

6b. Materiál

Mestská časť Bratislava-Rača, Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022

| Program, podprogram, prvok | | | | Schválený rozpočet 2022 | Upravený rozpočet na rok 2022 | Plnenie rozpočtu k 31.12.2022 | % plnenie |
|----------------------------|----|-----|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | | | PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA | 291 593 | 300 083 | 262 354,24 | 87,43% |
| 1. | 1. | | Manažment | 96 748 | 98 864 | 98 487,65 | 99,62% |
| 1. | 2. | | Plánovanie | 33 000 | 29 040 | 2 040,00 | 7,02% |
| 1. | 2. | 2. | Územné plánovanie | 33 000 | 29 040 | 2 040,00 | 7,02% |
| 1. | 3. | | Kontrolná činnosť | 42 821 | 46 646 | 46 379,57 | 99,43% |
| 1. | 4. | | Audit | 9 600 | 9 600 | 9 240,00 | 96,25% |
| 1. | 5. | | Členstvo v organizáciách a združeniach | 7 230 | 7 239 | 7 238,96 | 100,00% |
| 1. | 6. | | Činnosť volených orgánov mesta | 86 194 | 89 194 | 80 576,58 | 90,34% |
| 1. | 6. | 1. | Miestne zastupiteľstvo | 81 471 | 84 471 | 76 992,74 | 91,15% |
| 1. | 6. | 2. | Stále komisie pri MZ | 4 723 | 4 723 | 3 583,84 | 75,88% |
| 1. | 7. | | Vzdelávanie zamestnancov | 6 000 | 9 500 | 8 393,58 | 88,35% |
| 1. | 8. | | Participatívny rozpočet | 10 000 | 10 000 | 9 997,90 | 99,98% |
| 2. | | | PROPAGÁCIA A MARKETING | 70 100 | 129 100 | 123 367,07 | 95,56% |
| 2. | 1. | | Propagačné a prezentačné materiály | 5 000 | 5 000 | 4 890,14 | 97,80% |
| 2. | 2. | | Prezentácia samosprávy | 26 600 | 26 600 | 26 600,00 | 100,00% |
| 2. | 2. | 2. | Prezentačné médiá | 26 600 | 26 600 | 26 600,00 | 100,00% |
| 2. | 3. | | Propagácia a prezentácia | 38 500 | 92 500 | 87 524,53 | 94,62% |
| 2. | 3. | 1. | Vinobranie | 28 500 | 72 500 | 67 647,77 | 93,31% |
| 2. | 3. | 2. | Hody | 10 000 | 20 000 | 19 876,76 | 99,38% |
| 2. | 5. | | Partnerské mestá | 0 | 5 000 | 4 352,40 | 87,05% |
| 3. | | | INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV | 2 294 849 | 2 801 695 | 1 731 632,47 | 61,81% |
| 3. | 1. | 1. | Právne služby externé | 9 500 | 11 467 | 10 775,07 | 93,97% |
| 3. | 2. | | Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB | 20 000 | 34 613 | 34 600,05 | 99,96% |
| 3. | 5. | | Správa budov | 2 056 759 | 2 529 069 | 1 499 250,76 | 59,28% |
| 3. | 5. | 1. | Hospodárska správa nehnuteľného majetku | 497 646 | 587 697 | 513 056,59 | 87,30% |
| 3. | 5. | 2. | Obecný dom | 27 570 | 30 870 | 24 616,52 | 79,74% |
| 3. | 5. | 3. | Koloničova kúria | 255 115 | 326 785 | 227 936,87 | 69,75% |
| 3. | 5. | 4. | Zdravotné stredisko Tbiliská | 136 280 | 136 280 | 119 148,75 | 87,43% |
| 3. | 5. | 5. | Zdravotné stredisko Hubeného | 55 245 | 37 245 | 33 589,83 | 90,19% |
| 3. | 5. | 8. | Kubačova 21 | 185 600 | 130 600 | 116 907,88 | 89,52% |
| 3. | 5. | 9. | Dopravná 57 | 27 025 | 22 025 | 15 270,82 | 69,33% |
| 3. | 5. | 10. | Nemecký kultúrny dom | 91 943 | 283 364 | 27 237,28 | 9,61% |
| 3. | 5. | 11. | Trhoviská | 5 810 | 5 810 | 4 300,94 | 74,03% |
| 3. | 5. | 12. | KS Impulz | 14 125 | 30 272 | 27 537,39 | 90,97% |
| 3. | 5. | 13. | KS Žarnovická | 36 000 | 35 605 | 30 824,81 | 86,57% |
| 3. | 5. | 14. | Amfiteáter | 352 950 | 340 450 | 34 211,56 | 10,05% |
| 3. | 5. | 15. | Ubytovne | 193 250 | 255 313 | 131 868,34 | 51,65% |
| 3. | 5. | 20. | Ostatné budovy | 163 200 | 284 753 | 176 766,47 | 62,08% |
| 3. | 5. | 21. | Verejné osvetlenie | 15 000 | 22 000 | 15 976,71 | 72,62% |
| 3. | 6. | | Archív a registratúra | 2 300 | 6 800 | 1 253,00 | 18,43% |
| 3. | 7. | | Obecný informačný systém | 149 090 | 163 146 | 131 437,58 | 80,56% |
| 3. | 7. | 1. | Interný informačný systém | 23 940 | 42 996 | 42 612,95 | 99,11% |
| 3. | 7. | 2. | Software | 81 530 | 81 530 | 65 489,20 | 80,33% |
| 3. | 7. | 3. | Hardware | 43 620 | 38 620 | 23 335,43 | 60,42% |
| 3. | 8. | | Autodoprava | 57 200 | 56 600 | 54 316,01 | 95,96% |
| 4. | | | SLUŽBY OBČANOM | 440 626 | 460 653 | 456 820,26 | 99,17% |

