

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenie
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	307 046	307 664	295 601,12	96,08%
1.	1.		Manažment	112 941	111 609	110 591,65	99,09%
1.	2.		Plánovanie	27 000	30 720	26 676,00	86,84%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	27 000	30 720	26 676,00	86,84%
1.	3.		Kontrolná činnosť	47 304	45 534	43 868,32	96,34%
1.	4.		Audit	9 600	9 600	9 240,00	96,25%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	5 300	5 300	5 250,00	99,06%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	94 901	94 901	91 417,87	96,33%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	89 638	89 638	86 198,02	96,16%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	5 263	5 263	5 219,85	99,18%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	10 000	10 000	8 557,28	85,57%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	107 100	153 700	143 106,56	93,11%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	5 000	10 000	9 405,50	94,06%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	70 500	109 190	100 154,41	91,72%
2.	3.	1.	Vinobranie	50 500	81 862	72 826,41	88,96%
2.	3.	2.	Hody	20 000	27 328	27 328,00	100,00%
2.	5.		Partnerské mestá	5 000	7 910	6 946,65	87,82%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	2 602 656	2 697 287	2 073 155,09	76,86%
3.	1.	1.	Právne služby externé	16 500	16 500	12 526,46	75,92%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	40 000	43 260	43 098,45	99,63%
3.	5.		Správa budov	2 241 508	2 339 729	1 761 612,40	75,29%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	871 738	908 038	714 647,12	78,70%
3.	5.	2.	Obecný dom	31 980	26 980	24 439,11	90,58%
3.	5.	3.	Koloničova kúria	67 060	75 660	68 174,34	90,11%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	198 350	198 605	183 891,04	92,59%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	59 100	77 100	67 584,96	87,66%
3.	5.	8.	Kubačova 21	149 160	126 460	80 405,22	63,58%
3.	5.	9.	Dopravná 57	40 564	45 064	39 667,22	88,02%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	333 662	303 628	73 126,44	24,08%
3.	5.	11.	Trhoviská	10 520	10 520	4 455,46	42,35%
3.	5.	12.	KS Impulz	22 089	22 089	20 989,22	95,02%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	48 580	59 080	46 151,27	78,12%
3.	5.	14.	Amfiteáter	25 170	25 170	20 171,91	80,14%
3.	5.	15.	Ubytovne	215 900	253 900	247 978,84	97,67%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	152 635	189 935	157 388,21	82,86%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	15 000	17 500	12 542,04	71,67%
3.	6.		Archív a registratúra	75 000	85 000	59 311,00	69,78%
3.	7.		Obecný informačný systém	178 348	169 998	157 410,16	92,60%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	77 528	67 578	67 565,43	99,98%
3.	7.	2.	Software	78 570	80 170	78 182,00	97,52%
3.	7.	3.	Hardware	22 250	22 250	11 662,73	52,42%
3.	8.		Autodoprava	51 300	42 800	39 196,62	91,58%
4.			SLUŽBY OBČANOM	525 289	471 943	442 640,81	93,79%
4.	2.		Matričný úrad	22 647	25 849	25 525,24	98,75%

