

**Plnenie programové rozpočtu za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021**

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2021	Upravený rozpočet na rok 2021	Plnenie rozpočtu k 31.12.2021	% plnenie rozpočtu
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	271 554	283 380	237 536,78	83,82%
1.	1.		Manažment	90 445	92 409	90 619,76	98,06%
1.	2.		Plánovanie	27 500	27 700	2 682,00	9,68%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	27 500	27 700	2 682,00	9,68%
1.	3.		Kontrolná činnosť	40 491	51 655	50 887,86	98,51%
1.	4.		Audit	9 600	9 600	2 304,00	24,00%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	7 214	7 229	7 228,82	100,00%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	79 104	81 587	76 977,64	94,35%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	74 381	76 640	72 033,05	93,99%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	4 723	4 947	4 944,59	99,95%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	7 200	7 200	6 836,70	94,95%
1.	8.		Participatívny rozpočet	10 000	6 000	0,00	0,00%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	74 800	70 930	69 325,72	97,74%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	13 200	13 200	11 629,52	88,10%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	26 600	26 600	26 600,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	35 000	31 130	31 096,20	99,89%
2.	3.	1.	Vinobranie	25 000	28 130	28 126,20	99,99%
2.	3.	2.	Hody	10 000	3 000	2 970,00	99,00%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	1 461 426	2 257 296	1 476 416,73	65,41%
3.	1.	1.	Právne služby externé	12 000	12 000	8 217,00	68,48%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	28 362	19 895	15 793,22	79,38%
3.	3.		Verejné obstarávanie	0	250 000	250 000,00	100,00%
3.	5.		Správa budov	1 274 198	1 779 135	1 082 417,82	60,84%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	456 634	648 086	510 245,79	78,73%
3.	5.	2.	Obecný dom	18 731	16 531	16 012,20	96,86%
3.	5.	3.	Račianska kúria	20 279	250 279	10 431,68	4,17%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	123 192	123 192	118 778,07	96,42%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	83 952	137 952	28 573,64	20,71%
3.	5.	8.	Kubačova 21	142 118	146 018	115 914,03	79,38%
3.	5.	9.	Dopravná 57	42 800	46 800	41 418,44	88,50%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	60 410	91 910	28 881,94	31,42%
3.	5.	11.	Trhoviská	11 520	7 520	3 781,06	50,28%
3.	5.	12.	KS Impulz	17 797	17 797	12 848,75	72,20%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	35 370	33 870	19 474,66	57,50%
3.	5.	14.	Amfiteáter	59 590	59 590	7 044,48	11,82%
3.	5.	15.	Ubytovne	128 352	102 437	97 218,64	94,91%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	68 553	90 053	64 999,43	72,18%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	4 900	7 100	6 795,01	95,70%
3.	6.		Archív a registratúra	2 000	2 000	502,80	25,14%
3.	7.		Obecný informačný systém	100 318	124 818	87 334,55	69,97%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	18 318	32 818	18 157,25	55,33%
3.	7.	2.	Software	68 000	68 000	56 424,22	82,98%
3.	7.	3.	Hardware	14 000	24 000	12 753,08	53,14%
3.	8.		Autodoprava	29 548	34 448	32 151,34	93,33%
4.			SLUŽBY OBČANOM	367 121	390 800	375 514,94	96,09%
4.	2.		Matričný úrad	18 869	26 169	25 581,69	97,76%