| | | | | | | | |
|-----|-----|----|--|------------|------------|---------------|---------|
| 4. | 2. | | Matričný úrad | 20 347 | 23 977 | 23 966,01 | 99,95% |
| 4. | 3. | | Evidencia obyvateľstva | 18 821 | 19 437 | 18 963,00 | 97,56% |
| 4. | 4. | 1. | Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel | 2 000 | 4 000 | 2 300,00 | 57,50% |
| 4. | 8. | 1. | Občianske obrady | 1 282 | 3 782 | 3 424,56 | 90,55% |
| 4. | 9. | | Jedáleň Plickova | 167 787 | 177 173 | 175 893,93 | 99,28% |
| 4. | 11. | | Stavebný úrad | 230 389 | 232 284 | 232 272,76 | 100,00% |
| 5. | | | BEZPEČNOSŤ | 152 950 | 121 250 | 53 013,74 | 43,72% |
| 5. | 2. | | Kamerový systém | 1 000 | 1 000 | 673,33 | 67,33% |
| 5. | 3. | | BOZP | 5 000 | 5 000 | 4 474,68 | 89,49% |
| 5. | 4. | | Ochrana pred požiarmi | 66 400 | 66 400 | 14 932,25 | 22,49% |
| 5. | 5. | | Civilná ochrana | 80 550 | 48 850 | 32 933,48 | 67,42% |
| 6. | | | ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO | 79 500 | 99 018 | 66 313,60 | 66,97% |
| 6. | 1. | | Zneškodňovanie odpadu | 54 500 | 77 000 | 44 296,26 | 57,53% |
| 6. | 1. | 1. | Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu | 34 500 | 57 000 | 34 818,07 | 61,08% |
| 6. | 1. | 2. | Likvidácia nelegálnych skládok | 20 000 | 20 000 | 9 478,19 | 47,39% |
| 6. | 3. | | Vývoz odpadu zo zelene | 25 000 | 22 018 | 22 017,34 | 100,00% |
| 7. | | | KOMUNIKÁCIE | 744 000 | 829 500 | 381 121,88 | 45,95% |
| 7. | 2. | | Oprava pozemných komunikácií | 720 000 | 815 000 | 367 838,09 | 45,13% |
| 7. | 2. | 1. | Bežné opravy a celoročná údržba | 720 000 | 815 000 | 367 838,09 | 45,13% |
| 7. | 8. | | Dopravné značenie | 24 000 | 14 500 | 13 283,79 | 91,61% |
| 8. | | | VZDELÁVANIE | 15 484 344 | 16 774 455 | 13 068 601,73 | 77,91% |
| 8. | 2. | | Materské školy | 3 694 022 | 4 074 136 | 2 514 078,89 | 61,71% |
| 8. | 3. | | Základné školy | 9 495 562 | 10 272 674 | 8 504 789,09 | 82,79% |
| 8. | 4. | | Stravovanie v jedálňach MŠ | 740 119 | 778 699 | 574 648,03 | 73,80% |
| 8. | 5. | | Stravovanie v jedálňach ZŠ | 808 988 | 830 578 | 711 133,06 | 85,62% |
| 8. | 6. | | Školské kluby | 616 125 | 681 553 | 647 667,93 | 95,03% |
| 8. | 8. | | Školský úrad | 129 528 | 136 815 | 116 284,73 | 84,99% |
| 9. | | | ŠPORT | 124 400 | 189 366 | 114 162,37 | 60,29% |
| 9. | 1. | 1. | Športové aktivity | 10 000 | 14 885 | 14 804,12 | 99,46% |
| 9. | 2. | | Športová infraštruktúra | 9 400 | 9 481 | 5 236,68 | 55,23% |
| 9. | 2. | 1. | Prevádzka športových areálov a ihrísk | 9 400 | 9 481 | 5 236,68 | 55,23% |
| 9. | 3. | | Podpora športových klubov a organizácií | 30 000 | 40 000 | 40 000,00 | 100,00% |
| 9. | 4. | | Centrum športu a oddychu - ŠA Tbiliská | 75 000 | 125 000 | 54 121,57 | 43,30% |
| 10. | | | KULTÚRA | 96 114 | 107 389 | 102 992,05 | 95,91% |
| 10. | 3. | | Miestne múzeum | 500 | 500 | 0,00 | 0,00% |
| 10. | 3. | 1. | Račianska izba / Račianske múzeum a galéria | 500 | 500 | 0,00 | 0,00% |
| 10. | 4. | 1. | Knižnica Rača | 21 544 | 23 369 | 21 840,96 | 93,46% |
| 10. | 5. | | Kultúrne akcie | 66 070 | 75 520 | 74 151,09 | 98,19% |
| 10. | 7. | | Grantová podpora kultúrnych telies | 7 000 | 7 000 | 7 000,00 | 100,00% |
| 10. | 8. | | Starostlivosť o kultúrne pamiatky | 1 000 | 1 000 | 0,00 | 0,00% |
| 11. | | | PROSTREDIE PRE ŽIVOT | 1 219 788 | 1 274 358 | 1 154 199,21 | 90,57% |
| 11. | 1. | | Verejné priestranstvá | 999 788 | 1 012 563 | 910 730,50 | 89,94% |
| 11. | 1. | 1. | Oddelenie čistoty | 544 788 | 657 563 | 574 392,58 | 87,35% |
| 11. | 1. | 2. | Revitalizácia verejných priestranstiev | 455 000 | 355 000 | 336 337,92 | 94,74% |
| 11. | 2. | | Verejná zeleň | 125 000 | 166 795 | 162 527,19 | 97,44% |
| 11. | 2. | 1. | Údržba verejnej zelene | 70 000 | 93 293 | 93 292,52 | 100,00% |
| 11. | 2. | 2. | Služby pre majiteľov psov | 8 000 | 8 000 | 7 989,80 | 99,87% |
| 11. | 2. | 3. | Mobiliár | 17 000 | 18 406 | 18 405,80 | 100,00% |
| 11. | 2. | 4. | Čistenie rigolov a vodných zdrží | 25 000 | 25 000 | 24 639,80 | 98,56% |
| 11. | 2. | 5. | Obecná záhrada | 5 000 | 22 096 | 18 199,27 | 82,36% |

