIE   | 76 000     | 79 300     | 74 557,36     | 94,02%  |
| 12. | 1.  |    | Správa nájomných bytov                          | 76 000     | 79 300     | 74 557,36     | 94,02%  |
| 13. |     |    | SOCIÁLNE SLUŽBY                                 | 816 164    | 1 801 592  | 1 741 456,83  | 96,66%  |
| 13. | 1.  |    | Opatrovateľská služba                           | 333 390    | 335 430    | 313 048,49    | 93,33%  |
| 13. | 2.  |    | Stravovanie seniorov                            | 25 000     | 87 370     | 87 367,11     | 100,00% |
| 13. | 3.  |    | Denné centrá                                    | 8 320      | 9 520      | 8 143,15      | 85,54%  |
| 13. | 3.  | 1. | DC Žarnovická                                   | 4 387      | 5 587      | 4 210,15      | 75,36%  |
| 13. | 3.  | 2. | DC Krasňanská beseda                            | 2 753      | 2 753      | 2 753,00      | 100,00% |
| 13. | 3.  | 3. | DC Rendez                                       | 1 180      | 1 180      | 1 180,00      | 100,00% |
| 13. | 4.  |    | Jednorazová finančná výpomoc                    | 28 000     | 909 298    | 902 558,00    | 99,26%  |
| 13. | 4.  | 1. | Jednorazová finančná výpomoc                    | 8 000      | 889 298    | 886 458,00    | 99,68%  |
| 13. | 4.  | 2. | Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi | 20 000     | 20 000     | 16 100,00     | 80,50%  |
| 13. | 5.  |    | Rodina a deti                                   | 151 138    | 172 788    | 163 696,21    | 94,74%  |
| 13. | 5.  | 1. | Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov | 150 438    | 172 788    | 163 696,21    | 94,74%  |
| 13. | 5.  | 2. | Klub matiek s deťmi                             | 700        | 0          | 0,00          |         |
| 13. | 6.  |    | Pohrebné trovy                                  | 3 000      | 3 000      | 1 526,35      | 50,88%  |
| 13. | 9.  |    | Jednorazové dávky                               | 37 000     | 39 000     | 28 878,30     | 74,05%  |
| 13. | 9.  | 1. | Jubilanti                                       | 12 000     | 12 000     | 7 428,65      | 61,91%  |
| 13. | 9.  | 2. | Príspevok pri narodení dieťaťa                  | 25 000     | 27 000     | 21 449,65     | 79,44%  |
| 13. | 10. |    | Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.      | 10 000     | 13 750     | 13 652,94     | 99,29%  |
| 13. | 11. |    | Denný stacionár                                 | 210 316    | 229 436    | 222 586,28    | 97,01%  |
| 13. | 12. |    | Komunitný plán sociálnych služieb               | 10 000     | 2 000      | 0,00          | 0,00%   |
| 14. |     |    | ADMINISTRATÍVA                                  | 1 648 232  | 2 403 290  | 2 371 162,40  | 98,66%  |
|     |     |    | SPOLU   | 23 318 800 | 28 693 184 | 24 225 625,33 | 84,43%  |

**Merateľné ukazovatele k 31.12.2023****Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola****Zámer programu:** Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov**Podprogram 1.1 Manažment****Zámer:** Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy**Zodpovednosť:** Starosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom | Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov | 100             | 100                |

**Podprogram 1.2 Plánovanie****Zámer:** Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania**Prvok 1.2.2 Územné plánovanie****Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov | Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií | 280             | 451                |
|  | Čas potrebný k spracovaniu   | 30 dní          | 30 dní             |

**Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť****Zámer:** Samospráva bez porušovania právnych prepisov**Zodpovednosť:** Miestny kontrolór**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota                        | Dosiahnutá hodnota                                   |
|--|---|--|--|
| Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti | Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok                                    | 7                                      | 5  |
|  | Vybavenie petícií, sťažností  | Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní | Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp. 60 dní |
|  | Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK | 100                                    | 100  |

**Podprogram 1.4 Audit****Zámer:** Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

**Zodpovednosť:** Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ        | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta | Výrok audítora - bez výhrad | áno             | áno                |
|  | Počet zistení audítora      | 0               | 0                  |

**Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy | Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom | 4               | 4                  |

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

**Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta****Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                         | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy | Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok | 6               | 7                  |

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2023 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ, 1 mimoriadne a 1 slávnostné zasadnutie MZ.

**Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy | Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok | 6               | 7                  |

**Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**  
**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu  
**Zodpovednosť:** Prednosta  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ | Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS | áno             | áno                |
|   | Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok        | 0,55            | 0,55               |

## Program 2 Propagácia a marketing

**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račistorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelokov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

### Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály

**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách  
**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ          | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály | Počet propagačných materiálov | 2               | 2                  |

## Program 3 Interné služby a správa budov

**Zámer programu:** Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

### Podprogram 3.1 Právne služby

**Zámer:** Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti  
**Zodpovednosť:** Kancelária starostu  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|------|----------------------|-----------------|--------------------|
|------|----------------------|-----------------|--------------------|

|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
| Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ | Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne | 85 | 89 |
|---|---|----|----|

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

### Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ     | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy | Počet očakávaných volieb | 2               | 2                  |

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní referenda a volieb do NR SR. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

### Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ             | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní | Očakávaný počet verejných súťaží | 45              | 40                 |

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

### Podprogram 3.5 Správa budov

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

#### Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti | Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie | 5000 €          | 3435 €             |

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 3.435 Eur.

### Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ                                       | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ | Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok | 25              | 48                 |

**Komentár:** Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

**Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém

**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií

**Prvok 3.7.1 Interný informačný systém**

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ                                 | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| Funkčný informačný systém samosprávy | Počet používateľských kont v doméne   | 135             | 135                |
|                                      | Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému | 800             | 925                |
|                                      | Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ                 | 28              | 51                 |
|                                      | Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA                                     | 50              | 405                |

**Komentár:** Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

### Program 4 Služby občanom

**Zámer programu:** Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

#### Podprogram 4.2 Matričný úrad

**Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti

**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy správy

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ               | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača | Počet vykonaných matričných úkonov | 980             | 866                |



|  |  |              |              |
|--|--|--------------|--------------|
| Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov | Časová záťaž občana pri jednom osvedčení | 10 min. max. | 10 min. max. |
|  | % nevybavených na počkanie               | 0 %          | 0 %          |

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 866 matričných úkonov, z toho 1 narodenia, 66 sobášov, 78 úmrtí, 297 vydaní druhopisov matričných dokladov, 139 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 76 dodatočných záznamov v matrike, 60 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 64 zápisov do osobitnej matriky, 357 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytov, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 1683 osvedčení podpisov a 456 osvedčení listín.

### Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

**Zámer:** Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva | Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt | 7 100           | 3 982              |

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2023 zaznamenala 3982 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 841, 21 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 234. Úmrtí občanov bolo 217. V roku 2023 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 398 dopytov.

### Podprogram 4.4 Prídeľovanie súpisných a orientačných čísiel

**Zámer:** Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|------|----------------------|-----------------|--------------------|
|------|----------------------|-----------------|--------------------|

|   |   |               |               |
|---|---|---------------|---------------|
| Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel | Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla | 30 dní<br>max | 30 dní<br>max |
|---|---|---------------|---------------|

Komentár: Aktivita súvisí s prideľovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

## Program 5 Bezpečnosť

**Zámer programu:** Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

**Podprogram 5.5** Civilná ochrana

**Zámer:** Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                         | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí | Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu | 2               | 2                  |

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

## Program 6 Odpadové hospodárstvo

**Zámer programu:** Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy

**Prvok 6.1.1** Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ             | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík | Množstvo odpadu v m <sup>3</sup> | 750             | 585                |

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

### Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača | Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom | 18              | 20                 |

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

### Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                      | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu. | Množstvo odpadu v tonách – konáre         | 24              | 63                 |
|   | Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie | 295             | 348                |

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

### Program 7 Komunikácie

**Zámer programu:** Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                       | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača     | Množstvo m2 komplexne opravených ciest     | 1 300           | 800                |
| Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača | Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov | 900             | 640                |

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

### Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ                                       | Merateľný ukazovateľ                                     | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov | Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch | 700             | 850                |

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

### Podprogram 7.8 Dopravné značenie

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek    | Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek | 120             | 133                |
| Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek | Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia    | 1 200           | 900                |

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

### Program 8 Vzdelávanie

**Zámer programu:** Efektívny a kvalitný školský systém

**Zodpovednosť:** Školský úrad

#### Podprogram 8.2 Materské školy

**Zámer:** Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu. | Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ | 950             | 833                |

Komentár: materské školy MČ BA-Rača vyvíjali aj v roku 2023 značnú aktivitu na udržaní svojho dobrého mena a vysokej úrovne nielen vo výchovno-vzdelávacej oblasti, ale aj v zlepšení a modernizácii svojho materiálneho - technického vybavenia a prevádzkových podmienok.

