

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2022	Upravený rozpočet na rok 2022	Plnenie rozpočtu k 31.12.2022	% plnenie
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	291 593	300 083	262 354,24	87,43%
1.	1.		Manažment	96 748	98 864	98 487,65	99,62%
1.	2.		Plánovanie	33 000	29 040	2 040,00	7,02%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	33 000	29 040	2 040,00	7,02%
1.	3.		Kontrolná činnosť	42 821	46 646	46 379,57	99,43%
1.	4.		Audit	9 600	9 600	9 240,00	96,25%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	7 230	7 239	7 238,96	100,00%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	86 194	89 194	80 576,58	90,34%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	81 471	84 471	76 992,74	91,15%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	4 723	4 723	3 583,84	75,88%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	6 000	9 500	8 393,58	88,35%
1.	8.		Participatívny rozpočet	10 000	10 000	9 997,90	99,98%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	70 100	129 100	123 367,07	95,56%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	5 000	5 000	4 890,14	97,80%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	38 500	92 500	87 524,53	94,62%
2.	3.	1.	Vinobranie	28 500	72 500	67 647,77	93,31%
2.	3.	2.	Hody	10 000	20 000	19 876,76	99,38%
2.	5.		Partnerské mestá	0	5 000	4 352,40	87,05%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	2 294 849	2 801 695	1 731 632,47	61,81%
3.	1.	1.	Právne služby externé	9 500	11 467	10 775,07	93,97%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	20 000	34 613	34 600,05	99,96%
3.	5.		Správa budov	2 056 759	2 529 069	1 499 250,76	59,28%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	497 646	587 697	513 056,59	87,30%
3.	5.	2.	Obecný dom	27 570	30 870	24 616,52	79,74%
3.	5.	3.	Koloničova kúria	255 115	326 785	227 936,87	69,75%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	136 280	136 280	119 148,75	87,43%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	55 245	37 245	33 589,83	90,19%
3.	5.	8.	Kubačova 21	185 600	130 600	116 907,88	89,52%
3.	5.	9.	Dopravná 57	27 025	22 025	15 270,82	69,33%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	91 943	283 364	27 237,28	9,61%
3.	5.	11.	Trhoviská	5 810	5 810	4 300,94	74,03%
3.	5.	12.	KS Impulz	14 125	30 272	27 537,39	90,97%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	36 000	35 605	30 824,81	86,57%
3.	5.	14.	Amfiteáter	352 950	340 450	34 211,56	10,05%
3.	5.	15.	Ubytovne	193 250	255 313	131 868,34	51,65%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	163 200	284 753	176 766,47	62,08%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	15 000	22 000	15 976,71	72,62%
3.	6.		Archív a registratúra	2 300	6 800	1 253,00	18,43%
3.	7.		Obecný informačný systém	149 090	163 146	131 437,58	80,56%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	23 940	42 996	42 612,95	99,11%
3.	7.	2.	Software	81 530	81 530	65 489,20	80,33%
3.	7.	3.	Hardware	43 620	38 620	23 335,43	60,42%
3.	8.		Autodoprava	57 200	56 600	54 316,01	95,96%
4.			SLUŽBY OBČANOM	440 626	460 653	456 820,26	99,17%