| | | | | | | | |
|-----|-----|----|--|------------|------------|---------------|---------|
| 11. | 4. | | Deratizácia verejných priestranstiev | 10 000 | 10 000 | 1 585,87 | 15,86% |
| 11. | 5. | | Detské ihriská | 65 000 | 65 000 | 59 355,65 | 91,32% |
| 11. | 6. | | Granty na podporu ŽP a vinohradníctva | 20 000 | 20 000 | 20 000,00 | 100,00% |
| 12. | | | BÝVANIE | 67 500 | 67 500 | 65 788,15 | 97,46% |
| 12. | 1. | | Správa nájomných bytov | 67 500 | 67 500 | 65 788,15 | 97,46% |
| 13. | | | SOCIÁLNE SLUŽBY | 637 968 | 1 100 002 | 1 032 186,99 | 93,84% |
| 13. | 1. | | Opatrovateľská služba | 226 210 | 248 733 | 244 710,21 | 98,38% |
| 13. | 2. | | Stravovanie seniorov | 25 000 | 15 000 | 7 739,88 | 51,60% |
| 13. | 3. | | Denné centrá | 8 320 | 8 320 | 6 234,16 | 74,93% |
| 13. | 3. | 1. | DC Žarnovická | 4 387 | 4 387 | 2 301,96 | 52,47% |
| 13. | 3. | 2. | DC Krasňanská beseda | 2 753 | 2 753 | 2 752,20 | 99,97% |
| 13. | 3. | 3. | DC Rendez | 1 180 | 1 180 | 1 180,00 | 100,00% |
| 13. | 4. | | Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi | 12 400 | 426 869 | 420 519,95 | 98,51% |
| 13. | 4. | 1. | Jednorazová finančná výpomoc | 8 000 | 408 469 | 405 269,95 | 99,22% |
| 13. | 4. | 2. | Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi | 4 400 | 18 400 | 15 250,00 | 82,88% |
| 13. | 5. | | Rodina a deti | 134 310 | 149 733 | 142 690,96 | 95,30% |
| 13. | 5. | 1. | Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov | 133 610 | 149 033 | 142 690,96 | 95,74% |
| 13. | 5. | 2. | Klub matiek s deťmi | 700 | 700 | 0,00 | 0,00% |
| 13. | 6. | | Pochovanie bezprístrešných občanov | 1 000 | 1 500 | 580,86 | 38,72% |
| 13. | 9. | | Jednorazové dávky | 49 600 | 49 600 | 25 455,95 | 51,32% |
| 13. | 9. | 1. | Jubilanti | 10 000 | 10 000 | 7 032,85 | 70,33% |
| 13. | 9. | 2. | Príspevok pri narodení dieťaťa | 39 600 | 39 600 | 18 423,10 | 46,52% |
| 13. | 10. | | Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl. | 10 000 | 10 000 | 10 000,00 | 100,00% |
| 13. | 11. | | Denný stacionár | 168 128 | 187 747 | 174 255,02 | 92,81% |
| 13. | 12. | | Komunitný plán sociálnych služieb | 3 000 | 2 500 | 0,00 | 0,00% |
| 14. | | | ADMINISTRATÍVA | 1 518 078 | 1 922 251 | 1 901 678,69 | 98,93% |
| | | | SPOLU | 23 221 810 | 26 176 620 | 20 514 232,45 | 78,37% |

