



V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

mestskej časti Bratislava-Rača

č. 10/2020

z 15. decembra 2020

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022 z 27.09.2022
(úplné znenie)**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“).
2. Pre účely tohto nariadenia je dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu.¹⁾

Článok 2 Oprávnené osoby

Dotácie podľa tohto nariadenia je možné poskytnúť právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť, iná obec alebo vyšší územný celok, a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, len na účel uvedený v Článku 3 tohto nariadenia, ak je to v prospech rozvoja mestskej časti a jej obyvateľov (ďalej len „žiadateľ“).

Článok 3 Účel poskytnutia dotácií

Dotácie podľa tohto nariadenia je žiadateľom možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb,²⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,³⁾ na podporu podnikania a zamestnanosti realizovaných v oblastiach:

1. životné prostredie, najmä na účely podpory:

¹⁾ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³⁾ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- a) zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
 - b) obnovy alebo tvorby zelene na území mestskej časti,
 - c) vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,
 - d) vybudovania (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovíšť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) v súlade s podmienkami stanovenými spoločnosťou na odvoz odpadu;
2. sociálna, humanitárna, charitatívna oblasť a oblasť zdravotníctva, najmä na účely podpory:
- a) programov a projektov pre seniorov, rodiny s deťmi a občanov so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, predovšetkým programov, ktoré nie sú pokryté činnosťou oddelenia pre sociálne veci,
 - b) činnosť neziskových organizácií zavádzajúcich inovatívne metódy a služby najmä v oblasti sociálnej prevencie, sanácie rodinného prostredia, sociálno – zdravotných služieb,
 - c) podujatí pre deti a mládež so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením,
 - d) rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanov;
3. školstvo a vzdelávanie, najmä na účely podpory:
- a) netradičnej mimoškolskej činnosti a práce s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti,
 - b) netradičného využitia voľného času mládeže,
 - c) voľnočasových aktivít pre deti, mládež a rodiny,
 - d) preventívnych opatrení voči sociálno-patologickým javom,
 - e) súťaživosti detí materských a základných škôl na území mestskej časti a ich účasti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
 - f) letných táborov pre deti,
 - g) školy hrou,
 - h) zvýšenia bezpečnosti v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti,
 - i) zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií;
4. kultúra, najmä na účely podpory:
- a) rozvoja záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - b) tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení a festivalov,
 - d) pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba),
 - e) uchovávaní a rozvíjania miestnych tradícií,
 - f) vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry a ich zavádzania;
5. šport, najmä na účely podpory:
- a) rozvoja masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - b) účasti talentovaných športovcov, jednotlivcov a kolektívov z mestskej časti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
 - c) športových podujatí pre verejnosť,
 - d) rozvoja mládežníckeho športu,
 - e) organizovania športových súťaží na úrovni mestskej časti,
 - f) výkonnostného športu a organizovaného športu na území mestskej časti,
 - g) športovania detí a mládeže;
6. vinohradníctvo, najmä na účely podpory:
- a) podpory a rozvíjania vinohradníctva a vinárskych tradícií.

Článok 4

Podmienky čerpania dotácií

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
- a) ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
 - b) ktorý má voči mestskej časti, hlavnému mestu a štátu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou a hlavným mestom ku dňu podania žiadosti záväzky po lehote splatnosti,

- c) ktorý je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku alebo je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - d) ktorý je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou a ktorý je verejným činiteľom,⁴⁾
 - e) je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - f) ktorý v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch, ktorý predchádzal roku podania žiadosti, bol povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť poskytnutú z rozpočtu mestskej časti pre nedodržanie podmienok tohto nariadenia alebo všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018.
2. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť na
- a) úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu, okrem dotácií na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská),
 - b) uskutočnenie podujatia s účelom a cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
 - c) finančné dary a finančné investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní u žiadateľa, okrem úhrady miezd na základe dohody o brigádnickej práci študenta,
 - f) úhradu stravného a cestovných náhrad u žiadateľa v zmysle osobitného zákona,⁵⁾
 - g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných látok nesúvisiacich priamo s obstaraním tovarov a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu,
 - i) úhradu nájomného vrátane úhrad za energie súvisiacich s nájomným, ktoré nesúvisí s účelom poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia,
 - j) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - k) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov.
3. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie a musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha vyúčtovaniu podľa Článku 8 tohto nariadenia.
4. Pri financovaní projektu sa na strane žiadateľa požaduje jeho vlastná spoluúčasť (prostriedky z vlastných alebo iných zdrojov) vo výške minimálne 10%.

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 31.03. príslušného kalendárneho roka.