Všetky MŠ z finančných prostriedkov prenesených kompetencií zakúpili učebné a didaktické pomôcky, knihy do detskej knižnice, výtvarné a školské potreby, výpočtovú a inú techniku, preliezky na školský dvor, uhradili vzdelávacie a animačné programy a dopravu predškolákov

na výlety a akcie a na odmeny pre zamestnancov, ktorí sa podieľali na výchove vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

MŠ Novohorská, MŠ Plickova a MŠ Tbiliská sa zapojili do rozvojového projektu „Čítame pre radosť“ na vybudovanie detských knižníc. Pretože finančné prostriedky prišli až v decembri 2023 nákup kníh bude zrealizovaný v roku 2024.

K zvýšeniu kapacít materských škôl prispelo otvorenie alokovaného pracoviska pri MŠ Barónka na ul. Františka Kubu č.6 od 01.09.2023, kde vznikli dve nové triedy.

Štyri materské školy sa zapojili do projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Týmto získali finančné prostriedky na financovanie členov podporných tímov, pomocného vychovávateľa a pedagogických asistentov.

### **Podprogram 8.3 Základné školy**

**Zámer:** Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

#### **Ciele a výstupy:**

| <b>Cieľ</b>  | <b>Merateľný ukazovateľ</b>   | <b>Cieľová hodnota</b> | <b>Dosiahnutá hodnota</b> |
|--|---|------------------------|---------------------------|
| Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov. | Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách | 1 820                  | 1843                      |

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania je v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. V roku 2023 bola dokončená rekonštrukcia budovy ZŠ Plickova, Slávnostné otvorenie základnej školy sa konalo 2. septembra 2023 za účasti prezidentky SR. Kapacita zrekonštruovanej základnej školy je 25 bežných tried a 9 odborných učební.

Všetky tri základné školy investovali zo svojich rozpočtov (PK, vlastné príjmy, iné zdroje) nemalé finančné prostriedky na nákup učebných pomôcok, výpočtovej a didaktickej techniky, do rekonštrukcie a zmodernizovania interiérov.

Finančné prostriedky z PK, ktoré školy preniesli z roku 2022 boli použité na úhradu faktúr za energie, zakúpenie učebných pomôcok, interiérové vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkových strojov, opravy a modernizáciu priestorov.

Finančné prostriedky na špecifiká boli použité na financovanie školského koordinátora, podporu digitálnej transformácie na ZŠ a pokrytie zvýšených nákladov spojených so zaradením žiakov z Ukrajiny do škôl v MČ BA-Rača.

Finančné prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO) boli použité na financovanie projektov „Zdravotný pracovník v MŠ, ZŠ a SŠ“.

Základné školy sa opakovane zapojili do projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Týmto získali finančné prostriedky na financovanie členov podporných tímov.

### **Podprogram 8.8 Školský úrad**

**Zámer:** Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl | Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok | 9               | 8                  |

## Program 9 Šport

**Zámer programu:** Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

**Zodpovednosť:** Kancelária starostu

**Prvok 9.1.1** Športové aktivity

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                           | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie | Počet akcií organizovaných športovým referátom | 60              | 66                 |
|  | Počet účastníkov na športových podujatiach     | 10 500          | 11 100             |

Komentár: Športové akcie boli organizované pre všetky vekové kategórie

## Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

**Zámer:** Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie | Vybudovanie nových športovísk                         | 0               | 0                  |
|   | Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk | 3               | 0                  |

## Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

**Zámer:** Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                 | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov | Počet využívateľov športového areálu | 100 000         | 29 200             |
|   | Využitelnosť areálu                  | 100 %           | 35 %               |