4.	3.		Evidencia obyvateľstva	26 853	26 203	23 856,37	91,04%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	34 500	4 400	2 267,00	51,52%
4.	8.	1.	Občianske obrady	3 500	3 500	2 586,36	73,90%
4.	9.		Jedáleň Plickova	220 555	169 377	150 130,49	88,64%
4.	11.		Stavebný úrad	217 234	242 614	238 275,35	98,21%
5.			BEZPEČNOSŤ	84 078	122 866	115 192,71	93,75%
5.	2.		Kamerový systém	800	18 450	15 696,95	85,08%
5.	3.		BOZP	10 000	10 000	9 083,29	90,83%
5.	4.		Ochrana pred požiarimi	8 800	17 300	16 463,36	95,16%
5.	5.		Civilná ochrana	64 478	77 116	73 949,11	95,89%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	98 300	98 300	73 982,79	75,26%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	73 300	73 300	53 567,95	73,08%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	39 500	39 500	27 843,89	70,49%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	33 800	33 800	25 724,06	76,11%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	25 000	25 000	20 414,84	81,66%
7.			KOMUNIKÁCIE	460 000	510 700	257 564,66	50,43%
7.	2.		Oprava, údržba, rekonštrukcie pozemných komunikácií	440 000	480 700	238 388,74	49,59%
7.	2.	1.	Opravy, celoročná údržba, rekonštrukcie	440 000	480 700	238 388,74	49,59%
7.	8.		Dopravné značenie	20 000	30 000	19 175,92	63,92%
8.			VZDELÁVANIE	15 177 693	18 528 962	15 332 884,19	82,75%
8.	2.		Materské školy	5 844 888	6 906 446	5 677 373,14	82,20%
8.	3.		Základné školy	6 877 250	8 703 790	7 173 034,35	82,41%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	860 381	914 518	681 732,04	74,55%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	819 412	1 120 358	960 326,38	85,72%
8.	6.		Školské kluby	648 460	726 355	715 328,00	98,48%
8.	8.		Školský úrad	127 302	157 495	125 090,28	79,42%
9.			ŠPORT	97 150	104 150	72 462,05	69,57%
9.	1.	1.	Športové aktivity	15 500	17 500	16 954,29	96,88%
9.	2.		Športová infraštruktúra	26 650	26 650	5 231,89	19,63%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	26 650	26 650	5 231,89	19,63%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	30 000	42 000	41 967,55	99,92%
9.	4.		Centrum športu a oddychu	25 000	18 000	8 308,32	46,16%
10.			KULTÚRA	86 400	113 621	108 986,71	95,92%
10.	3.		Miestne múzeum	500	0	0,00	
10.	3.	1.	Račianska izba / Račianske múzeum a galéria	500	0	0,00	
10.	4.	1.	Knížnica Rača	22 900	24 239	21 866,77	90,21%
10.	5.		Kultúrne akcie	52 000	72 582	72 579,94	100,00%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	5 000	10 800	10 800,00	100,00%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	6 000	6 000	3 740,00	62,33%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	1 232 692	1 299 809	1 122 872,05	86,39%
11.	1.		Verejné priestranstvá	1 051 692	1 074 692	934 604,57	86,96%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	486 297	563 797	467 669,47	82,95%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	565 395	505 395	466 935,10	92,39%
11.	2.		Verejná zeleň	125 000	166 567	144 583,56	86,80%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	70 000	103 067	96 685,16	93,81%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	8 000	8 000	7 926,25	99,08%
11.	2.	3.	Mobiliár	17 000	18 000	15 637,48	86,87%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	25 000	25 000	19 449,90	77,80%

11.	2.	5.	Obecná záhrada	5 000	12 500	4 884,77	39,08%
11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	10 000	10 000	4 179,39	41,79%
11.	5.		Detské ihriská	35 000	34 000	19 454,53	57,22%
11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	11 000	20 050	20 050,00	100,00%
12.			BÝVANIE	76 000	79 300	74 557,36	94,02%
12.	1.		Správa nájomných bytov	76 000	79 300	74 557,36	94,02%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	816 164	1 801 592	1 741 456,83	96,66%
13.	1.		Opatrovateľská služba	333 390	335 430	313 048,49	93,33%
13.	2.		Stravovanie seniorov	25 000	87 370	87 367,11	100,00%
13.	3.		Denné centrá	8 320	9 520	8 143,15	85,54%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 387	5 587	4 210,15	75,36%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	2 753	2 753	2 753,00	100,00%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 180	1 180	1 180,00	100,00%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	28 000	909 298	902 558,00	99,26%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc	8 000	889 298	886 458,00	99,68%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	20 000	20 000	16 100,00	80,50%
13.	5.		Rodina a deti	151 138	172 788	163 696,21	94,74%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	150 438	172 788	163 696,21	94,74%
13.	5.	2.	Klub matiek s deťmi	700	0	0,00	
13.	6.		Pohrebné trovy	3 000	3 000	1 526,35	50,88%
13.	9.		Jednorazové dávky	37 000	39 000	28 878,30	74,05%
13.	9.	1.	Jubilanti	12 000	12 000	7 428,65	61,91%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	25 000	27 000	21 449,65	79,44%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	10 000	13 750	13 652,94	99,29%
13.	11.		Denný stacionár	210 316	229 436	222 586,28	97,01%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	10 000	2 000	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	1 648 232	2 403 290	2 371 162,40	98,66%
			SPOLU	23 318 800	28 693 184	24 225 625,33	84,43%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2023**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	451
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	5
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp. 60 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100

Podprogram 1.4 Audit

Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta**Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2023 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ, 1 mimoriadne a 1 slávnostné zasadnutie MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov
Zámer: Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,55	0,55

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račičtorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelokov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály

Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	2	2

Program 3 Interné služby a správa budov

Zámer programu: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Podprogram 3.1 Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti
Zodpovednosť: Kancelária starostu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	85	89
---	---	----	----

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	2	2

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní referenda a volieb do NR SR. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	45	40

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Podprogram 3.5 Správa budov

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	3435 €

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 3.435 Eur.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	48

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

Zámer: Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	135	135
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	925
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	28	51
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	405

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	980	866

Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 866 matričných úkonov, z toho 1 narodenia, 66 sobášov, 78 úmrtí, 297 vydaní druhopisov matričných dokladov, 139 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 76 dodatočných záznamov v matrike, 60 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 64 zápisov do osobitnej matriky, 357 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytovej, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 1683 osvedčení podpisov a 456 osvedčení listín.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 100	3 982

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytovej za rok 2023 zaznamenala 3982 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 841, 21 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 234. Úmrtí občanov bolo 217. V roku 2023 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 398 dopytov.