Merateľné ukazovatele k 31.12.2022**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom | Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov | 100 | 100 |

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov | Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií | 280 | 403 |
| | Čas potrebný k spracovaniu | 30 dní | 30 dní |

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|--|--|
| Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti | Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok | 7 | 7 |
| | Vybavenie petícií, sťažností | Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní | Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp. 60 dní |
| | Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK | 100 | 100 |

Podprogram 1.4 Audit

Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta | Výrok audítora - bez výhrad | áno | áno |
| | Počet zistení audítora | 0 | 0 |

Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy | Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom | 4 | 4 |

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta**Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy | Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok | 6 | 7 |

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbore rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2022 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy | Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok | 6 | 6 |

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov
Zámer: Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ | Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS | áno | áno |
| | Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok | 0,50 | 0,55 |

Program 2 Propagácia a marketing
Zámer programu: Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelokov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

V roku 2022 sa po dvojročnej prestávke uskutočnili aj 2 najvýznamnejšie podujatia, a to Hody a Vinobranie.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály
Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie
Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály | Počet propagačných materiálov | 4 | 4 |
| | Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača | 0 | 0 |

Podprogram 2.5 Partnerské mestá
Zámer: Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie
Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami | Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest | 0 | 0 |
| Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách | Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest | 0 | 1 |
| Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest | Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania | 0 | 0 |

Program 3 Interné služby a správa budov

Zámer programu: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Podprogram 3.1 Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ | Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne | 80 | 84 |

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy | Počet očakávaných volieb | 2 | 2 |

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní komunálnych volieb a volieb do VÚC. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní | Očakávaný počet verejných súťaží | 48 | 82 |

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Podprogram 3.5 Správa budov

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti | Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie | 5000 € | 8445 € |

