



## **MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA**

**Materiál na rokovanie Miestnej rady MZ MČ Bratislava-Rača  
dňa 19.03.2024**

### **Návrh Štatútu ubytovne na ul. Kadnárova 94 a 100**

---

#### **Predkladateľ:**

Ing. Peter Semanco, v. r.  
prednosta

#### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia MR MZ  
MČ Bratislava-Rača
2. Dôvodová správa
3. Materiál
4. Stanoviská stálych komisií

#### **Zodpovedný:**

Ing. Peter Semanco, v. r.  
prednosta

#### **Spracovateľ:**

Ing. Peter Semanco, v. r.  
prednosta  
Oddelenie hospodárskej správy  
Mgr. Hana Štetinová, v. r.  
vedúca oddelenia pre sociálne veci

**1.**

## **Návrh uznesenia**

Miestna rada MZ MČ Bratislava-Rača po prerokovaní materiálu

**odporúča**

MZ MČ Bratislava-Rača

**schváliť** návrh Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100 v predloženom znení.

## 2. Dôvodová správa

Štatút a cenník ubytovne schvaľovalo miestne zastupiteľstvo mestskej časti naposledy v roku 2020. V tom čase bola ubytovňa Kadnárova 94 a 100 v nevyhovujúcom technickom stave, so zatekajúcou strechou, drevenými netesniacimi oknami, ktoré sa častokrát nedali otvoriť alebo/ani zatvoriť, zničeným približne 30-ročným nábytkom s pravidelne sa opakujúcim výskytom ploštíc a iného hmyzu, špinavými stenami a chodbami a rozvodmi v zlom stave.

V rokoch 2020-2023 oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu zabezpečilo v ubytovni Kadnárova 94 a 100 rozsiahle rekonštrukcie.

V roku 2020 prebehla kompletná rekonštrukcia strechy s následným vysušením a sanáciou horných priestorov, ktoré boli v dôsledku dlhodobého zatekania plesnivé.

V roku 2021 sme zabezpečili výmenu okien vo vchode 94 za plastové a čiastočnú výmenu interiérového vybavenia.

V roku 2022 sme zrealizovali výmenu okien aj vo vchode 100 a výmenu zvyšného interiérového vybavenia ako aj rozsiahla rekonštrukcia bytu po požari vo vchode 94.

V roku 2023 prebehla kompletná rekonštrukcia elektroinštalácie vrátane zariadení predmetov, núdzového osvetlenia, osvetlenia na fotobunku a dátových rozvodov v spoločných priestoroch a bleskozvodov, s následným vymaľovaním celej ubytovne a schodiska, kompletná výmena termoregulačných ventilov na radiátoroch a doplnenie posteľnej bielizne. Popri týchto rozsiahlejších rekonštrukciách sme zabezpečili odstránenie všetkých závad, ktoré vyplývali z revízií správ jednotlivých technologických zariadení a tiež vďaka dôslednej a systematickej práci vedúceho ubytovne a jeho vyžadovaní plnenia ubytovacieho poriadku sa tiež výrazne zvýšila kvalita služieb v ubytovni a znížil sa počet škôd na majetku ako aj počet nevyhnutných dezinfekčných zásahov.

V roku 2024 je v rozpočte odsúhlasená a naplánovaná ďalšia významná investícia – kompletná rekonštrukcia stúpačiek a s tým súvisiacich rozvodov vody a kanalizácie a tiež kúpeľní a toaliet, ktorá našu ubytovňu opäť významne posunie medzi kultivované a v pomere k cene kvalitné bývanie.

Zároveň však počas tohto obdobia došlo v dôsledku makroekonomickej situácie a inflácie k výraznému nárastu nákladov spojených s prevádzkou ubytovne, s čím úzko súvisí zásadná zmena trhových podmienok a celkový nárast nákladov a cien ubytovania pre všetky skupiny obyvateľstva a to aj v rámci krátkodobého ubytovania, počnúc trhovým nájomným v bytoch až po nájomné na ubytovniach. Z týchto dôvodov sa ubytovňa Kadnárova 94 a 100 stala v pomere cena / kvalita výrazne podhodnotenou a pre skupiny obyvateľstva, ktoré si hľadajú ubytovanie jednou z najžiadanejších v Bratislave. V porovnávanom období tiež došlo k nárastu minimálnych i reálnych miezd a mnohým sociálnym opatreniam. Z uvedených dôvodov (výrazné zvýšenie štandardu ubytovania a nárast nákladov) vnímame ako zodpovedné a efektívne pristúpiť k výraznejšiemu zvýšeniu cien ubytovania, ktoré bude reflektovať najmä diametrálne odlišný pomer cena – kvalita v súčasnej ubytovni v porovnaní s podmienkami z roku 2020.