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

## Program 10 Kultúra

**Zámer programu:** Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Prvok 10.4.1** Knižnica Rača

**Ciele a ukazovatele:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                          | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov | Počet registrovaných čitateľov                | 700             | 1133               |
|  | Počet vzdelávacích aktivít                    | 15              | 18                 |
| Elektronizácia knižnice                              | Internetové služby pre čitateľov ( počet PC ) | 1               | 0                  |

## Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

**Zámer:** Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                 | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov | Počet organizovaných podujatí za rok | 88              | 96                 |
| Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi  | Počet podujatí                       | 15              | 20                 |

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

## Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                       | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zachovať historické povedomie pre budúce generácie | Počet obnovených kultúrnych pamätihodností | 2               | 1                  |

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

**Program 11 Prostredie pre život****Zámer programu:** Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá | Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm               | 16 400          | 17 041             |
|  | Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm           | 18 750          | 17 338             |
| Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev                            | Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov | 330             | 233                |
|  | Počet nových alebo vymenených odpadkových košov             | 10              | 13                 |

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

**Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene****Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                 | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste | Strojné kosenie verejnej zelene v ha | 260             | 282                |
|  | Strihanie živých plotov a krov v bm  | 11 000          | 11 000             |

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

**Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov****Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ    | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy | Repasované koše na PE   | 10              | 11                 |
|   | Novo osadené koše na PE | 3               | 2                  |

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

**Prvok 11.2.3 Mobiliár****Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ       | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|----------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch | Repasované parkové lavičky | 40              | 14                 |
|   | Nové parkové lavičky       | 8               | 21                 |

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.



**Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží****Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                                  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží | Dĺžka vyčistených rigolov v bm                        | 1 800           | 1 380              |
|  | Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín | 25              | 24                 |

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

**Prvok 11.2.5 Obecná záhrada****Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ               | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť | Počet návštevníkov obecnej záhrady | 800             | 2300               |

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

**Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev****Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev | Počet vykonaných deratizácií za rok | 2               | 2                  |

Komentár: Celoplošná jarňá a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

**Podprogram 11.5 Detské ihriská**

**Zámer:** Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                          | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk | Počet udržiavaných detských ihrísk            | 19              | 19                 |
|  | Počet doplnených prvkov na detských ihriskách | 20              | 2                  |

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

**Program 13 Sociálne služby****Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba**

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                           | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí | Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov | 98              | 92,0               |
|   | Priemerný počet opatrovateliek                 | 20              | 16                 |

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. V priemere opatrovateľskú službu prostredníctvom opatrovatelky využilo 35 klientov, ostatným klientom opatrovateľskej služby rozváža strava domov prostredníctvom opatrovatelky.

**Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov**  
**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                      | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov | Počet klientov využívajúcich stravovanie  | 150             | 175                |
|   | Priemerný počet vydaných obedov za mesiac | 2 900           | 2 105              |

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálni na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvných stravovacích zariadeniach. Od mesiaca júl 2023 naše stravovacie zariadenie už nevarí a slúži ako výdajňa stravy. Strava je zabezpečená dodávateľským spôsobom z Gastrografu. Pre klientov denného stacionára a opatrovateľskej služby je stravovanie zabezpečené u zmluvného partnera Odyseus, s.r.o. a mestská časť zabezpečuje dovoz stravy. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

**Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov**  
**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti  
**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov | Počet klubov seniorov | 3               | 3                  |
|   | Počet seniorov        | 270             | 219                |

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 219 členov.

**Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi**  
**Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi  
**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci  
**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|------|----------------------|-----------------|--------------------|
|------|----------------------|-----------------|--------------------|

|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
| Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi | Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok | 90 | 42 |
|---|--|----|----|

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii.

### Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

**Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ | Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac | 20              | 20                 |

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy.

### Prvok 13.9.1 Jubilanti

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách | Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku | 260             | 124                |

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

### Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa | Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa | 270             | 209                |

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci apríl a september 2023. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol

príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

**Podprogram 13.11 Denný stacionár**

**Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

| <b>Cieľ</b>   | <b>Merateľný ukazovateľ</b>                            | <b>Cieľová hodnota</b> | <b>Dosiahnutá hodnota</b> |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári | Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári | 25                     | 23,40                     |

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.