⁴⁾ Čl. 2 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

2. Dotácia sa poskytuje na základe elektronickej žiadosti žiadateľa. Žiadosť je potrebné podať elektronicke prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickej portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko alebo názov a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty (telefón a e-mail),
 - b) stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (neoverené kópie),
 - c) názov banky, číslo a názov účtu žiadateľa,
 - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (nie starší ako jeden rok) alebo kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu (nie starší ako jeden rok),
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči hlavnému mestu, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a štátu, okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu (záväzky voči mestskej časti budú overené pri podaní žiadosti),
 - f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - g) čestné vyhlásenie, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a presné,
 - h) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom dotácie,
 - i) miesto, na ktorom sa má projekt alebo činnosť uskutočniť,
 - j) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
 - k) výšku žiadanej dotácie,
 - l) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
 - m) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
 - n) časový harmonogram použitia dotácie,
 - o) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštitá a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti.
4. K žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 3 tohto ustanovenia treba doložiť:
 - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii),
 - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii).

Článok 6

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Príslušný organizačný útvar Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) zabezpečuje posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí podľa tohto nariadenia.
2. K žiadostiam, ktoré sú formálne správne a úplné, vydávajú svoje odporúčania vecne príslušné organizačné útvary miestneho úradu v jednotlivých oblastiach podľa Článku 3 tohto nariadenia.
3. Členovia vecne príslušných stálych komisií miestneho zastupiteľstva posudzujú a bodovo hodnotia žiadosti o dotácie podľa kritérií uvedených v Prílohe č. 1 tohto nariadenia. Hodnotenie žiadostí je subjektívne s prihliadnutím na odporúčania vecne príslušných organizačných útvarov miestneho úradu.
4. Ohodnotené žiadosti sú zoradené podľa počtu bodov zostupne, pre každú oblasť zvlášť. Zoznamy žiadostí v tejto forme sú k dispozícii miestnemu zastupiteľstvu.
5. O poskytnutí dotácie ako aj o výške poskytnutej dotácie rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
6. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre jednotlivé oblasti podľa Článku 3 tohto nariadenia je schválený v rozpočte mestskej časti pre príslušný rozpočtový rok.

7. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30% z celkovej čiastky vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte mestskej časti na dotácie pre jednotlivú oblasť podľa Článku 3 tohto nariadenia v príslušnom rozpočtovom roku.
8. Zmluvu podpisuje starosta mestskej časti a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu starostu mestskej časti. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.
9. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, ak sa v zmluve o poskytnutí dotácie nedohodne inak.
10. Na rozhodovanie podľa odseku 5 tohto ustanovenia sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.⁶⁾
11. Na poskytnutie a čerpanie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
12. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - d) konkrétny účel použitia dotácie, identifikáciu a hodnotové vyjadrenie účelu použitia dotácie,
 - e) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov a číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - f) ustanovenie, že mestská časť si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutých finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu,⁷⁾
 - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie alebo zmeny termínu realizácie projektu v určenej lehote,
 - k) ustanovenie o povinnosti vyúčtovania dotácie v zmysle tohto nariadenia, termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - l) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu mestskej časti v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v dohode o poskytnutí dotácie,
 - m) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie,
 - n) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
13. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky týkajúce sa účelového použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu, je povinný bezodkladne, avšak ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie, písomne požiadať mestskú časť o zmenu účelu použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu. Mestská časť najneskôr do 10 dní od prijatia žiadosti podľa predchádzajúcej vety oznámi žiadateľovi svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak sa zmena týka údajov uvedených v uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 10 tohto ustanovenia), uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve. V prípade zmeny identifikačných údajov žiadateľa uvedených v žiadosti (názov, právna forma, sídlo, IČO), je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu mestskej časti. Na základe zmeny údajov uvedených v predchádzajúcej vete uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 10 tohto ustanovenia).
14. Ak sa dotácia neposkytne, oznámi to mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie

Článok 6a **Mimoriadne dotácie**

1. Dotácie podľa tohto nariadenia je žiadateľom možné poskytnúť aj v prípade mimoriadnej udalosti na území mestskej časti v záujme zachovania a podpory podnikania a zamestnanosti. Mimoriadnou udalosťou sa rozumie najmä: požiar, výbuch, priamy úder blesku, povodeň, záplava, zosuv pôdy, zrútenie skál alebo zemín, zemetrasenie, tornádo.
2. O dotáciu je možné požiadať do 6 mesiacov odo dňa, kedy k mimoriadnej udalosti došlo.