Hlavnými zmenami, ktoré navrhujeme sú:

- Odstránenie rozdielného prístupu k cenotvorbe vo vchode 94 a 100, nakoľko investície posledných rokov prakticky zjednotili úroveň kvality bývania v oboch vchodoch
- Lepšia špecifikácia odôvodnenia nároku na ubytovanie v ubytovni s určením oddelení dohliadajúcich na oprávnenosť ubytovania a jeho predlžovania pre jednotlivé skupiny obyvateľov – cieľom tohto opatrenia je vyhnúť sa dlhodobému ubytovaniu na 5 i viac rokov, ako tomu bolo dosiaľ a tým sprístupnenie tejto služby pre väčší okruh obyvateľov, ktorí

ubytovanie potrebujú a tým aj silnejšia motivácia ubytovaných riešiť si svoju bytovú otázku do budúcnosti;

- Lepšie možnosti využitia ubytovne v prípade zamestnancov, ktorých je výrazný nedostatok na trhu práce a tým zabezpečenie konkurenčnej výhody pre mestskú časť a služby pri obsadzovaní týchto pozícií, pričom ide často o pozície s nižšími platovými podmienkami, ktoré si nemôžu dovoliť komerčný prenájom alebo nájom celého bytu (zamestnanci v školstve, opatrovatel'ky, pomocné pracovné sily, upratovanie a pod).
- Zvýšenie nájomného s cieľom zefektívniť prevádzku ubytovne ako aj s cieľom zohľadniť vyšší štandard a komfort bývania pri súčasnom zachovaní sociálnych zliav pre zabezpečenie dostupnosti núdzového ubytovania obyvateľom mestskej časti.

Kapacita ubytovne je 72 osôb. V súčasnosti je na ubytovni ubytovaných 58 osôb (aj z dôvodu pripravovanej ďalšej rekonštrukcie).

---

#### Aktuálny cenník

##### **Kadnárova 100:**

###### ***Dlhodobé ubytovanie:***

1 lôžková izba	4,00 € / deň
2 lôžková izba	3,90 € / deň

###### **Krátkodobé ubytovanie od 1 do 14 dní a prenoco vanie návštevy:**

12,00 € / deň

###### **Sociálna úľava (povoľuje oddelenie pre sociálne veci miestneho úradu):**

50% - dospelá osoba

30,00 € mesačne za dieťa

###### **Zamestnanci miestneho úradu:**

zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu

##### **Kadnárova 94:**

###### ***Dlhodobé ubytovanie:***

1 lôžková izba	3,75 € / deň
2 lôžková izba	3,65 € / deň

###### **Krátkodobé ubytovanie od 1 do 14 dní a prenoco vanie návštevy:**

10,00 € / deň

###### **Sociálna úľava (povoľuje oddelenie pre sociálne veci miestneho úradu):**

50% - dospelá osoba

28,00 € mesačne za dieťa

###### **Zamestnanci miestneho úradu:**

zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu

---

#### Navrhovaný cenník

###### ***Dlhodobé ubytovanie:***

1 lôžková izba	220,- eur / mesiac / osoba (t.j. cca. 7,33 €)
2 lôžková izba (1os. na izbe)	260,- eur / mesiac / osoba (t.j. cca. 8,67 €)
2 lôžková izba (2os. na izbe)	180,- eur / mesiac / osoba (t.j. cca. 6 €)

###### **Krátkodobé ubytovanie od 1 do 29 dní a prenoco vanie návštevy:**

1 lôžková izba	12,- eur / osoba / noc
2 lôžková izba (1 osoba na izbe)	15,- eur / osoba / noc
2 lôžková izba (2 osoby na izbe)	10,- eur / osoba / noc

### Zľava z ceny ubytovania sa môže poskytnúť

- na základe posúdenia osobitného zreteľa z hľadiska potreby stabilizovať nájomníka v pracovnom procese,
- seniorovi s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorý stratil vlastné bývanie na území mestskej časti a jeho príjem neprevyšuje výšku dvojnásobku životného minima,
- osamelému dôchodcovi, ktorý nemá iný príjem a má dôchodok nižší ako dvojnásobok životného minima,
- občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý má podanú žiadosť o dôchodok,
- sociálnemu klientovi, ktorý je zapojený do programu „housing first“<sup>1</sup> alebo podobného programu sociálnej rehabilitácie<sup>2</sup>, či sanácie rodinného prostredia u poskytovateľa terénnej sociálnej služby alebo centra pre rodiny s deťmi.