4.	3.		Evidencia obyvateľstva	19 657	20 077	19 391,85	96,59%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	10 500	10 930	10 928,20	99,98%
4.	8.	1.	Občianske obrady	2 500	3 400	3 253,45	95,69%
4.	9.		Jedáleň Plickova	145 981	134 194	120 529,94	89,82%
4.	11.		Stavebný úrad	169 614	196 030	195 829,81	99,90%
5.			BEZPEČNOSŤ	75 300	179 408	153 975,10	85,82%
5.	2.		Kamerový systém	1 800	1 800	562,12	31,23%
5.	3.		BOZP	7 500	7 500	7 193,31	95,91%
5.	4.		Ochrana pred požiarimi	20 000	35 000	24 990,86	71,40%
5.	5.		Civilná ochrana	46 000	135 108	121 228,81	89,73%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	77 300	77 300	68 051,28	88,04%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	52 300	55 300	47 629,51	86,13%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	28 500	31 500	29 886,70	94,88%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	23 800	23 800	17 742,81	74,55%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	25 000	22 000	20 421,77	92,83%
7.			KOMUNIKÁCIE	404 000	736 234	354 702,22	48,18%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	380 000	712 234	339 455,13	47,66%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba	380 000	712 234	339 455,13	47,66%
7.	8.		Dopravné značenie	24 000	24 000	15 247,09	63,53%
8.			VZDELÁVANIE	9 684 614	12 396 950	8 113 036,43	65,44%
8.	2.		Materské školy	2 199 430	2 423 443	2 069 948,81	85,41%
8.	3.		Základné školy	5 188 479	7 636 694	4 408 905,33	57,73%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	708 147	728 148	507 647,76	69,72%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	826 756	860 984	523 257,99	60,77%
8.	6.		Školské kluby	638 534	623 720	501 302,00	80,37%
8.	8.		Školský úrad	123 268	123 961	101 974,54	82,26%
9.			ŠPORT	228 444	411 622	236 952,14	57,57%
9.	1.	1.	Športové aktivity	10 000	7 090	7 088,74	99,98%
9.	2.		Športová infraštruktúra	9 444	10 144	6 567,30	64,74%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	9 444	10 144	6 567,30	64,74%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	30 000	30 000	30 000,00	100,00%
9.	4.		Centrum športu a oddychu - ŠA Tbiliská	179 000	364 388	193 296,10	53,05%
10.			KULTÚRA	74 808	91 702	85 729,19	93,49%
10.	3.		Miestne múzeum	500	500	0,00	0,00%
10.	3.	1.	Račianska izba / Račianske múzeum a galéria	500	500	0,00	0,00%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	26 308	30 292	27 661,23	91,32%
10.	5.		Kultúrne akcie	41 000	50 700	49 307,96	97,25%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	5 000	7 000	5 550,00	79,29%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	2 000	3 210	3 210,00	100,00%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	911 299	1 354 484	693 300,64	51,19%
11.	1.		Verejné priestranstvá	726 609	1 103 257	495 868,25	44,95%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	716 609	1 083 257	488 068,25	45,06%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	10 000	10 000	7 800,00	
11.	2.		Verejná zeleň	106 690	140 227	124 448,27	88,75%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	50 000	84 937	78 110,61	91,96%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	3 000	4 600	4 583,28	99,64%
11.	2.	3.	Mobiliár	17 000	17 000	16 454,73	96,79%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	30 000	27 000	21 298,00	78,88%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	6 690	6 690	4 001,65	59,82%
11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	8 000	8 000	7 173,49	89,67%

## Mestská časť Bratislava-Rača, Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021

11.	5.		Detské ihriská	60 000	93 000	55 810,63	60,01%
11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	10 000	10 000	10 000,00	100,00%
12.			BÝVANIE	68 588	68 588	66 824,63	97,43%
12.	1.		Správa nájomných bytov	68 588	68 588	66 824,63	97,43%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	710 646	835 675	669 261,78	80,09%
13.	1.		Opatrovateľská služba	266 159	245 950	240 734,53	97,88%
13.	2.		Stravovanie seniorov	35 000	35 000	19 082,40	54,52%
13.	3.		Denné centrá	8 320	8 320	1 057,36	12,71%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 387	4 387	334,27	7,62%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	2 753	2 753	294,60	10,70%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 180	1 180	428,49	36,31%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	12 400	12 400	5 714,89	46,09%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc pre jednotlivcov	8 000	8 000	4 600,00	57,50%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	4 400	4 400	1 114,89	25,34%
13.	5.		Rodina a deti	195 479	297 847	200 407,82	67,29%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	194 779	297 147	200 407,82	67,44%
13.	5.	2.	Klub matiek s deťmi	700	700	0,00	0,00%
13.	6.		Pochovanie bezprístrešných občanov	3 000	3 000	1 035,19	34,51%
13.	7.		Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vychádzajúceho z CRD	6 000	4 700	0,00	0,00%
13.	9.		Jednorazové dávky	49 600	49 600	30 980,00	62,46%
13.	9.	1.	Jubilanti	10 000	10 000	7 380,00	73,80%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	39 600	39 600	23 600,00	59,60%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	10 000	10 000	10 000,00	100,00%
13.	11.		Denný stacionár	121 688	165 858	160 249,59	96,62%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	3 000	3 000	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	1 353 875	1 537 442	1 507 849,98	98,08%
			SPOLU	15 763 775	20 691 811	14 108 477,56	68,18%