4.	2.		Matričný úrad	20 347	23 977	23 966,01	99,95%
4.	3.		Evidencia obyvateľstva	18 821	19 437	18 963,00	97,56%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	2 000	4 000	2 300,00	57,50%
4.	8.	1.	Občianske obrady	1 282	3 782	3 424,56	90,55%
4.	9.		Jedáleň Plickova	167 787	177 173	175 893,93	99,28%
4.	11.		Stavebný úrad	230 389	232 284	232 272,76	100,00%
5.			BEZPEČNOSŤ	152 950	121 250	53 013,74	43,72%
5.	2.		Kamerový systém	1 000	1 000	673,33	67,33%
5.	3.		BOZP	5 000	5 000	4 474,68	89,49%
5.	4.		Ochrana pred požiarmi	66 400	66 400	14 932,25	22,49%
5.	5.		Civilná ochrana	80 550	48 850	32 933,48	67,42%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	79 500	99 018	66 313,60	66,97%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	54 500	77 000	44 296,26	57,53%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	34 500	57 000	34 818,07	61,08%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	20 000	20 000	9 478,19	47,39%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	25 000	22 018	22 017,34	100,00%
7.			KOMUNIKÁCIE	744 000	829 500	381 121,88	45,95%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	720 000	815 000	367 838,09	45,13%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba	720 000	815 000	367 838,09	45,13%
7.	8.		Dopravné značenie	24 000	14 500	13 283,79	91,61%
8.			VZDELÁVANIE	15 484 344	16 774 455	13 068 601,73	77,91%
8.	2.		Materské školy	3 694 022	4 074 136	2 514 078,89	61,71%
8.	3.		Základné školy	9 495 562	10 272 674	8 504 789,09	82,79%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	740 119	778 699	574 648,03	73,80%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	808 988	830 578	711 133,06	85,62%
8.	6.		Školské kluby	616 125	681 553	647 667,93	95,03%
8.	8.		Školský úrad	129 528	136 815	116 284,73	84,99%
9.			ŠPORT	124 400	189 366	114 162,37	60,29%
9.	1.	1.	Športové aktivity	10 000	14 885	14 804,12	99,46%
9.	2.		Športová infraštruktúra	9 400	9 481	5 236,68	55,23%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	9 400	9 481	5 236,68	55,23%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	30 000	40 000	40 000,00	100,00%
9.	4.		Centrum športu a oddychu - ŠA Tbiliská	75 000	125 000	54 121,57	43,30%
10.			KULTÚRA	96 114	107 389	102 992,05	95,91%
10.	3.		Miestne múzeum	500	500	0,00	0,00%
10.	3.	1.	Račianska izba / Račianske múzeum a galéria	500	500	0,00	0,00%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	21 544	23 369	21 840,96	93,46%
10.	5.		Kultúrne akcie	66 070	75 520	74 151,09	98,19%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	7 000	7 000	7 000,00	100,00%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	1 000	1 000	0,00	0,00%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	1 219 788	1 274 358	1 154 199,21	90,57%
11.	1.		Verejné priestranstvá	999 788	1 012 563	910 730,50	89,94%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	544 788	657 563	574 392,58	87,35%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	455 000	355 000	336 337,92	94,74%
11.	2.		Verejná zeleň	125 000	166 795	162 527,19	97,44%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	70 000	93 293	93 292,52	100,00%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	8 000	8 000	7 989,80	99,87%
11.	2.	3.	Mobiliár	17 000	18 406	18 405,80	100,00%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	25 000	25 000	24 639,80	98,56%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	5 000	22 096	18 199,27	82,36%

Mestská časť Bratislava-Rača, Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022

11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	10 000	10 000	1 585,87	15,86%
11.	5.		Detské ihriská	65 000	65 000	59 355,65	91,32%
11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	20 000	20 000	20 000,00	100,00%
12.			BÝVANIE	67 500	67 500	65 788,15	97,46%
12.	1.		Správa nájomných bytov	67 500	67 500	65 788,15	97,46%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	637 968	1 100 002	1 032 186,99	93,84%
13.	1.		Opatrovateľská služba	226 210	248 733	244 710,21	98,38%
13.	2.		Stravovanie seniorov	25 000	15 000	7 739,88	51,60%
13.	3.		Denné centrá	8 320	8 320	6 234,16	74,93%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 387	4 387	2 301,96	52,47%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	2 753	2 753	2 752,20	99,97%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 180	1 180	1 180,00	100,00%
13.	4.		Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	12 400	426 869	420 519,95	98,51%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc	8 000	408 469	405 269,95	99,22%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	4 400	18 400	15 250,00	82,88%
13.	5.		Rodina a deti	134 310	149 733	142 690,96	95,30%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	133 610	149 033	142 690,96	95,74%
13.	5.	2.	Klub matiek s deťmi	700	700	0,00	0,00%
13.	6.		Pochovanie bezprístrešných občanov	1 000	1 500	580,86	38,72%
13.	9.		Jednorazové dávky	49 600	49 600	25 455,95	51,32%
13.	9.	1.	Jubilanti	10 000	10 000	7 032,85	70,33%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	39 600	39 600	18 423,10	46,52%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	10 000	10 000	10 000,00	100,00%
13.	11.		Denný stacionár	168 128	187 747	174 255,02	92,81%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	3 000	2 500	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	1 518 078	1 922 251	1 901 678,69	98,93%
			SPOLU	23 221 810	26 176 620	20 514 232,45	78,37%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2022**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	403
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	7
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp. 60 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100

Podprogram 1.4 Audit

Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta**Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbore rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2022 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	6

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,55

Program 2 Propagácia a marketing**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelokov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

V roku 2022 sa po dvojročnej prestávke uskutočnili aj 2 najvýznamnejšie podujatia, a to Hody a Vinobranie.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	4	4
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	0

Podprogram 2.5 Partnerské mestá**Zámer:** Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	0	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	0	1
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	0	0

Program 3 Interné služby a správa budov

Zámer programu: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Podprogram 3.1 Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	80	84

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	2	2

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní komunálnych volieb a volieb do VÚC. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	48	82

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Podprogram 3.5 Správa budov

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	8445 €

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 4.964 Eur. Začiatkom roka 2022 pribudli ďalšie odberné miesta so zmenou.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	31

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

Zámer: Spoločný, jednotný a komplexný informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	130	111

	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	936
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	25	38
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	392

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	910	652
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 652 matričných úkonov, z toho 2 narodenia, 86 sobášov, 39 povolení na uzavretie manželstva mimo matričný obvod (delegácia sobáša), 88 úmrtí, 187 vydaní druhopisov matričných dokladov, 97 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 44 dodatočných záznamov v matrike, 70 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 39 zápisov do osobitnej matriky. V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 1214 osvedčení podpisov a 370 osvedčení listín.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 000	4 022