Zľavu z ceny ubytovania schvaľuje starosta mestskej časti alebo prednosta miestneho úradu na základe posúdenia oddelením pre sociálne veci miestneho úradu.

**Zamestnancom mestskej časti a organizácií zriadených mestskou časťou sa poskytuje zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu.**

<sup>1</sup>) Program prevencie a riešenia bezdomovectva jednotlivcov a rodín. Základným princípom je prvotne naplniť základné potreby klienta, sprostredkovať štandardné, cenovo dostupné, udržateľné a samostatné ubytovanie vybranej cieľovej skupine za podpory sociálnej práce, ako preventívneho opatrenia na ochranu zdravia a života ľudí, ktorí nemajú alebo stratili prístup k vlastnému bývaní.

<sup>2</sup>) Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizáciou schopností a splnomocňovaním pri preberaní zodpovednosti za svoj život. Cieľom je poskytovanie podpory pri získavaní čo najvyššej miery sebestačnosti a integrácie do spoločnosti a zabránenie prehĺbovania nepriaznivej sociálnej situácie.

### Porovnanie cien s inými ubytovňami

ubytovňa názov	POROVNÁVANÉ UBYTOVNE V BRATISLAVE II. a III.				rozdiel kvalita /služby	prepočet cien na Kadnárovu			
	cena za noc (kd)		cena za mesiac (dd)			cena za noc (kd)		cena za mesiac (dd)	
	1 os na izbe	2 os na izbe	1 os na izbe	2 os na izbe		1 os na izbe	2 os na izbe	1 os na izbe	2 os na izbe
ubytovňa Doma, PB	18,7 €	13,8 €	280 €	180 €	-30%	13,1 €	9,6 €	196 €	126 €
hostel Dismael, Žitná 1	26,0 €	16,0 €	540 €	330 €	-35%	16,9 €	10,4 €	351 €	215 €
ubytovňa Uni, Ružinov	12,0 €	8,0 €	300 €	240 €	-25%	9,0 €	6,0 €	225 €	180 €
ubytovňa Alex, Vajnory	22,0 €	20,0 €	450 €	270 €	-20%	17,6 €	16,0 €	360 €	216 €
Qhome Bojnická	18,0 €	15,0 €	324 €	237 €	-25%	13,5 €	11,3 €	243 €	178 €
Ubytovňa Robinson Ružinov	20,0 €	15,0 €	225 €	180 €	-15%	17,0 €	12,8 €	191 €	153 €
ProRestav Plus, Biskupice	12,5 €	9,0 €	375 €	270 €	-15%	10,6 €	7,7 €	318,8 €	229,5 €
<b>PRIEMERNÉ HODNOTY</b>	<b>18,5 €</b>	<b>13,8 €</b>	<b>356,3 €</b>	<b>243,9 €</b>		<b>14,0 €</b>	<b>10,5 €</b>	<b>269,3 €</b>	<b>185,3 €</b>

### 3. Materiál



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

### Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35

---

### Štatút ubytovne Kadnárova 94 a 100

#### Článok 1

##### Základné ustanovenia

- (1) Ubytovacie zariadenie Ubytovňa Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „ubytovňa“) je zriadené ako účelové zariadenie mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) za účelom poskytovania prechodného ubytovania vybraným skupinám obyvateľov.
- (2) Ubytovňa nemá právnu subjektivitu.
- (3) Ubytovňa je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti.
- (4) Ubytovňa je organizačnou súčasťou Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“), ktorý ju spravuje prostredníctvom oddelenia hospodárskej správy.
- (5) Na čele ubytovne je vedúci ubytovne, ktorého riadi vedúci oddelenia hospodárskej správy .
- (6) Vedúci ubytovne najmä
  - a) riadi, zabezpečuje a zodpovedá za prevádzku ubytovne,
  - b) bezprostredne riadi činnosť svojich podriadených,
  - c) zabezpečuje činnosti spojené s ubytovaním a prevádzkou ubytovne.

#### Článok 2

##### Poskytované služby

- (1) Ubytovňa poskytuje občanom mestskej časti tieto služby
  - a) prechodné ubytovanie,
  - b) nevyhnutné poradenstvo týkajúce sa núdzového ubytovania podľa potreby.
- (2) Súčasťou ubytovania nie je upratovanie obytnej miestnosti.
- (3) V rámci poskytovaných služieb je súčasťou ubytovania aj poskytovanie a pranie posteľnej bielizne pri nástupe ubytovaného a ďalej podľa potreby, najmenej však raz za 30 dní, periodické upratovanie a dezinfekcia spoločných priestorov, spoločných častí a zariadení ubytovne.

