

Plnenie programové rozpočtu za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020

Kód				Schválený rozpočet 2020	Upravený rozpočet na rok 2020	Plnenie rozpočtu k 31.12.2020	% plnenie rozpočtu
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	261.684	254.615	233.748,06	91,80%
1.	1.		Manažment	88.926	89.962	86.791,45	96,48%
1.	2.		Plánovanie	19.500	19.500	14.760,00	75,69%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	19.500	19.500	14.760,00	75,69%
1.	3.		Kontrolná činnosť	39.563	40.249	38.848,32	96,52%
1.	4.		Audit	9.600	9.600	7.680,00	80,00%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	9.000	9.000	7.213,97	80,16%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	77.895	79.104	74.327,32	93,96%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	73.172	74.381	69.935,98	94,02%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	4.723	4.723	4.391,34	92,98%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	7.200	7.200	4.127,00	57,32%
1.	8.		Participatívny rozpočet	10.000	0	0,00	
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	119.100	56.600	48.550,05	85,78%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	15.000	5.000	1.967,58	39,35%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	26.600	26.600	26.600,00	100,00 %
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	26.600	26.600	26.600,00	100,00 %
2.	3.		Propagácia a prezentácia	75.000	25.000	19.982,47	79,93%
2.	3.	1.	Vinobranie	50.000	25.000	19.982,47	79,93%
2.	3.	2.	Hody	25.000	0	0,00	
2.	5.		Partnerské mestá	2.500	0	0,00	
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	1.153.913	1.788.959	1.302.434,94	72,80%
3.	1.	1.	Právne služby externé	11.808	11.808	9.438,00	79,93%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami (SODB)	15.500	67.295	52.689,35	78,30%
3.	3.		Verejné obstarávanie	0	260.000	0,00	0,00%
3.	5.		Správa budov	1.009.599	1.344.595	1.144.143,13	85,09%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	486.992	690.054	609.085,68	88,27%
3.	5.	2.	Obecný dom	19.553	18.053	9.118,87	50,51%
3.	5.	3.	Račianska kúria	35.855	35.855	13.107,46	36,56%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	120.895	164.815	164.810,18	100,00 %
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	61.827	50.787	40.472,63	79,69%
3.	5.	8.	Kubačova 21	83.953	156.255	140.748,27	90,08%
3.	5.	9.	Dopravná 57	20.650	18.255	18.253,33	99,99%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	31.829	44.629	31.045,69	69,56%
3.	5.	11.	Trhoviská	18.050	18.050	3.665,36	20,31%
3.	5.	12.	KS Impulz	17.438	17.438	12.676,00	72,69%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	44.540	43.840	28.847,25	65,80%
3.	5.	14.	Amfiteáter	10.150	11.150	8.714,91	78,16%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	57.367	56.984	45.234,79	79,38%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	500	18.430	18.362,71	99,63%
3.	6.		Archív a registratúra	3.000	500	400,40	80,08%
3.	7.		Obecný informačný systém	80.706	69.961	62.782,00	89,74%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	18.318	18.318	18.306,39	99,94%
3.	7.	2.	Software	60.388	47.643	41.208,50	86,49%
3.	7.	3.	Hardware	12.800	14.800	14.067,11	95,05%
3.	8.		Autodoprava	22.500	24.000	22.182,06	92,43%