**Merateľné ukazovatele k 31.12.2021****Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

**Zámer programu:** Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

**Podprogram 1.1 Manažment**

**Zámer:** Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

**Zodpovednosť:** Starosta

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

**Podprogram 1.2 Plánovanie**

**Zámer:** Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania

**Prvok 1.2.2 Územné plánovanie**

**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	380
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

**Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť**

**Zámer:** Samospráva bez porušovania právnych prepisov

**Zodpovednosť:** Miestny kontrolór

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	7
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100

**Podprogram 1.4 Audit**

**Zámer:** Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

**Zodpovednosť:** Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

**Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

**Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta****Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2021 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ a 1 mimoriadne zasadnutie.

**Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ****Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

**Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**  
**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu  
**Zodpovednosť:** Prednosta  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,55

## Program 2 Propagácia a marketing

**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Rok 2021 bol podobne ako rok 2020 z dôvodu pandémie výnimočný. Boli zrušené kultúrne podujatia vrátane Račianskych hodov a Vinobrania (nahradené v menšom rozsahu Dňami burčiaku).

**Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**  
**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách  
**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	4	4
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	1	0

**Prvok 2.3.1 Vinobranie**  
**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšenie popularity Račianskeho vinobrania	Počet kampaní	30	0

	Počet mediálnych výstupov	+20%	0
--	---------------------------	------	---

Komentár: Z dôvodu pandémie sa Račianske Vinobranie v pôvodnom rozsahu neuskutočnilo.

**Prvok 2.3.2 Hody**  
**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšenie popularity hodov	Počet kampaní	8	0
	Počet mediálnych výstupov	+10%	0

Komentár: Z dôvodu pandémie sa Račianske Hody neuskutočnili.

**Podprogram 2.5 Partnerské mestá**  
**Zámer:** Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci  
**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	2	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	2	0
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	0

Komentár: Z dôvodu pandémie a zrušenia kultúrnych akcií sa plánované akcie neuskutočnili.

**Program 3 Interné služby a správa budov**  
**Zámer programu:** Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy  
**Podprogram 3.1 Právne služby**  
**Zámer:** Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti  
**Zodpovednosť:** Kancelária starostu  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	75	49

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny. Obdobie roku 2021 bolo však ovplyvnené pandémiou COVID-19, bezplatná právna poradňa fungovala len 14 krát.

**Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami**

**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	1	1

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní 2. časti sčítania obyvateľov, domov a bytov. Výdavky boli poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

**Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie**

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	48	63

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

**Podprogram 3.5 Správa budov**

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

**Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku**

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	4964 €

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 4.964 Eur. Začiatkom roka 2022 pribudli ďalšie odberné miesta so zmenou kapacity a tak za rok 2022 by predpokladaná hodnota mala dosiahnuť 8.445 Eur.

**Podprogram 3.6 Archív a registratúra**

**Zámer:** Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Ciele a výstupy:**



Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	27

**Komentár:** Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Podprogram 3.7 Obecný informačný systém

**Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém

**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií

**Prvok 3.7.1 Interný informačný systém**

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	125	110
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	1050
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	25	42
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	35	384

**Komentár:** Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

### Program 4 Služby občanom

**Zámer programu:** Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

#### Podprogram 4.2 Matričný úrad

**Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	859	662

Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. V čase proti epidemickým opatrení sa na matričnom úrade neosvedčovalo, túto službu zabezpečovali notárske úrady.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 662 matričných úkonov, z toho 4 narodenia, 82 sobášov, 42 povolení na uzavretie manželstva mimo matričný obvod (delegácia sobáša), 109 úmrtí, 205 vydaní druhopisov matričných dokladov, 116 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 29 dodatočných záznamov v matrike, 23 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 38 zápisov do osobitnej matriky.