#### Článok 3

##### Cieľová skupina obyvateľov

- (1) Ubytovňa poskytuje prechodné ubytovanie:
  - a) osobám a rodinám, ktoré sú odkázané na poskytnutie ubytovania podľa § 3 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe odporúčania oddelenia pre sociálne veci miestneho úradu,
  - b) rodinám s maloletými deťmi a osamelým rodičom bez zabezpečeného bývania, s trvalým pobytom v mestskej časti, ktoré sú v hmotnej núdzi, na základe odporúčania oddelenia pre sociálne veci miestneho úradu,
  - c) odchovancom detských domovov s trvalým bydliskom v mestskej časti po ukončení ústavnej starostlivosti (max. do 35. roku veku), na základe odporúčania oddelenia pre sociálne veci miestneho úradu,
  - d) zamestnancom mestskej časti a zamestnancom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, na základe požiadavky kancelárie prednostu a školského úradu miestneho úradu, v odôvodnených prípadoch aj po skončení pracovného pomeru,

- e) osobám pracujúcim, študujúcim alebo bývajúcim v mestskej časti v hmotnej alebo sociálnej núdzi na základe požiadavky oddelenia pre sociálne veci miestneho úradu,
  - f) ostatným osobám je možné poskytnúť ubytovanie len so súhlasom vedúceho oddelenia hospodárskej správy a za podmienky uvoľnených kapacít.
- (2) Zmluva o ubytovaní sa uzatvára na základe písomnej žiadosti o poskytnutie prechodného ubytovania (ďalej len „žiadost“).
  - (3) Žiadateľ s výnimkou žiadateľa uvedeného v Článku 3 ods. 1 písm. d) musí spĺňať podmienky podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>
  - (4) K žiadosti musí žiadateľ doložiť potvrdenie o trvalom pracovnom pomere, živnostenský list resp. potvrdenie o poberaní dôchodku zo Sociálnej poisťovne. V prípade manželov - žiadateľov s maloletými deťmi musí byť aspoň jeden z nich v trvalom pracovnom pomere.

#### **Článok 4**

##### **Spôsob poskytnutia ubytovania**

- (1) Ubytovanie sa poskytuje na základe zmluvy o ubytovaní.
- (2) Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, obvykle na 1 až 6 mesiacov.
- (3) Ubytovaný podľa Článku 3 ods. 1 písm. a), b), c) a e) môže najneskôr v lehote 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní požiadať miestny úrad, oddelenie príslušné podľa Článku 3 odseku 1, o predĺženie ubytovania o ďalšie obdobie, pričom však celková doba nájmu, nesmie presiahnuť 3 roky, okrem prípadov uvedených v ods. 5 tohto Článku. Takéto predĺženie je možné odôvodnených prípadoch, na základe odporúčania príslušného oddelenia a so súhlasom vedúceho oddelenia hospodárskej správy. Podmienkou predĺženia ubytovania je dodržiavanie povinností ubytovaného podľa tohto štatútu a ubytovacieho poriadku, ktorý je prílohou č. 2 tohto štatútu.
- (4) Ubytovaný podľa Článku 3 ods. 1 písm. d) môže najneskôr v lehote 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní požiadať miestny úrad, oddelenie príslušné podľa Článku 3 ods. 1, o predĺženie ubytovania o ďalšie obdobie, najviac však na dobu trvania pracovného pomeru podľa Článku 3 ods. 1 písm. d). Takéto predĺženie je možné na základe žiadosti školského úradu alebo kancelárie prednostu. Podmienkou predĺženia ubytovania je dodržiavanie povinností ubytovaného podľa tohto štatútu. Žiadateľom podľa Článku 3 ods. 1 písm. d) sa ubytovanie môže poskytnúť v osobitných prípadoch<sup>2)</sup> na obdobie i po skončení pracovného pomeru. Skončenie pracovného pomeru oznámi vedúcemu ubytovne referát personalistiky. Návrh na predĺženie ubytovania po skončení pracovného pomeru schvaľuje prednosta miestneho úradu.
- (5) Vedúci ubytovne po predchádzajúcom súhlase vedúceho oddelenia hospodárskej správy uzatvorí zmluvu o ubytovaní alebo predĺži dobu ubytovania.