4.			SLUŽBY OBČANOM	336.292	341.222	333.816,08	97,83%
4.	2.		Matričný úrad	17.458	19.745	19.088,20	96,67%
4.	3.		Evidencia obyvateľstva	20.688	20.088	18.442,07	91,81%
4.	4.	1.	Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel	12.000	12.000	10.436,50	86,97%
4.	8.	1.	Občianske obrady, spoločenské udalosti	2.444	2.444	1.833,95	75,04%
4.	9.		Jedáleň Plickova	143.145	144.841	142.653,34	98,49%
4.	11.		Stavebný úrad	140.557	142.104	141.362,02	99,48%
5.			BEZPEČNOSŤ	19.280	135.826	120.549,93	88,75%
5.	2.		Kamerový systém	1.800	1.800	1.172,51	65,14%
5.	3.		BOZP	7.480	7.480	5.603,02	74,91%
5.	4.		Ochrana pred požiarmi	8.000	19.900	14.636,66	73,55%
5.	5.		Civilná ochrana	2.000	106.646	99.137,74	92,96%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	79.000	80.296	67.448,07	84,00%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	54.000	55.296	43.335,96	78,37%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	33.500	33.500	24.990,66	74,60%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	20.500	21.796	18.345,30	84,17%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	25.000	25.000	24.112,11	96,45%
7.			KOMUNIKÁCIE	514.010	383.662	293.440,16	76,48%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	489.910	359.562	282.055,90	78,44%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba, výstavba ciest	489.910	359.562	282.055,90	78,44%
7.	8.		Dopravné značenie	24.100	24.100	11.384,26	47,24%
8.			VZDELÁVANIE	6.896.931	8.099.552	6.931.062,54	85,57%
8.	2.		Materské školy	2.374.127	2.667.474	2.237.028,80	83,86%
8.	3.		Základné školy	2.370.197	3.283.596	3.144.455,99	95,76%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	717.570	712.820	459.299,22	64,43%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	773.386	741.386	451.621,32	60,92%
8.	6.		Školské kluby	505.563	544.563	491.881,36	90,33%
8.	7.		Grantová podpora - vzdelávacie poukazy	33.895	0	0,00	
8.	8.		Školský úrad	122.193	149.713	146.775,85	98,04%
9.			ŠPORT	381.080	472.805	311.588,15	65,90%
9.	1.	1.	Športové aktivity	15.000	11.389	8.821,09	77,45%
9.	2.		Športová infraštruktúra	24.240	9.184	0,00	0,00%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	24.240	9.184	0,00	0,00%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	51.000	31.000	30.800,00	99,35%
9.	4.		Centrum športu a oddychu - ŠA Tbiliská	290.840	421.232	271.967,06	64,56%
10.			KULTÚRA	102.030	70.626	62.234,24	88,12%
10.	3.		Miestne múzeum	500	500	0,00	0,00%
10.	3.	1.	Račianska izba / Račianske múzeum a galéria	500	500	0,00	0,00%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	20.380	20.880	18.192,33	87,13%
10.	5.		Kultúrne akcie	66.150	38.476	38.471,91	99,99%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	10.000	5.770	5.570,00	96,53%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	5.000	5.000	0,00	0,00%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	956.879	969.907	637.871,54	65,77%
11.	1.		Verejné priestranstvá	673.479	721.227	396.376,02	54,96%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	673.479	715.227	390.377,22	54,58%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	0	6.000	5.998,80	99,98%
11.	2.		Verejná zeleň	168.000	162.150	157.782,40	97,31%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	90.000	100.000	99.844,61	99,84%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	4.000	3.000	2.551,35	85,05%

11.	2.	3.	Mobiliár	32.500	17.500	14.910,36	85,20%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	35.000	35.000	34.557,96	98,74%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	6.500	6.650	5.918,12	88,99%
11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	7.400	7.400	6.061,48	81,91%
11.	5.		Detské ihriská	88.000	67.500	66.671,64	98,77%
11.	6.		Granty na ŽP a vinohradníctvo	20.000	11.630	10.980,00	94,41%
12.			BÝVANIE	68.500	85.944	81.881,84	95,27%
12.	1.		Správa nájomných bytov	68.500	85.944	81.881,84	95,27%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	721.115	712.307	552.666,60	77,59%
13.	1.		Opatrovateľská služba	279.099	230.917	215.625,53	93,38%
13.	2.		Stravovanie seniorov	25.000	33.800	29.627,89	87,66%
13.	3.		Denné centrá	8.320	8.320	458,50	5,51%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4.387	4.387	388,50	8,86%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	2.753	2.753	70,00	2,54%
13.	3.	3.	DC Rendez	1.180	1.180	0,00	0,00%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	11.800	11.800	5.140,00	43,56%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc pre jednotlivcov	8.000	8.000	3.340,00	41,75%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	3.800	3.800	1.800,00	47,37%
13.	5.		Rodina a deti	177.462	176.411	81.789,84	46,36%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	176.762	175.711	81.789,84	46,55%
13.	5.	2.	Klub matiek s deťmi	700	700	0,00	0,00%
13.	6.		Pochovanie bezprístrešných občanov	3.000	3.000	212,57	7,09%
13.	7.		Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vychádzajúceho z CRD	6.000	100	0,00	0,00%
13.	9.		Jednorazové dávky	40.210	41.310	37.865,60	91,66%
13.	9.	1.	Jubilanti	10.000	10.000	6.750,00	67,50%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	30.210	31.310	31.115,60	99,38%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	18.000	11.730	10.629,48	90,62%
13.	11.		Denný stacionár	127.224	132.919	118.975,48	89,51%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	3.000	3.000	0,00	0,00%
13.	13.		Ubytovne	22.000	59.000	52.341,71	88,71%
14.			ADMINISTRATÍVA	1.354.094	1.347.777	1.327.599,94	98,50%
			SPOLU:	12.963.908	14.800.098	12.304.892,14	83,14%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2020