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2022 zaznamenala 4022 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 792, 31 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 238. Úmrtí občanov bolo 248. V roku 2022 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 401 dopytov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Podprogram 4.9 Jedáleň Plickova

Zámer: Zabezpečenie stravovania

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov	Počet vydaných obedov	27 610	35 467

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. sa pripravovala strava počas 227 dní, spolu bolo vydaných 35467 obedov (3269 pre zamestnancov mestskej časti, 28954 pre seniorov, 3244 pre klientov denného stacionára), čo je priemer 156 obedov na jeden deň. Okrem obedov bolo pripravených 6572 doplnkových jedál (706 raňajky, 3135 desiata, 2731 olovrant) pre klientov denného stacionára.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odberných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	770	738

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	22	75

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	22	18
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	285	225

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 400	160
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	800	530

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	1 020

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	160	80
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m ² obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 200	500

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	860	803

Komentár: materské školy MČ BA-Rača vyvíjali aj v roku 2022 značnú aktivitu na udržaní svojho dobrého mena a vysokej úrovne nielen vo výchovno-vzdelávacej oblasti, ale aj v zlepšení a modernizácii svojho materiálneho - technického vybavenia a prevádzkových podmienok. Všetky MŠ z finančných prostriedkov prenesených kompetencií zakúpili učebné a didaktické pomôcky, knihy do detskej knižnice, výtvarné a školské potreby, výpočtovú a inú techniku, uhradili animačné programy a dopravu predškolákov na výlety a akcie.

Zo získaných finančných prostriedkov na rozvojové projekty z výzvy „Predškoláci“ MŠ Barónka nakúpila nábytok do elokovaného pracoviska Rínek Rača a MŠ Gelnická zabezpečila otvorenie jednej triedy pre deti ukrajinských utečencov.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 720	1 740

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Prevádzka elokovaného pracoviska ZŠ Tbiliská 4 na Gymnázium, Hubeného 23 (2 triedy ZŠ a zároveň 2 oddelenia ŠKD), zariadenie nábytkom, učeb. pomôckami a audiovizuálnou technikou. Nájdenie dočasných priestorov vhodných k dočasnému vyučovaniu zvyšujúceho sa počtu žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v ZŠ v budove Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu. Zrealizovala sa oprava priestorov učebni pre ZŠ Na Pántoch v budove SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na Pántoch 9. Podaná žiadosť o zaradenie do siete ZŠ Na Pántoch 9 (v budúcnosti ZŠ Plickova)

Rekonštrukcia objektu Plickova 9 následné zriadenie novej základnej školy a ŠKD spolu so zápisom do siete škôl.

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	8	10

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	52
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	8 000

Komentár: Športové akcie boli organizované pre všetky vekové kategórie

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	0	1
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	3

Komentár: Revitalizované boli viacúčelové ihrisko a basketbalové ihrisko na Sklabinskej a osadený Mobilný PUMTRACK na Sklabinskej ulici.

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	10 000
	Využitelnosť areálu	100 %	90 %

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača

Ciele a ukazovatele:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	700	899
	Počet vzdelávacích aktivít	15	17
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	1

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	90
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	16

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	1

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	16 400
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	18 750
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	300	310
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	20	18

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	5
	Novo osadené koše na PE	4	2

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	20	11
	Nové parkové lavičky	5	23

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 800	1 380
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	24

Komentár: Zabezpečenie prietočnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	700

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská**Zámer:**

Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	19
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	8

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Program 13 Sociálne služby**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba****Zodpovednosť:**

Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	65,50
	Priemerný počet opatrovateliek	20	15,25

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov**Zodpovednosť:**

Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	170
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 900	2 820

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálni na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľským spôsobom

v zmluvných stravovacích zariadeniach. V čase čerpania dovolenky v našom stravovacom zariadení stravovanie bolo zabezpečené u zmluvného partnera Odysseus, s.r.o. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov seniorov	3	3
	Počet seniorov	270	250

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 250 členov, presný počet členov v súčasnosti nevieme uviesť, nakoľko činnosť denných centier bola pozastavená takmer 2 roky. V roku 2022 sa členovia DC začali pomaly opätovne stretávať a aktivizovať.

Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	33

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii.

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	20

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy.

Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora voľno časových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	nehodnotiteľná

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube matiek spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje Klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vymaľovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál primeraný veku detí. Z dôvodu mimoriadneho stavu pandémie bol Klub matiek s deťmi od mesiaca marec 2020 zatvorený. Mestská časť v roku 2022 Klub matiek nepodporila žiadnym finančným príspevkom.

Prvok 13.9.1 Jubilanti**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	260	124

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	180

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci september 2022. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár**Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulantnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	21,92

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.