#### **Článok 5**

##### **Výška a spôsob úhrady**

- (1) Úhrada za ubytovanie vrátane úhrady za povolenú návštevu s prenocovaním sa určuje podľa Cenníka ubytovania, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (2) Výšku úhrad podľa odseku 1 tohto Článku schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti.
- (3) Náklady za ubytovanie za prvý mesiac je ubytovaný povinný uhradiť najneskôr pri podpise zmluvy o ubytovaní. Úhradu za ubytovanie za každý nasledujúci mesiac je ubytovaný povinný uhradiť vždy do 20-teho dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý uhrádza ubytovaný úhradu. Zároveň je ubytovaný povinný v tomto termíne preukázať úhradu v kancelárii vedúceho ubytovne. Pri predčasnom skončení ubytovania v priebehu mesiaca môže ubytovaný požiadať o vrátenie

---

<sup>1)</sup> § 15 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/2006 o nájme bytov a obytných miestností v zariadeniach určených na trvalé bývanie v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> splnenie podmienok podľa kolektívnej zmluvy, odchod do dôchodku z prac. pomeru podľa čl. 3 bod 1 písm. d) a § 15 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/2006 o nájme bytov a obytných miestností v zariadeniach určených na trvalé bývanie v znení neskorších predpisov

aliquotnej sumy za ubytovanie, nie však viac ako je suma za počet dní, počas ktorých nebol ubytovaný, znížených o 5 dní.

- (4) Úhradu za ubytovanie je možné uskutočniť
  - a) poštovou poukážkou,
  - b) bankovým prevodom na účet mestskej časti,
  - c) v hotovosti v pokladni miestneho radu,.
- (5) Služby podľa Článku 2 sú zahrnuté v cene ubytovania.

## **Článok 6**

### **Práva a povinnosti ubytovaných**

- (1) Ubytovaný je povinný najmä
  - a) prihlásiť sa na prechodný pobyt v mestskej časti do piatich dní od podpisu zmluvy o ubytovaní na miestom úrade; v prípade nedodržania tohto termínu ani v dodatočnej lehote, je mestská časť oprávnená od zmluvy o ubytovaní odstúpiť a ubytovaný stráca nárok na ubytovanie,
  - b) dodržiavať ubytovací poriadok ubytovne,
  - c) uhrádzať úhradu za ubytovanie podľa prílohy č. 1 tohto štatútu a iné dohodnuté služby v stanovených termínoch,
  - d) aktívne sa podieľať na zabezpečení vlastnej trvalej príjmovej základne a trvalého bývania,
  - e) na vyzvanie bezodkladne sprístupniť obytnú miestnosť za účelom vykonávania jej pravidelnej obhliadky a z dôvodov daných zabezpečením riadnej prevádzky ubytovne a / alebo kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o ubytovaní.
- (2) Vedúci ubytovne je oprávnený vstúpiť do obytnej miestnosti bez prítomnosti a súhlasu ubytovaného:
  - a) v prípade havarijnej situácie, pokiaľ ubytovaný nie je zastihnutelný,
  - b) v prípade ak ubytovaný neposkytol súčinnosť podľa predchádzajúceho bodu a neumožnil vykonanie pravidelnej obhliadky alebo kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o ubytovaní.
- (3) Ubytovaný je povinný písomne oznámiť vedúcemu ubytovne do 8 dní každú zmenu skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre poskytnutie prechodného ubytovania a určenia výšky úhrady za ubytovanie.
- (4) Ubytovaný môže v prípade výnimočných udalostí, najmenej 3 dni vopred, požiadať o povolenie návštevy s prenocovaním (ďalej len „návšteva“). O povolení návštevy rozhoduje vedúci ubytovne s prihliadnutím na dodržiavanie povinností ubytovaného, ustanovených v zmluve o ubytovaní, v tomto štatúte a v ubytovacom poriadku ubytovne. V prípade povolenia návštevy je potrebné preukázať úhradu za prenocovanie návštevy v kancelárii vedúceho ubytovne vopred, najneskôr v deň povoleného prenocovania návštevy.

## **Článok 7**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu a sankcie**

- (1) Zmluvný vzťah s ubytovaným môže byť ukončený:
  - a) uplynutím doby ubytovania,
  - b) dobrovoľným ukončením zo strany ubytovaného na základe písomného oznámenia, ktoré musí byť doručené vedúcemu ubytovne minimálne 3 dni vopred,
  - c) výpoveďou,
  - d) odstúpením od zmluvy.
- (2) Porušenie zmluvy o ubytovaní, tohto štatútu alebo ubytovacieho poriadku ubytovne ubytovaným bude riešené:
  - a) ústnym upozornením, alebo
  - b) písomným upozornením, alebo
  - c) vypovedaním zmluvy.
- (3) Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď doručená ubytovanému. V prípade, ak ju neprevezme bude výpoveď zverejnená na dverách jeho izby. Deň zverejnenia sa považuje za deň prevzatia výpovede.



