



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

Materiál na rokovanie stálych komisií MZ MČ Bratislava-Rača v dňoch 21.-27.11.2023

Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom

Spracovateľ:

Ing. Peter Semanco, prednosta
november 2023

Návrh stanoviska:

Komisia **odporúča** MZ MČ Bratislava-Rača **schváliť** návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v predložennom znení.

Dôvodová správa:

Na základe získaných údajov, zaslaných pripomienok k aktuálne platnému VZN o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a podľa záverov z pracovného stretnutia poslancov so spracovateľmi návrhu dňa 15.11.2023 sme pripravili návrh nového VZN o podmienkach poskytovania dotácií.

Navrhujeme schváliť nové znenie VZN, ktoré by okrem aplikácie nižšie uvedených zmien oproti aktuálne platnému VZN zároveň zrušilo uvedené VZN č. 10/2020 v znení VZN č. 8/2022 a VZN č. 3/2023.

Najdôležitejšie úpravy:

1. Dopĺňa sa obsah účelu poskytnutia dotácie v oblasti ŽP takto:
„životné prostredie a adaptácia na zmenu klímy, najmä na účely podpory:
 - a) zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
 - b) obnovy alebo tvorby zelene na území mestskej časti,
 - c) vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,
 - d) zvyšovania infiltrácie zrážkových vôd nahradzovaním nepriepustných plôch priepustnými,
 - e) vytvárania vodných prvkov, ktoré zbierajú a zadržiavajú zrážkovú vodu a/alebo ktoré ochladzujú okolité prostredie (napr. jazierka zbierajúce zrážkovú vodu zo striech alebo okolitého terénu, väčšie fontány, ktoré ochladzujú blízke okolie),
 - f) využívania vegetácie na ochladzovanie budov a na zadržiavanie a využívanie zrážkovej vody (napr. vegetačné strechy, popínava vertikálna zeleň na budovách, dažďové záhrady),
 - g) tienenia priestorov prístupných verejnosti (prístrešky, pergoly),
 - h) opatrení na zachytávanie a využívanie zrážkovej a odpadovej vody na/v budovách;“.
2. Vyčleňuje sa vybudovanie kontajnerových stojísk ako samostatná oblasť „vybudovania (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) v súlade s podmienkami stanovenými spoločnosťou na odvoz odpadu“.
3. V oblasti školstva sa vypúšťajú slová „netradičnej“ a „netradičného“.
4. V časti o povinných údajoch, ktoré musí žiadosť obsahovať dopĺňame požiadavku na uvedenie merateľného vyjadrenia pozitívneho dopadu na MČ (podľa účelu požadovanej podpory, napr.: počet zapojených občanov, detí, seniorov, počet návštevníkov, účastníkov, výmera podporených vinohradov, ošetrovaných pozemkov, počet opatrení na ochranu životného prostredia, m² vybudovaných kontajnerových stojísk a pod.).
5. Spoluúčasť sa zvyšuje na 20%.
6. Z dôvodu čo najskoršieho schválenia žiadostí a následného vyplatenia dotácií a z dôvodu spracovania žiadostí a ich predloženia na hodnotenie sa termín podania žiadostí skracuje o jeden mesiac z 31.3. na 28.2.
7. Dopĺňa sa podmienka pri predkladaní žiadostí o dotáciu na vybudovanie kontajnerových stojísk o „preukázanie právneho vzťahu k pozemku, na ktorom má byť kontajnerové stojisko vybudované alebo zrekonštruované“ už pri podaní žiadosti.