Program 1 **Plánovanie, manažment a kontrola**
Podprogram 1.1 **Manažment**
Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy
Zodpovednosť: Starosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Prvok 1.2.2 **Územné plánovanie**
Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	270	362
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní

Podprogram 1.3 **Kontrolná činnosť**
Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov
Zodpovednosť: Miestny kontrolór
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	7
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Všetky sťažnosti a petície vybavené v zákonných lehotách
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100

Komentár: Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

Podprogram 1.4**Audit****Zámer:**

Transparentný obraz o bonite a kredibilite mestskej časti

Zodpovednosť:

Ekonomické oddelenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

Podprogram 1.5**Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:**

Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	5	5

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Združenie miest a obcí SR, Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6**Činnosť volených orgánov mesta****Zámer:**

Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	6

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2020 sa uskutočnilo 6 riadnych zasadnutí MZ a 3 mimoriadne zasadnutia.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,53

Program 2 Propagácia a marketing**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Rok 2020 bol ale z dôvodu pandémie výnimočný. Od marca boli zrušené kultúrne podujatia vrátane Račianskych hodov a Vinobrania ako aj ostatné kultúrne akcie.

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	3	0
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	1	0

Prvok 2.3.1**Vinobranie****Zodpovednosť:**

Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšenie popularity Račianskeho vinobrania	Počet kampaní	25	0
	Počet mediálnych výstupov	+20%	+0%

Komentár: Z dôvodu pandémie sa Račianske Vinobranie v pôvodnom rozsahu neuskutočnilo.

Prvok 2.3.2**Hody****Zodpovednosť:**

Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšenie popularity hodov	Počet kampaní	7	0
	Počet mediálnych výstupov	+10%	+0%

Komentár: Z dôvodu pandémie sa Račianske Hody neuskutočnili.

Podprogram 2.5**Partnerské mestá****Zámer:**

Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

Zodpovednosť:

Oddelenie kultúry a komunikácie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	2	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	2	0
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	0

Komentár: Z dôvodu pandémie a zrušenia kultúrnych akcií sa plánované akcie neuskutočnili.

Program 3**Interné služby a správa budov****Podprogram 3.1****Právne služby****Zámer:**

Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť:

Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	70	63
---	---	----	----

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny. Obdobie roku 2020 bolo však ovplyvnené pandemiou COVID-19, bezplatná právna poradňa fungovala len 6 mesiacov. Výdavky na interného právnikov sú zahrnuté v programe Administratíva.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	1	1

Komentár: MČ zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	48	56

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5.000 Eur	4.137 Eur

Komentár: Prenastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie bolo ušetrených 4.137 Eur. Cieľová hodnota nebola dosiahnutá pre neskorší začiatok spolupráce až od marca 2020.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	27

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 **Obecný informačný systém****Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	122	130
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	750	780
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	20	25
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	20	35

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 **Služby občanom****Podprogram 4.2** **Matričný úrad****Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	756	630
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.

pre občanov	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %
-------------	----------------------------	-----	-----

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. V čase proti epidemickým opatrením sa na matričnom úrade neosvedčovalo, túto službu zabezpečovali notárske úrady.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	6637	4867

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vďaka opatreniam COVID19 bola komunikácia s obyvateľmi vo väčšine prípadoch písomnou a telefonickou formou. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Podprogram 4.9**Jedáleň Plickova****Zámer:**

Zabezpečenie stravovania

Zodpovednosť:

Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov	Počet vydaných obedov	28865	30499

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. zabezpečujeme stravovanie pre klientov Denného stacionára, doplnkových jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant) bolo vydaných 4122. V súčinnosti so sociálnym oddelením sa zabezpečuje rozvoz obedov pre imobilných seniorov po celej MČ Bratislava-Rača. Službu poskytovania obedov v stravovacom zariadení využívajú seniori MČ a zamestnanci MÚ. V spolupráci s Červeným krížom bolo seniorom v priebehu troch letných mesiacov vydaných 5270 obedov. Celkovo v priebehu roka 2020 sa vydalo 35769 obedov.