- (4) V prípade obzvlášť závažného porušenia povinností, mestská časť odstúpi od zmluvy do troch dní od tohto porušenia. Za obzvlášť závažné porušenie povinností sa považuje:
- a) príchod do ubytovne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich používanie v ubytovni,
  - b) slovné a fyzické napádanie zamestnancov ubytovne a ubytovaných,
  - c) neuhradenie mesačnej úhrady za ubytovanie do 15-teho dňa v mesiaci,
  - d) prenocovanie návštevy (neprihlásenej osoby) bez úhrady za ubytovanie,
  - e) úmyselné poškodzovanie inventáru ubytovne, obytných miestností, ako aj spoločných častí a zariadení ubytovne.

V prípade, ak ubytovaný odstúpenie od zmluvy neprevezme, bude odstúpenie zverejnené na dverách jeho izby. Deň zverejnenia sa považuje za deň prevzatia odstúpenia od zmluvy.

- (5) Ubytovaný je povinný vypratáť obytnú miestnosť najneskôr dňom ukončenia zmluvy. Ak nedôjde k vyprataniu vecí z obytnej miestnosti ani v náhradnej lehote 3 dní po ukončení zmluvy, má sa za to, že ubytovaný súhlasí s likvidáciou vecí mestskou časťou.
- (6) V prípade obzvlášť závažného porušenia povinnosti podľa ods. 4 tohto Článku je ubytovaný povinný spôsobiť škody uhradiť, a to najneskôr do 30 dní od doručenia výzvy na úhradu. O doručení výzvy platí ustanovenie ods. 4 tohto Článku.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút je k dispozícii ubytovaným v ubytovni na viditeľnom mieste.
- (2) Zrušuje sa Štatút ubytovne Kadnárova 94 a 100, ktorý bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača č. UZN 254/30/06/20/P dňa 30. júna 2020.
- (3) Tento štatút bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača č. UZN ..... dňa 26. marca 2024 a nadobúda účinnosť 1. apríla 2024.

V Bratislave dňa .....

Mgr. Michal Drotován  
starosta

## **Cenník ubytovania Ubytovňa Kadnárova 94 a 100**

---

### ***Dlhodobé ubytovanie:***

1 lôžková izba	220,- eur / mesiac / osoba
2 lôžková izba (1os. na izbe)	260,- eur / mesiac / osoba
2 lôžková izba (2os. na izbe)	180,- eur / mesiac / osoba

### **Krátkodobé ubytovanie od 1 do 29 dní a prenocovanie návštevy:**

1 lôžková izba	12,- eur / osoba / noc
2 lôžková izba (1 osoba na izbe)	15,- eur / osoba / noc
2 lôžková izba (2 osoby na izbe)	10,- eur / osoba / noc

### **Zľava z ceny ubytovania sa môže poskytnúť**

- na základe posúdenia osobitného zreteľa z hľadiska potreby stabilizovať nájomníka v pracovnom procese,
- seniorovi s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorý stratil vlastné bývanie na území mestskej časti a jeho príjem neprevyšuje výšku dvojnásobku životného minima,
- osamelému dôchodcovi, ktorý nemá iný príjem a má dôchodok nižší ako dvojnásobok životného minima,
- občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý má podanú žiadosť o dôchodok,
- sociálnemu klientovi, ktorý je zapojený do programu „housing first“<sup>1</sup> alebo podobného programu sociálnej rehabilitácie<sup>2</sup> u poskytovateľa terénnej sociálnej služby alebo centra pre rodiny s deťmi.

Zľavu z ceny ubytovania schvaľuje starosta mestskej časti alebo prednosta miestneho úradu na základe posúdenia oddelením pre sociálne veci miestneho úradu.

**Zamestnancom mestskej časti a organizácií zriadených mestskou časťou sa poskytuje zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu.**

---

<sup>1</sup>) Program prevencie a riešenia bezdomovectva jednotlivcov a rodín. Základným princípom je prvotne naplniť základné potreby klienta, sprostredkovať štandardné, cenovo dostupné, udržateľné a samostatné ubytovanie vybranej cieľovej skupine za podpory sociálnej práce, ako preventívneho opatrenia na ochranu zdravia a života ľudí, ktorí nemajú alebo stratili prístup k vlastnému bývaniu.