8. Doplníme ustanovenie o tom, že na základe prípadnej požiadavky zo strany organizácií zložených zo seniorov alebo občanov so zdravotným znevýhodnením, im poverený zamestnanec poskytne formou asistovaného podania pomoc pri elektronickom podaní žiadostí.
9. Vypúšťame podmienku preukázania použitia vlastných alebo iných zdrojov na projekt.
10. V ustanoveniach o informovanosti nahrádzame slová „projekt bol realizovaný z dotácie MČ“ slovami „projekt bol podporený MČ“.
11. V ustanoveniach o ochrane verejného záujmu vypúšťame podmienku o tom, že osoba v konflikte záujmov sa zdrží diskusie a nebude hlasovať. Podmienka o povinnosti oznámiť prípadný konflikt záujmov zostáva v platnosti.
12. Upravujeme ustanovenia o rozhodovaní o poskytnutí dotácie (článok 6):
 - Vecne príslušný organizačný útvar miestneho úradu posúdi formálnu správnosť a úplnosť predložených žiadostí
 - Organizačný útvar k žiadostiam, ktoré sú formálne správne a úplné, vypracuje svoje názory, odporúčania a stanoviská bez odporúčanej výšky dotácie, ktoré prezentujú na zasadnutí k prezentácii žiadostí o dotácie
 - Zasadnutia k prezentácii žiadostí o dotácie sa zúčastňujú poslanci miestneho zastupiteľstva a členovia stálych komisií miestneho zastupiteľstva - odborníci
 - Zasadnutie zvoláva prednosta do 21 kalendárnych dní po stanovenom termíne pre podávanie žiadostí
 - Poslanci a členovia stálych komisií - odborníci do 14 kalendárnych dní po prezentácii prostredníctvom dotačného systému posúdia a bodovo ohodnotia žiadosti o dotácie podľa stanovených kritérií, a to samostatne pre oblasť športu a spolu pre ostatné oblasti okrem kontajnerových stojísk
 - Členovia stálych komisií - odborníci, okrem členov stálej komisie finančnej a majetkovej, hodnotia žiadosti o dotácie podľa príslušnej oblasti spadajúcej do kompetencie ich stálej komisie.
 - S prihliadnutím na bodové hodnotenie je každému žiadateľovi pridelená odporúčaná výška dotácie podľa stanoveného vzorca
 - Po ukončení hodnotenia prednosta zvolá stretnutie poslancov, na ktorom budú prezentované výstupy z bodového hodnotenia a predbežne stanovené sumy pridelených dotácií jednotlivým žiadateľom s prihliadnutím na bodové hodnotenie
 - Kancelária prednostu predloží na najbližšie zasadnutie miestnej rady a zasadnutie miestneho zastupiteľstva materiál s bodovým hodnotením na schválenie dotácií, samostatne pre oblasť športu a spolu pre ostatné oblasti okrem kontajnerových stojísk
 - Materiál musí obsahovať:
 - zoznam žiadateľov s uvedením názvu a popisu projektu a účelu dotácie,
 - stanoviská a odporúčania príslušného útvaru,
 - celkovú sumu projektu,
 - žiadanú výšku dotácie,
 - bodové hodnotenie,
 - odporúčanú výšku dotácie zo stretnutia poslancov,
 - štatistiku s uvedením rozpätia, t.j. najnižšieho a najvyššieho počtu pridelených bodov a priemerného bodového hodnotenia u jednotlivých žiadateľov.

- Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi pre ostatné oblasti spolu (kultúra, sociálna, školstvo, ŽP a vinohradníctvo) v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30% z celkovej čiastky vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte pre tieto oblasti spolu
- Limit pre výšku max. dotácie v oblasti športu nebude stanovený
- Výška dotácie pre žiadateľov na vybudovanie kontajnerových stojísk je maximálne 120 eur na 1 m²
- O poskytnutí dotácie ako aj o konečnej výške poskytnutej dotácie jednotlivým žiadateľom rozhoduje miestne zastupiteľstvo

Materiál:



V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

mestskej časti Bratislava-Rača

č. xx/2023

z 12. decembra 2023

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám podľa Článku 2 tohto nariadenia z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“).
2. Pre účely tohto nariadenia je dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu.¹⁾

Článok 2

Oprávnené osoby

Dotácie podľa tohto nariadenia je možné poskytnúť právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť, iná obec alebo vyšší územný celok, a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, len na účel uvedený v Článku 3 tohto nariadenia, ak je to v prospech rozvoja mestskej časti a jej obyvateľov (ďalej len „žiadateľ“).

Článok 3

Účel poskytnutia dotácií

Dotácie podľa tohto nariadenia je žiadateľom možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb,²⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,³⁾ na podporu podnikania a zamestnanosti realizovaných v oblastiach:

1. životné prostredie a adaptácia na zmenu klímy, najmä na účely podpory:

¹⁾ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³⁾ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- a) zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
 - b) obnovy alebo tvorby zelene na území mestskej časti,
 - c) vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,
 - d) zvyšovania infiltrácie zrážkových vôd nahradzovaním nepriepustných plôch priepustnými,
 - e) vytvárania vodných prvkov, ktoré zbierajú a zadržiavajú zrážkovú vodu a/alebo ktoré ochladzujú okolité prostredie (napr. jazierka zbierajúce zrážkovú vodu zo striech alebo okolitého terénu, väčšie fontány, ktoré ochladzujú blízke okolie),
 - f) využívania vegetácie na ochladzovanie budov a na zadržiavanie a využívanie zrážkovej vody (napr. vegetačné strechy, popínava vertikálna zeleň na budovách, dažďové záhrady),
 - g) tienenia priestorov prístupných verejnosti (prístrešky, pergoly),
 - h) opatrení na zachytávanie a využívanie zrážkovej a odpadovej vody na/v budovách;
2. vinohradníctvo, najmä na účely podpory a rozvíjania vinohradníctva a vinárskych tradícií;
 3. sociálna, humanitárna, charitatívna oblasť a oblasť zdravotníctva, najmä na účely podpory:
 - a) programov a projektov pre seniorov, rodiny s deťmi a občanov so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, predovšetkým programov, ktoré nie sú pokryté činnosťou oddelenia pre sociálne veci,
 - b) činnosť neziskových organizácií zavádzajúcich inovatívne metódy a služby najmä v oblasti sociálnej prevencie, sanácie rodinného prostredia, sociálno – zdravotných služieb,
 - c) podujatí pre deti a mládež so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením,
 - d) rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanov;
 4. školstvo a vzdelávanie, najmä na účely podpory:
 - a) mimoškolskej činnosti a práce s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti,
 - b) využitia voľného času mládeže,
 - c) voľnočasových aktivít pre deti, mládež a rodiny,
 - d) preventívnych opatrení voči sociálno-patologickým javom,
 - e) súťaživosti detí materských a základných škôl na území mestskej časti a ich účasti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
 - f) letných táborov pre deti,
 - g) školy hrou,
 - h) zvýšenia bezpečnosti v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti,
 - i) zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií;
 5. kultúra, najmä na účely podpory:
 - a) rozvoja záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - b) tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení a festivalov,
 - d) pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba),
 - e) uchovávaní a rozvíjania miestnych tradícií,
 - f) vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry a ich zavádzania;
 6. vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykatel'ných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) v súlade s podmienkami stanovenými spoločnosťou na odvoz odpadu;
 7. šport, najmä na účely podpory:
 - a) rozvoja masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - b) účasti talentovaných športovcov, jednotlivcov a kolektívov z mestskej časti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
 - c) športových podujatí pre verejnosť,
 - d) rozvoja mládežníckeho športu,
 - e) organizovania športových súťaží na úrovni mestskej časti,
 - f) výkonnostného športu a organizovaného športu na území mestskej časti,
 - g) športovania detí a mládeže;

Článok 4 Podmienky čerpania dotácií

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
 - a) ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
 - b) ktorý má voči mestskej časti, hlavnému mestu a štátu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou a hlavným mestom ku dňu podania žiadosti záväzky po lehote splatnosti,
 - c) ktorý je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku alebo je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - d) ktorý je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou a ktorý je verejným činiteľom,⁴⁾
 - e) je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - f) ktorý v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch, ktorý predchádzal roku podania žiadosti, bol povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť poskytnutú z rozpočtu mestskej časti pre nedodržanie podmienok tohto nariadenia alebo všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 10/2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2023.
2. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť na
 - a) úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu, okrem dotácií na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská),
 - b) uskutočnenie podujatia s účelom a cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
 - c) finančné dary a finančné investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní u žiadateľa, okrem úhrady miezd na základe dohody o brigádnickej práci študenta a seniora,
 - f) úhradu stravného a cestovných náhrad u žiadateľa v zmysle osobitného zákona,⁵⁾
 - g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných látok nesúvisiacich priamo s obstaraním tovarov a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu,
 - i) úhradu nájomného vrátane úhrad za energie súvisiacich s nájomným, ktoré nesúvisí s účelom poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia,
 - j) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - k) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov.
3. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité v

⁴⁾ Čl. 2 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté; toto neplatí pre poskytnuté finančné prostriedky na účel podľa Článku 3 ods. 6 tohto nariadenia. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov podlieha vyúčtovaniu podľa Článku 8 tohto nariadenia.

4. Pri financovaní projektu sa na strane žiadateľa požaduje jeho vlastná spoluúčasť (prostriedky z vlastných alebo iných zdrojov) vo výške minimálne 20%.