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 4.964 Eur. Začiatkom roka 2022 pribudli ďalšie odberné miesta so zmenou.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ | Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok | 25 | 31 |

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

Zámer: Spoločný, jednotný a komplexný informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Funkčný informačný systém samosprávy | Počet používateľských kont v doméne | 130 | 111 |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| | Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému | 800 | 936 |
| | Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ | 25 | 38 |
| | Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA | 50 | 392 |

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača | Počet vykonaných matričných úkonov | 910 | 652 |
| Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov | Časová záťaž občana pri jednom osvedčení | 10 min. max. | 10 min. max. |
| | % nevybavených na počkanie | 0 % | 0 % |

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 652 matričných úkonov, z toho 2 narodenia, 86 sobášov, 39 povolení na uzavretie manželstva mimo matričný obvod (delegácia sobáša), 88 úmrtí, 187 vydaní druhopisov matričných dokladov, 97 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 44 dodatočných záznamov v matrike, 70 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 39 zápisov do osobitnej matriky. V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 1214 osvedčení podpisov a 370 osvedčení listín.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva | Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt | 7 000 | 4 022 |

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2022 zaznamenala 4022 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 792, 31 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 238. Úmrtí občanov bolo 248. V roku 2022 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 401 dopytov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel | Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla | 30 dní max | 30 dní max |

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Podprogram 4.9 Jedáleň Plickova

Zámer: Zabezpečenie stravovania

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov | Počet vydaných obedov | 27 610 | 35 467 |

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. sa pripravovala strava počas 227 dní, spolu bolo vydaných 35467 obedov (3269 pre zamestnancov mestskej časti, 28954 pre seniorov, 3244 pre klientov denného stacionára), čo je priemer 156 obedov na jeden deň. Okrem obedov bolo pripravených 6572 doplnkových jedál (706 raňajky, 3135 desiata, 2731 olovrant) pre klientov denného stacionára.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí | Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu | 2 | 2 |

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík | Množstvo odpadu v m ³ | 770 | 738 |

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača | Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom | 22 | 75 |

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu. | Množstvo odpadu v tonách – konáre | 22 | 18 |
| | Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie | 285 | 225 |

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača | Množstvo m2 komplexne opravených ciest | 1 400 | 160 |
| Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača | Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov | 800 | 530 |

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov | Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch | 700 | 1 020 |

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek | Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek | 160 | 80 |
| Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek | Množstvo m ² obnoveného alebo doplneného dopravného značenia | 1 200 | 500 |

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu. | Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ | 860 | 803 |

Komentár: materské školy MČ BA-Rača vyvíjali aj v roku 2022 značnú aktivitu na udržaní svojho dobrého mena a vysokej úrovne nielen vo výchovno-vzdelávacej oblasti, ale aj v zlepšení a modernizácii svojho materiálneho - technického vybavenia a prevádzkových podmienok. Všetky MŠ z finančných prostriedkov prenesených kompetencií zakúpili učebné a didaktické pomôcky, knihy do detskej knižnice, výtvarné a školské potreby, výpočtovú a inú techniku, uhradili animačné programy a dopravu predškolákov na výlety a akcie.

Zo získaných finančných prostriedkov na rozvojové projekty z výzvy „Predškoláci“ MŠ Barónka nakúpila nábytok do elokovaného pracoviska Rínek Rača a MŠ Gelnická zabezpečila otvorenie jednej triedy pre deti ukrajinských utečencov.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov. | Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách | 1 720 | 1 740 |

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Prevádzka elokovaného pracoviska ZŠ Tbiliská 4 na Gymnázium, Hubeného 23 (2 triedy ZŠ a zároveň 2 oddelenia ŠKD), zariadenie nábytkom, učeb. pomôckami a audiovizuálnou technikou. Nájdenie dočasných priestorov vhodných k dočasnému vyučovaniu zvyšujúceho sa počtu žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v ZŠ v budove Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu. Zrealizovala sa oprava priestorov učebni pre ZŠ Na Pántoch v budove SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na Pántoch 9. Podaná žiadosť o zaradenie do siete ZŠ Na Pántoch 9 (v budúcnosti ZŠ Plickova)

Rekonštrukcia objektu Plickova 9 následné zriadenie novej základnej školy a ŠKD spolu so zápisom do siete škôl.