<sup>2</sup>) Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizáciou schopností a splnomocňovaním pri preberaní zodpovednosti za svoj život. Cieľom je poskytovanie podpory pri získavaní čo najvyššej miery sebestačnosti a integrácie do spoločnosti a zabránenie prehĺbovania nepriaznivej sociálnej situácie.

## **Ubytovací poriadok ubytovne Kadnárova 94 a 100**

spracovaný v súlade s § 754 až 759 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

---

### **Článok 1**

Ubytovňa mestskej časti Bratislava-Rača Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „ubytovňa“) slúži na prechodné ubytovanie osôb podľa Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „štatút ubytovne“).

### **Článok 2**

Vedúci ubytovne poskytne prechodné ubytovanie osobe, ktorá sa preukáže platným dokladom totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas) a spĺňa podmienky štatútu ubytovne.

### **Článok 3**

Ubytovaný je povinný podľa pokynov vedúceho ubytovne vybaviť si prechodný pobyt v ubytovni do 5 dní odo dňa podpisu zmluvy o ubytovaní.

### **Článok 4**

Vedúci ubytovne prideli ubytovanému izbu v spôsobilom stave, kľúče, určí lôžko a proti podpisu odovzdá inventárny súpis izby ako i posteľnú bielizeň. Do tohto súpisu zapíše ubytovaný stav inventáru v čase preberania izby a jeho prípadné vady. Súčasne ho oboznámi s obsahom ubytovacieho poriadku ubytovne.

### **Článok 5**

**(1) Bez súhlasu vedúceho ubytovne je prísne zakázané:**

- a) presťahovať sa z pridelenej izby do inej izby,
- b) prenášať inventár z izby a do izby, ako aj akákoľvek manipulácia s nábytkom v izbe a ostatných priestoroch ubytovne,
- c) prechovávať a prenocovať v ubytovni neprihlásené osoby,
- d) používať v izbách elektrické alebo plynové spotrebiče (napr. žehlička, varná kanvica, varič, elektrické trúby, grily, a pod.) okrem elektrických spotrebičov slúžiacich na osobnú hygienu ako je sušič vlasov, holiaci strojček a pod. Používanie počítača alebo iného spotrebiča povoľuje vedúci ubytovne iba v odôvodnených prípadoch.

**(2) Ďalej je prísne zakázané:**

- a) vnášať do ubytovne iné veci, napr. vlastný nábytok, elektrospotrebiče,
- b) uskladňovať cudzie predmety,
- c) vyhadzovať predmety z okien,
- d) klást potraviny v nádobách do okien,
- e) lepiť alebo inak pripevňovať na nábytok a steny nálepky, výstrižky, fotografie, plagáty a pod.,
- f) chovať akékoľvek zvieratá,
- g) fajčiť v izbách, manipulovať s ohňom a vyhadzovať ohorky z cigariet von oknom,
- h) znečisťovať sociálne zariadenie, izbu a spoločné priestory,
- i) svojvoľne manipulovať s elektrickými, vodovodným, kanalizačnými a plynovými rozvodmi a zariadeniami alebo robiť úpravy a akékoľvek zásahy do inštalácie týchto sietí,

- j) prichádzať do ubytovne pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok a požívať ich v ubytovni,
- k) slovne a fyzicky napádať zamestnancov ubytovne a ubytovaných,
- l) poškodzovať inventár ubytovne, obytné miestnosti, ako aj spoločné časti a zariadenie ubytovne,
- m) v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod. vykonávať akúkoľvek činnosť, z ktorej vzniká hluk, prach zápach apod.

## **Článok 6**

### **Ubytovaný má právo:**

- a) užívať v určenom rozsahu a čase priestory a zariadenia ubytovne, ktoré sú pre ubytovaných vyhradené,
- b) užívať spoločenskú miestnosť od 10.00 hod. do 24.00 hod.,
- c) variť a pripravovať si jedlá v kuchynkách na určených varičoch pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov,
- d) predkladať svoje pripomienky a návrhy vedúcemu ubytovne.