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 28.02. príslušného kalendárneho roka (v prípade prestupného roka do 29.02.).
2. Dotácia sa poskytuje na základe elektronickej žiadosti žiadateľa. Žiadosť je potrebné podať elektronicke prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickej portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko alebo názov a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty (telefón a e-mail),
 - b) stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (neoverené kópie),
 - c) názov banky, číslo a názov účtu žiadateľa,
 - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (nie starší ako jeden rok) alebo kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu (nie starší ako jeden rok),
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči hlavnému mestu, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a štátu, okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu (záväzky voči mestskej časti budú overené pri podaní žiadosti),
 - f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - g) čestné vyhlásenie, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a presné,
 - h) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom dotácie,
 - i) miesto, na ktorom sa má projekt alebo činnosť uskutočniť,
 - j) merateľné vyjadrenie pozitívneho dopadu na mestskú časť Rača (podľa účelu požadovanej podpory, napr.: počet zapojených občanov, detí, seniorov, počet návštevníkov, účastníkov, veľkosť členskej základne, výmera podporených vinohradov, ošetrovaných pozemkov, počet opatrení na ochranu životného prostredia, m² vybudovaných kontajnerových stojísk a pod.),
 - k) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
 - l) výšku žiadanej dotácie,
 - m) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
 - n) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
 - o) časový harmonogram použitia dotácie,
 - p) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti.
4. K žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 3 tohto ustanovenia treba doložiť:
 - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii),
 - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii),
 - c) preukázanie právneho vzťahu k pozemku, na ktorom má byť kontajnerové stojisko vybudované alebo zrekonštruované.

5. Poverený zamestnanec oddelenia pre sociálne veci Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na základe žiadosti žiadateľa, ktorým je organizácia zložená zo seniorov alebo občanov so zdravotným znevýhodnením, poskytne formou asistovaného podania pomoc pri podaní žiadostí týchto organizácií o dotáciu.

Článok 6

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Vecne príslušný organizačný útvar miestneho úradu (ďalej len „príslušný útvar“) posúdi formálnu správnosť a úplnosť predložených žiadostí podľa tohto nariadenia.
2. K žiadostiam, ktoré sú formálne správne a úplné, vypracujú svoje názory, odporúčania a stanoviská bez odporúčanej výšky dotácie príslušné útvary v jednotlivých oblastiach podľa Článku 3 tohto nariadenia, ktoré prezentujú na zasadnutí k prezentácii žiadostí o dotácie. V prípade nesplnenia podmienok podľa odseku 1, príslušný útvar upozorní o nesplnení podmienok na zasadnutí. Žiadateľ, ktorý nespĺní podmienky podľa odseku 1 nebude zaradený do schvaľovacieho procesu na pridelenie dotácií.
3. Zasadnutia k prezentácií žiadostí o dotácie sa zúčastňujú poslanci miestneho zastupiteľstva a členovia stálych komisií miestneho zastupiteľstva - odborníci. Zasadnutie zvoľáva prednosta miestneho úradu (ďalej len „prednosta“) do 21 kalendárnych dní po stanovenom termíne pre podávanie žiadostí.
4. Poslanci miestneho zastupiteľstva a členovia stálych komisií miestneho zastupiteľstva - odborníci do 14 kalendárnych dní po prezentácii podľa odseku 3 prostredníctvom dotačného systému posúdia a bodovo ohodnotia žiadosti o dotácie podľa kritérií uvedených v Prílohe č. 1 tohto nariadenia, samostatne pre oblasť športu (Článok 3 odsek 7) a spolu pre ostatné oblasti (Článok 3 odseky 1 až 5) okrem kontajnerových stojísk. Členovia stálych komisií miestneho zastupiteľstva - odborníci, okrem členov stálej komisie finančnej a majetkovej, hodnotia žiadosti o dotácie podľa príslušnej oblasti spadajúcej do kompetencie ich stálej komisie. Hodnotenie žiadostí je subjektívne s prihliadnutím na odporúčania príslušných útvarov.
5. S prihliadnutím na bodové hodnotenie je každému žiadateľovi pridelená odporúčaná výška dotácie podľa stanoveného vzorca, samostatne pre oblasť športu a spolu pre ostatné oblasti.
6. Po ukončení hodnotenia prednosta zvoľá stretnutie poslancov miestneho zastupiteľstva, na ktorom budú prezentované výstupy z bodového hodnotenia a predbežne stanovené sumy pridelených dotácií jednotlivým žiadateľom s prihliadnutím na bodové hodnotenie.
7. Kancelária prednostu predloží na najbližšie zasadnutie miestnej rady miestneho zastupiteľstva a zasadnutie miestneho zastupiteľstva materiál s bodovým hodnotením na schválenie dotácií, samostatne pre oblasť športu a spolu pre ostatné oblasti okrem kontajnerových stojísk. Materiál musí obsahovať:
 - zoznam žiadateľov s uvedením názvu a popisu projektu a účelu dotácie,
 - stanoviská a odporúčania príslušného útvaru,
 - celkovú sumu projektu,
 - žiadanú výšku dotácie,
 - bodové hodnotenie,
 - odporúčanú výšku dotácie podľa odseku 6,
 - štatistiku s uvedením rozpätia, t.j. najnižšieho a najvyššieho počtu pridelených bodov a priemerného bodového hodnotenia u jednotlivých žiadateľov.
8. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi pre ostatné oblasti (Článok 3 odseky 1 až 5) v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30% z celkovej čiastky vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte mestskej časti na dotácie pre ostatné oblasti (Článok 3 odseky 1 až 5) v príslušnom rozpočtovom roku.
9. Výška dotácie pre žiadateľov podľa Článku 3 odseku 6 je maximálne 120 eur na 1 m² podľa pôdorysu na základe príslušnej dokumentácie.
10. O poskytnutí dotácie ako aj o konečnej výške poskytnutej dotácie jednotlivým žiadateľom rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
11. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre jednotlivé oblasti podľa Článku 3 tohto nariadenia je schválený v rozpočte mestskej časti pre príslušný rozpočtový rok.

12. Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podpisuje starosta mestskej časti a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu starostu mestskej časti. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.
13. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, ak sa v zmluve o poskytnutí dotácie nedohodne inak.
14. Na rozhodovanie podľa odseku 9 tohto ustanovenia sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.⁶⁾
15. Na poskytnutie a čerpanie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
16. Zmluva musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - d) konkrétny účel použitia dotácie, identifikáciu a hodnotové vyjadrenie účelu použitia dotácie,
 - e) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov a číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - f) ustanovenie, že mestská časť si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutých finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu,⁷⁾
 - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie alebo zmeny termínu realizácie projektu v určenej lehote,
 - k) ustanovenie o povinnosti vyúčtovania dotácie v zmysle tohto nariadenia, termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - l) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu mestskej časti v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v dohode o poskytnutí dotácie,
 - m) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie,
 - n) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
17. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky týkajúce sa účelového použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu, je povinný bezodkladne, avšak ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie, písomne požiadať mestskú časť o zmenu účelu použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu. Mestská časť najneskôr do 10 dní od prijatia žiadosti podľa predchádzajúcej vety oznámi žiadateľovi svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak sa zmena týka údajov uvedených v uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 15 tohto Článku), uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve. V prípade zmeny identifikačných údajov žiadateľa uvedených v žiadosti (názov, právna forma, sídlo, IČO), je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu mestskej časti. Na základe zmeny údajov uvedených v predchádzajúcej vete uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 15 tohto Článku).
18. Ak sa dotácia neposkytne, oznámi to mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie.

Článok 7

Mimoriadne dotácie

1. Dotácie podľa tohto nariadenia je žiadateľom možné poskytnúť aj v prípade mimoriadnej udalosti na území mestskej časti v záujme zachovania a podpory podnikania a zamestnanosti. Mimoriadnou udalosťou sa rozumie najmä: požiar, výbuch, priamy úder blesku, povodeň, záplava, zosuv pôdy, zrútenie skál alebo zemín, zemetrasenie, tornádo.
2. O dotáciu podľa tohto Článku je možné požiadať do 6 mesiacov odo dňa, kedy k mimoriadnej udalosti došlo.
3. Žiadateľ o dotáciu v dôsledku mimoriadnej udalosti podľa tohto Článku požiada o dotáciu písomne formou žiadosti adresovanej mestskej časti.