V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 572 osvedčení podpisov a 207 osvedčení listín.

#### Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

**Zámer:** Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	6 817	2 603

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2021 zaznamenala 2603 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 972, 21 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 274. Úmrtí občanov bolo 286. V roku 2021 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 577 dopytov.

#### Podprogram 4.4 Prídeľovanie súpisných a orientačných čísiel

**Zámer:** Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

Komentár: Aktivita súvisí s prideľovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

**Podprogram 4.9 Jedáleň Plickova**  
**Zámer:** Zabezpečenie stravovania  
**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov	Počet vydaných obedov	27 610	30 235

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. zabezpečujeme stravovanie pre klientov Denného stacionára (raňajky, desiata, obed, olovrant). V súčinnosti so sociálnym oddelením sa zabezpečuje rozvoz obedov pre imobilných seniorov po celej MČ Bratislava-Rača. Službu poskytovania obedov v stravovacom zariadení využívajú seniori MČ a zamestnanci MÚ.

V stravovacom zariadení na Plickovej ul. sa pripravovala strava počas 206 dní, spolu bolo vydaných 30.235 obedov (2.619 zamestnanci mestskej časti, 25.077 seniori, 2.539 klienti denného stacionára), čo je priemer na jeden deň 147 obedov. Okrem obedov bolo pripravených 5.762 doplnkových jedál (raňajky, desiata, olovrant) pre klientov denného stacionára.

**Program 5 Bezpečnosť**  
**Zámer programu:** Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby  
**Podprogram 5.5 Civilná ochrana**  
**Zámer:** Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti  
**Zodpovednosť:** Prednosta  
**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

**Program 6      Odpadové hospodárstvo****Zámer programu:** Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Prvok 6.1.1      Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m <sup>3</sup>	770	740

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

**Prvok 6.1.2      Likvidácia nelegálnych skládok****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	22	61

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

**Podprogram 6.3      Vývoz odpadu zo zelene****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	22	20
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	285	238

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy

pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

## Program 7 Komunikácie

**Zámer programu:** Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 400	550
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	800	850

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

### Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	750

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

### Podprogram 7.8 Dopravné značenie

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	140	120
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 200	1 100

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

## Program 8 Vzdelávanie

**Zámer programu:** Efektívny a kvalitný školský systém

**Zodpovednosť:** Školský úrad

### Podprogram 8.2 Materské školy

**Zámer:** Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	820	811

Komentár: Ďalšia modernizácia inventáru MŠ nákup nových učebných pomôcok v závislosti na zvýšenej kapacite rekonštruovaných MŠ, v súlade s potrebami detí, vyhlášky č. 306/2008 Z. z. a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výstavba novej materskej školy na Kadnárovej ulici sa v roku 2021 nepodarilo zrealizovať. Cieľ výstavby sa presunul do ďalšieho roka. Príprava elokovaného pracoviska MŠ Barónka 17 (2 triedy + výdajná školská jedáleň) v priestoroch developerského projektu Rínok-Rača. Príprava projektu rozšírenia kapacity materských škôl prístavbou dvoch tried k ZŠ Tbiliská 4.

**Podprogram 8.3 Základné školy**

**Zámer:** Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 720	1 589

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Prevádzka elokovaného pracoviska ZŠ Tbiliská 4 na Gymnázium, Hubeného 23 (2 triedy ZŠ a zároveň 2 oddelenia ŠKD), zariadenie nábytkom, učeb. pomôckami a audiovizuálnou technikou. Nájdenie dočasných priestorov vhodných k dočasnému vyučovaniu zvyšujúceho sa počtu žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v ZŠ v budove Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu. Zrealizovala sa oprava priestorov učebni pre ZŠ Na Pántoch v budove SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na Pántoch 9. Podaná žiadosť o zaradenie do siete ZŠ Na Pántoch 9 (v budúcnosti ZŠ Plickova)

Rekonštrukcia objektu Plickova 9 následné zriadenie novej základnej školy a ŠKD spolu so zápisom do siete škôl.