## **Článok 7**

### **Ubytovaný je povinný:**

- a) na požiadanie vedúceho ubytovne preukázať sa dokladom totožnosti,
- b) uhradiť poplatok za ubytovanie do 20-teho dňa prebiehajúceho mesiaca,
- c) podrobiť sa lekárskej prehliadke, ak by to nariadilo príslušné zdravotné zariadenie,
- d) dodržiavať zásady poriadku a hygieny v izbe i spoločných priestoroch,
- e) chrániť majetok ubytovne a šetrne ho používať,
- f) upratať izbu tak, aby pred odchodom z ubytovne boli všetky osobné veci (šatstvo, obuv, knihy a pod.) uložené v určenom odkladačom priestore,
- g) zachovať vo vzťahu k iným ubytovaným pravidlá slušnosti,
- h) vypnúť varič v kuchynke po ukončení varenia alebo prihrievaní jedál,
- i) pri odchode z ubytovne vypnúť svetlo, uzavrieť prívod vody, zatvoriť okná v izbe, uzamknúť izbu a byť a tiež hlavné vchodové dvere,
- j) dôsledne dodržiavať opatrenia na zamedzovanie vzniku požiaru v ktoromkoľvek priestore ubytovne a za tým účelom sa oboznámiť s požiaro-bezpečnostným štatútom, v prípade požiaru telefonicky privolať požiarnikov – číslo požiarneho útvaru 150,
- k) dodržiavať nočný kľud od 22.00 hod. do 06.00 hod.,
- l) zabezpečiť, aby deti do 12 rokov neboli ponechané bez dozoru dospelých na izbách a ani v ostatných priestoroch ubytovne,
- m) prerušenie ubytovania dlhšie ako 20 dní, napríklad z dôvodu choroby, ohlásiť bezodkladne vedúcemu ubytovne,
- n) hlásiť každú zmenu vedúcemu ubytovne.

## **Článok 8**

- (1) Ubytovaný je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku odo dňa podpisu zmluvy o ubytovaní.
- (2) Každé porušenie ubytovacieho poriadku vedúci ubytovne nahlási vedúcemu oddelenia, ktorý v spolupráci s vedúcim ubytovne rozhodne, či porušenie ubytovacieho poriadku je dôvodom na vypovedanie zmluvy, či odstúpenie od zmluvy. Vedúci ubytovne oznámi ubytovanému vypovedanie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy v súlade s čl. 7 štatútu ubytovne.

## **Článok 9**

- (1) Za škody spôsobené na majetku ubytovne zodpovedá ubytovaný. Ubytovaný ako zodpovedný zástupca taktiež zodpovedá aj za škody spôsobené neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný a osoby, ktorým umožnil vstup do priestorov ubytovne.
- (2) Pri spôsobení škody je ubytovaný povinný vzniknutú škodu uhradiť. Za pridelené predmety zodpovedá ubytovaný samostatne, tiež za spoločný inventár, stoly, stoličky, TV a zariadenia v spoločenskej miestnosti a kuchynkách.

## **Článok 10**

Ubytovňa za cenné veci vnesené do ubytovne nezodpovedá.

## **Článok 11**

Návštevy na izbách sú povolené od 10.00 hod. do 20.00 hod. Návštevy sú povinné sa zapísať do Knihy návštev. Návštevy môžu vstúpiť do budovy a zdržiavať sa na izbe len v prítomnosti ubytovaného s platným dokladom totožnosti. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy o ubytovaní v súlade s čl. 7 štatútu ubytovne.

## **Článok 12**

Nárok na poskytovanie ubytovania končí posledným dňom uvedeným v zmluve o ubytovaní, alebo dňom stanoveným v čl. 7 štatútu ubytovne. Po strate nároku na ubytovanie je ubytovaný povinný ihneď pridelené priestory uvoľniť. Ak do 3 dní po strate nároku na ubytovanie ubytovaný priestor neuvoľní, vedúci ubytovne postupuje podľa čl. 7 štatútu ubytovne a veci budú znehodnotené ich likvidáciou.

## **Článok 13**

- (1) Tento ubytovací poriadok je k dispozícii ubytovaným v ubytovni na viditeľnom mieste.
- (2) Tento ubytovací poriadok bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača č. UZN ..... dňa 26. marca 2024.
- (3) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť 01. apríla 2024.

#### 4. Stanoviská stálych komisií

materiál: Návrh Štatútu ubytovne na ul. Kadnárova 94 a 100

<b>Komisia</b>	<b>stanovisko</b>	<b>zapracované A/N</b>	<b>zdôvodnenie</b>
<b>Komisia finančná a majetková</b>	<b>odporúča</b> MZ MČ Bratislava-Rača <b>schváliť</b> návrh Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100 v predloženom znení		
<b>Komisia životného prostredia, dopravy, výstavby, územného plánu a pre podporu vinohradníctva</b>			
<b>Komisia školská a sociálna</b>	<b>odporúča</b> MZ MČ Bratislava-Rača <b>schváliť</b> návrh Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100 s pripomienkami	A	
<b>Komisia kultúrna a športová</b>			