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl | Počet realizovaných odborných pedagogických aktivít a kontrol za rok | 8 | 10 |

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie | Počet akcií organizovaných športovým referátom | 60 | 52 |
| | Počet účastníkov na športových podujatiach | 10 500 | 8 000 |

Komentár: Športové akcie boli organizované pre všetky vekové kategórie

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie | Vybudovanie nových športovísk | 0 | 1 |
| | Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk | 3 | 3 |

Komentár: Revitalizované boli viacúčelové ihrisko a basketbalové ihrisko na Sklabinskej a osadený Mobilný PUMTRACK na Sklabinskej ulici.

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov | Počet využívateľov športového areálu | 100 000 | 10 000 |
| | Využitelnosť areálu | 100 % | 90 % |

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača

Ciele a ukazovatele:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov | Počet registrovaných čitateľov | 700 | 899 |
| | Počet vzdelávacích aktivít | 15 | 17 |
| Elektronizácia knižnice | Internetové služby pre čitateľov (počet PC) | 1 | 1 |

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov | Počet organizovaných podujatí za rok | 88 | 90 |
| Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi | Počet podujatí | 15 | 16 |

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Zachovať historické povedomie pre budúce generácie | Počet obnovených kultúrnych pamätihodností | 1 | 1 |

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá | Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm | 16 400 | 16 400 |
| | Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm | 18 750 | 18 750 |
| Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev | Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov | 300 | 310 |
| | Počet nových alebo vymenených odpadkových košov | 20 | 18 |

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|------|----------------------|-----------------|--------------------|
|------|----------------------|-----------------|--------------------|

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------|--------|
| Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste | Strojné kosenie verejnej zelene v ha | 260 | 260 |
| | Strihanie živých plotov a krov v bm | 11 000 | 11 000 |

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy | Repasované koše na PE | 10 | 5 |
| | Novo osadené koše na PE | 4 | 2 |

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|----------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch | Repasované parkové lavičky | 20 | 11 |
| | Nové parkové lavičky | 5 | 23 |

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží | Dĺžka vyčistených rigolov v bm | 1 800 | 1 380 |
| | Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín | 25 | 24 |

Komentár: Zabezpečenie prietočnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť | Počet návštevníkov obecnej záhrady | 800 | 700 |

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev | Počet vykonaných deratizácií za rok | 2 | 2 |

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská**Zámer:**

Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk | Počet udržiavaných detských ihrísk | 19 | 19 |
| | Počet doplnených prvkov na detských ihriskách | 20 | 8 |

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Program 13 Sociálne služby**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba****Zodpovednosť:**

Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí | Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov | 98 | 65,50 |
| | Priemerný počet opatrovateliek | 20 | 15,25 |

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov**Zodpovednosť:**

Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|---|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov | Počet klientov využívajúcich stravovanie | 150 | 170 |
| | Priemerný počet vydaných obedov za mesiac | 2 900 | 2 820 |

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálni na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľským spôsobom

v zmluvných stravovacích zariadeniach. V čase čerpania dovolenky v našom stravovacom zariadení stravovanie bolo zabezpečené u zmluvného partnera Odyseus, s.r.o. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov | Počet klubov seniorov | 3 | 3 |
| | Počet seniorov | 270 | 250 |

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 250 členov, presný počet členov v súčasnosti nevieme uviesť, nakoľko činnosť denných centier bola pozastavená takmer 2 roky. V roku 2022 sa členovia DC začali pomaly opätovne stretávať a aktivizovať.

Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi | Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok | 90 | 33 |

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii.

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ | Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac | 20 | 20 |

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy.

Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Podpora voľno časových aktivít matiek na materskej dovolenke | Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne | 10 | nehodnotiteľná |

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube matiek spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje Klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vymaľovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál primeraný veku detí. Z dôvodu mimoriadneho stavu pandémie bol Klub matiek s deťmi od mesiaca marec 2020 zatvorený. Mestská časť v roku 2022 Klub matiek nepodporila žiadnym finančným príspevkom.

Prvok 13.9.1 Jubilanti**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách | Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku | 260 | 124 |

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa | Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa | 270 | 180 |

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci september 2022. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár**Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | Cieľová hodnota | Dosiahnutá hodnota |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári | Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári | 25 | 21,92 |

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.