**Podprogram 8.8 Školský úrad**

**Zámer:** Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	8	9

**Program 9 Šport**

**Zámer programu:** Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

**Zodpovednosť:** Kancelária starostu

**Prvok 9.1.1 Športové aktivity**

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	12
	Počet účastníkov na športových podujatiach	9 750	1 200

Komentár: V roku 2021 športový referát prostredníctvom športového referenta zorganizoval kvôli opatreniam v súvislosti s Covidom menej športových podujatí pre všetky vekové generácie obyvateľov MČ Bratislava-Rača s prioritou podujatí pre mládež.

**Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra**

**Zámer:** Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	1	2
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	2	2

Komentár: Komentár: Revitalizované boli viacúčelové ihrisko na Hubeného ulici a tenisový kurt Cyprichova. Bolo vybudované nové športovisko Work out na ulici A. Murína. Do prevádzky sa uviedol aj Urban park, ktorý slúži skaterom a kolobežkárom

**Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská**

**Zámer:** Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky	Počet využívateľov športového areálu	100 000	20000

vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Využitelnosť areálu	100 %	40%
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------	-----

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

## Program 10 Kultúra

**Zámer programu:** Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Prvok 10.4.1** Knižnica Rača

**Ciele a ukazovatele:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	650	749
	Počet vzdelávacích aktivít	12	15
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov ( počet PC )	1	1

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

## Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

**Zámer:** Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	71
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	12	27

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.



**Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky****Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	0

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

**Program 11 Prostredie pre život****Zámer programu:** Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	16 400
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	18 750
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	300	302
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	30	30

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

**Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	230	230
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

**Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	8
	Novo osadené koše na PE	4	2

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbravenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

### Prvok 11.2.3 Mobiliár

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	20	31
	Nové parkové lavičky	5	7

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

### Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 700	1 380
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	24	8

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

### Prvok 11.2.5 Obecná záhrada

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	700	700

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

### Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

### Podprogram 11.5 Detské ihriská

#### Zámer:

Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	18	18
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	18	6

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

### Program 13 Sociálne služby

#### Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

##### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	106
	Priemerný počet opatrovateliek	20	16,98

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. Z dôvodu pandémie a vysokej rizikovosti tohto povolania sa nepodarilo zvýšiť počet opatrovateliek na plánovaný počet.

#### Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

##### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	172
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 900	2 833

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálne na Plickovej 18 a na Východnom dodávateľskom spôsobilom v zmluvných stravovacích zariadeniach. V roku 2021 bolo stravovacie zariadenia u zmluvného dodávateľa pre osobný odber stravy zatvorené. Osobný odber stravy bol možný len z vlastného stravovacieho zariadenia – jedálne MČ. Mestská časť zabezpečila dovoz stravy do domu u nového zmluvného dodávateľa.

#### Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

##### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov seniorov	3	3
	Počet seniorov	270	275

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Počet členov 275 vychádza z údajov z roku 2019, nakoľko DC boli od začiatku pandémie, do marca 2022 takmer 2 roky zatvorené.

#### Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi

**Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	61

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie resiliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii.

#### Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

**Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	16,67

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na nástup do materskej školy.

Rekonštrukciou bytu, ktorý sa nachádza v budove na prízemí v zariadení je od 01.09.2021 službu možné poskytnúť vyššiemu počtu detí – zvýšenie kapacity na 20 detí. Priemerný počet detí za rok 2021 je 16,67.

#### Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi

**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora voľno časových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	nehodnotiteľná

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube matiek spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje Klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vyal'ovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál primeraný veku detí. Z dôvodu mimoriadneho stavu pandémie bol Klub matiek s deťmi od mesiaca marec 2020 zatvorený.

**Prvok 13.9.1 Jubilanti****Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	260	147

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice. V roku 2021 z dôvodu mimoriadneho stavu podujatie mestská časť neorganizovala, bolo zrušené. Finančný príspevok jubilujúcim bol však zaslaný poštovou poukážkou spolu s pamätným listom starostu.

**Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa****Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	236

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ z dôvodu mimoriadnej situácie neorganizovala. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia. Z rozpočtu mestskej časti boli zakúpené hodnotné knižky ako spomienkový darček. Z dôvodu opatrení budú odovzdané deťom v lete 2022.

**Podprogram 13.11 Denný stacionár****Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	21,92

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.