Podprogram 4.4 Prídelovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max
---	---	---------------	---------------

Komentár: Aktivita súvisí s prideľovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	750	585

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	18	20

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	24	63
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	295	348

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 300	800
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	900	640

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	850

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	120	133
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 200	900

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	950	833

Komentár: materské školy MČ BA-Rača vyvíjali aj v roku 2023 značnú aktivitu na udržaní svojho dobrého mena a vysokej úrovne nielen vo výchovno-vzdelávacej oblasti, ale aj v zlepšení a modernizácii svojho materiálneho - technického vybavenia a prevádzkových podmienok.

Všetky MŠ z finančných prostriedkov prenesených kompetencií zakúpili učebné a didaktické pomôcky, knihy do detskej knižnice, výtvarné a školské potreby, výpočtovú a inú techniku, preliezky na školský dvor, uhradili vzdelávacie a animačné programy a dopravu predškolákov

na výlety a akcie a na odmeny pre zamestnancov, ktorí sa podieľali na výchove vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

MŠ Novohorská, MŠ Plickova a MŠ Tbiliská sa zapojili do rozvojového projektu „Čítame pre radosť“ na vybudovanie detských knižníc. Pretože finančné prostriedky prišli až v decembri 2023 nákup kníh bude zrealizovaný v roku 2024.

K zvýšeniu kapacít materských škôl prispelo otvorenie alokovaného pracoviska pri MŠ Barónka na ul. Františka Kubu č.6 od 01.09.2023, kde vznikli dve nové triedy.

Štyri materské školy sa zapojili do projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Týmto získali finančné prostriedky na financovanie členov podporných tímov, pomocného vychovávateľa a pedagogických asistentov.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 820	1843

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania je v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. V roku 2023 bola dokončená rekonštrukcia budovy ZŠ Plickova, Slávnostné otvorenie základnej školy sa konalo 2. septembra 2023 za účasti prezidentky SR. Kapacita zrekonštruovanej základnej školy je 25 bežných tried a 9 odborných učební.

Všetky tri základné školy investovali zo svojich rozpočtov (PK, vlastné príjmy, iné zdroje) nemalé finančné prostriedky na nákup učebných pomôcok, výpočtovej a didaktickej techniky, do rekonštrukcie a zmodernizovania interiérov.

Finančné prostriedky z PK, ktoré školy preniesli z roku 2022 boli použité na úhradu faktúr za energie, zakúpenie učebných pomôcok, interiérové vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkových strojov, opravy a modernizáciu priestorov.

Finančné prostriedky na špecifiká boli použité na financovanie školského koordinátora, podporu digitálnej transformácie na ZŠ a pokrytie zvýšených nákladov spojených so zaradením žiakov z Ukrajiny do škôl v MČ BA-Rača.

Finančné prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO) boli použité na financovanie projektov „Zdravotný pracovník v MŠ, ZŠ a SŠ“.

Základné školy sa opakovane zapojili do projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Týmto získali finančné prostriedky na financovanie členov podporných tímov.

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	9	8

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	66
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	11 100

Komentár: Športové akcie boli organizované pre všetky vekové kategórie

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	0	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	0

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	29 200
	Využitelnosť areálu	100 %	35 %

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača

Ciele a ukazovatele:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	700	1133
	Počet vzdelávacích aktivít	15	18
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	0

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	96
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	20

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	2	1

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

Program 11 Prostredie pre život**Zámer programu:** Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	17 041
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	17 338
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	330	233
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	10	13

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	282
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	11
	Novo osadené koše na PE	3	2

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	40	14
	Nové parkové lavičky	8	21

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 800	1 380
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	24

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	2300

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarňá a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	19
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	2

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Program 13 Sociálne služby**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba**

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	92,0
	Priemerný počet opatrovateliek	20	16

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. V priemere opatrovateľskú službu prostredníctvom opatrovatelky využilo 35 klientov, ostatným klientom opatrovateľskej služby rozváža strava domov prostredníctvom opatrovatelky.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	175
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 900	2 105

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálni na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvných stravovacích zariadeniach. Od mesiaca júl 2023 naše stravovacie zariadenie už nevarí a slúži ako výdajňa stravy. Strava je zabezpečená dodávateľským spôsobom z Gastrografu. Pre klientov denného stacionára a opatrovateľskej služby je stravovanie zabezpečené u zmluvného partnera Odyseus, s.r.o. a mestská časť zabezpečuje dovoz stravy. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov
Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov seniorov	3	3
	Počet seniorov	270	219

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 219 členov.

Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi
Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	42
---	--	----	----

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii.

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	20

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy.

Prvok 13.9.1 Jubilanti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	260	124

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	209

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci apríl a september 2023. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol

príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	23,40

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.