⁶⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ §18d ods. (2) písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Žiadosť o dotáciu podľa tohto Článku musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v Článku 5 odsek 3 písm. a), b), c), d), e), f), j), k) a l) aj:
 - a) popis dopadu prírodnej katastrofy na podnikateľskú činnosť alebo zamestnanosť,
 - b) účel dotácie - popis činností, na ktorú má byť dotácia použitá.
5. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie najneskôr do šiestich mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie. Vyúčtovanie adresované mestskej časti je potrebné podať písomne. Vo vyúčtovaní žiadateľ uvedie vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá a priloží skeny riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na dohodnutý účel - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné.
7. Pri čerpaní dotácie sa nepoužije ustanovenie Článku 4 odsek 4 nariadenia.
8. O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe odporúčania vecne príslušných stálych komisií miestneho zastupiteľstva. Miestne zastupiteľstvo zároveň po rozhodnutí o poskytnutí dotácie schváli úpravu rozpočtu.
9. Na postup pri mimoriadnych dotáciách sa použijú ustanovenia tohto nariadenia s výnimkou zmien ustanovených v tomto Článku.

Článok 8

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie najneskôr do 10.12. príslušného rozpočtového roka okrem dotácií poskytnutých podľa Článku 3 odsek 6 tohto nariadenia a dotácií poskytovaných podľa Článku 7 tohto nariadenia.

Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie poskytnutej podľa Článku 3 odsek 6 tohto nariadenia najneskôr do 31.12. rozpočtového roka nasledujúceho po rozpočtovom roku, kedy nadobudla účinnosť zmluva o poskytnutí dotácie.

Vyúčtovanie je potrebné podať elektronicky na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadateľ vyplní záverečnú správu o realizácii schváleného projektu obsahujúcu aj vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá a priloží skeny riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na celkový projekt - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné.
2. Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 1 tohto Článku treba navyše doložiť:
 - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby, ak nebola v čase podania žiadosti k dispozícii,
 - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe, ak nebolo v čase podania žiadosti k dispozícii,
 - c) fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,
 - d) fotodokumentáciu stanovišťa pred realizáciou a po realizácii diela.
3. Na každom naskenovanom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie, musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Bratislava-Rača“ a uvedená čiastka, ktorá je hrazená z dotácie.
4. Originály účtovných dokladov je žiadateľ povinný archivovať v zmysle osobitného zákona⁸⁾.
5. Žiadateľ priloží k vyúčtovaniu záverečnej správy dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentáciu, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
6. Žiadateľ je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou z mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač

⁸⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli podporené mestskou časťou.

7. Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nich je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti.
8. V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.
9. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestskej časti žiadosť najneskôr v lehote 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
10. Starosta mestskej časti môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.

Článok 9

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

Ak poslanec miestneho zastupiteľstva a člen stálej komisie je členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, oznámi túto skutočnosť ostatným členom komisie, miestnej rady alebo miestneho zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

Článok 10

Kontrola

1. Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu žiadateľa.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

Článok 11

Zrušovacie ustanovenie

Účinnosťou tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 10/2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2023.

Článok 12

Záverčné ustanovenia

1. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 10/2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2023.
2. Nariadenie bolo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. UZN xxx/12/12/23/P dňa 12. decembra 2023.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01. januára 2024.

Mgr. Michal Drotován
starosta

KRITÉRIÁ BODOVÉHO HODNOTENIA ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Projekt = vecný obsah žiadosti, na čo je dotácia žiadaná

HODNOTIACE KRITÉRIÁ	Bodové hodnotenie
1. Obsah a ciele projektu <ul style="list-style-type: none">- prínos pre rozvoj mestskej časti Bratislava-Rača,- súlad obsahovej náplne a cieľov projektu s tým, čo podľa Článku 3 tohto nariadenia plánuje mestská časť podporovať.	0 - 6
2. Realizácia projektu <ul style="list-style-type: none">- zrozumiteľne a konkrétne spracovaný plán aktivít, ktoré povedú k naplneniu cieľov projektu,- realizovateľnosť aktivít,- inovatívnosť riešenia,- dlhodobá udržateľnosť.	0 - 6
3. Finančná stránka a rozpočet <ul style="list-style-type: none">- primeranosť a efektívnosť využitia finančných zdrojov,- prehľadnosť a detailnosť rozpočtu,- súlad položiek rozpočtu s cieľmi projektu,- miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.	0 - 6
4. Prínos pre rozvoj komunity <ul style="list-style-type: none">- miera a spôsob zapojenia miestnej komunity do realizácie projektu,- počet dobrovoľníckych hodín v rámci aktivít projektu.	0 - 2
Maximálny počet bodov	20