⁶⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ §18d ods. (2) písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Žiadateľ o dotáciu v dôsledku mimoriadnej udalosti podľa tohto článku nariadenia požiada o dotáciu písomne formou žiadosti adresovanej mestskej časti.
4. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v článku 5 bod 3 písm. a), b), c), d), e), f), j) a k):
 - i) popis dopadu prírodnej katastrofy na podnikateľskú činnosť alebo zamestnanosť,
 - ii) účel dotácie - popis činností, na ktorú má byť dotácia použitá.
5. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie adresované mestskej časti je potrebné podať písomne. Vo vyúčtovaní žiadateľ uvedie vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá a priloží skeny riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na dohodnutý účel - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné.
7. Pri čerpaní dotácie sa nepoužije ustanovenie článku 4 bod 4 nariadenia.
8. O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe odporúčania vecne príslušných stálych komisií miestneho zastupiteľstva. Miestne zastupiteľstvo zároveň po rozhodnutí o poskytnutí dotácie schváli úpravu rozpočtu.
9. Na postup pri mimoriadnych dotáciách sa použijú ustanovenia tohto nariadenia s výnimkou zmien ustanovených v tomto článku.

Článok 7

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej stálej komisie, miestnej rady alebo miestneho zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
2. Ak je člen stálej komisie - neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej stálej komisie ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

Článok 8

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie najneskôr do 10.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie je potrebné podať elektronicky na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadateľ vyplní záverečnú správu o realizácii schváleného projektu obsahujúcu aj vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá a priloží skeny riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na celkový projekt - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné. Zároveň je žiadateľ povinný obdobným spôsobom preukázať použitie vlastných alebo iných zdrojov na projekt.
2. Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 1 tohto ustanovenia treba navyše doložiť:
 - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby (ak nebola v čase podania žiadosti k dispozícii),
 - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe (ak nebolo v čase podania žiadosti k dispozícii),
 - c) fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,

- d) fotodokumentáciu stanovišťa pred realizáciou a po realizácii diela.
3. Na každom naskenovanom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie, musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Bratislava-Rača“ a uvedená čiastka, ktorá je hrazená z dotácie.
 4. Originály účtovných dokladov je žiadateľ povinný archivovať v zmysle osobitného zákona⁸⁾.
 5. Žiadateľ priloží k vyúčtovaniu záverečnej správy dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentáciu, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
 6. Žiadateľ je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou z mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou.
 7. Nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nich je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
 8. V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.
 9. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestskej časti žiadosť najneskôr v lehote 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
 10. Starosta mestskej časti môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.

Článok 9 Kontrola

1. Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu žiadateľa.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

Článok 10 Zrušovacie ustanovenie

Účinnosťou tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 10/2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača dňa 15. decembra 2020 č. UZN 302/15/12/20/P s účinnosťou od 01.01.2021.
2. O mimoriadnu dotáciu podľa tohto nariadenia je možná požiadať aj z dôvodu mimoriadnej udalosti ku ktorej došlo najviac 3 mesiace pred nadobudnutím účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022 (12.10.2022).
3. Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 8/2022, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 10/2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom bolo schválené

⁸⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača dňa 27. septembra 2022 č. UZN 582/27/09/22/P s účinnosťou 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti (12.10.2022).

Mgr. Michal Drotován, v. r.
starosta

KRITÉRIÁ BODOVÉHO HODNOTENIA ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Projekt = vecný obsah žiadosti, na čo je dotácia žiadaná

HODNOTIACE KRITÉRIÁ	Bodové hodnotenie
1. Obsah a ciele projektu <ul style="list-style-type: none">- prínos pre rozvoj mestskej časti Bratislava-Rača,- súlad obsahovej náplne a cieľov projektu s tým, čo podľa Článku 3 tohto nariadenia plánuje mestská časť podporovať.	0 - 6
2. Realizácia projektu <ul style="list-style-type: none">- zrozumiteľne a konkrétne spracovaný plán aktivít, ktoré povedú k naplneniu cieľov projektu,- realizovateľnosť aktivít,- inovatívnosť riešenia,- dlhodobá udržateľnosť.	0 - 6
3. Finančná stránka a rozpočet <ul style="list-style-type: none">- primeranosť a efektívnosť využitia finančných zdrojov,- prehľadnosť a detailnosť rozpočtu,- súlad položiek rozpočtu s cieľmi projektu,- miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.	0 - 6
4. Prínos pre rozvoj komunity <ul style="list-style-type: none">- miera a spôsob zapojenia miestnej komunity do realizácie projektu,- počet dobrovoľníckych hodín v rámci aktivít projektu.	0 - 2
Maximálny počet bodov	20