Program 5**Bezpečnosť****Podprogram 5.5****Civilná ochrana****Zámer:**

Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

Program 6**Odpadové hospodárstvo****Prvok 6.1.1****Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu****Zodpovednosť:**

Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	780	760

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu

množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	25	79

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	20	23
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a listie	280	484

Komentár: V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1200	200
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	600	1400

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	750

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	120	130
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1000	1200

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie**Podprogram 8.2 Materské školy**

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	730	820

Komentár: Ďalšia modernizácia inventáru MŠ nákup nových učebných pomôcok v závislosti na zvýšenej kapacite rekonštruovaných MŠ, v súlade s potrebami detí, vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vybavenie zrekonštruovanej budovy MŠ Novohorská 1 nábytkom, učeb. Pomôckami, audio – vizuálnou technikou. Vylepšenie exteriérových častí materských škôl.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1436	1585

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odborných pedagogických aktivít a kontrol za rok	6	6

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Podprogram 9.1 Športové aktivity**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	7
	Počet účastníkov na športových podujatiach	9 000	1 000

Komentár: V roku 2020 organizovanie športových podujatí ovplyvnila situácia spojená s COVIDOM

Prvok 9.2.1 Prevádzka športových areálov a ihrísk**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetkých vekových kategórií	Vybudovanie nových športovísk	2	1
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	1	2

Komentár: V roku 2020 sa podarilo dokončiť a spustiť do prevádzky športový areál ZŠ Tbiliská, zrekonštruovať hokejbalové ihrisko v športovom areáli na Tbiliskej ulici a rovnako aj doskočisko. Začalo sa s výstavbou Urban parku (skateparku), ktoré dokončenie sa plánuje v roku 2021.

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	98000	20 000
	Využitelnosť areálu	80 %	30 %

Komentár: Revitalizovaný športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti. Nakoľko opatrenia spojené s pandemiou sa dotkli aj športu, prevádzka areálu bola značne obmedzená.

Program 10 Kultúra

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača

Ciele a ukazovatele:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľnočasových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	600	648
	Počet vzdelávacích aktivít	10	2
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	0

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť. Z dôvodu pandémie v minulom roku nebolo možné rozšíriť činnosť knižnice na viac výchovno-vzdelávacích podujatí ani ešte viac zvýšiť počet nových čitateľov.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych

programov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	86	81
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	10	50

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie pravidelných a sviatočných kultúrno-spoločenských podujatí, taktiež podujatia na podporu tradícií a komunitného života všetkých obyvateľov a taktiež návštevníkov MČ. Z dôvodu pandémie oddelenie pripravilo aj nový koncept exteriérových podujatí s využitím špecifického prírodného a architektonického prostredia jednotlivých častí MČ - vhodné otvorené priestranstvá, amfiteátre, parky a dvory poskytujúce dostatočné zázemie pre potreby organizátora a návštevníkov podujatí v spolupráci s miestnymi OZ, spolkami, klubmi, CVCČ, ZUS a detí MŠ a ZŠ ktorých je MČ zriaďovateľom. Vysoká návštevnosť na jednotlivých podujatiach ukázala, že nový koncept podujatí oslovil obyvateľov MČ a obyvatelia a návštevníci mohli kvalitne stráviť voľný čas. Oddelenie kultúry a komunikácie pri organizácii podujatí vychádza z inklinácie obyvateľov k zachovaniu tradícií, a teda aj podujatí, ktoré sú obľúbené ale zároveň ambíciou je „zveľadiť“ kultúrno-spoločenský program aj pridanými komunitnými podujatiami a podujatiami v spolupráci s miestnymi OZ, spolkami, a inými organizáciami ktoré prispievajú a spolupodieľajú sa na kultúrno-spoločenskom dianí MČ.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky**Zodpovednosť:** Oddelenie pre kultúru a komunikáciu**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	0

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia. Počet obnovených a rekonštruovaných pamiatok závisí od rozsahu ich poškodenia a objemu /veľkosti/ danej pamiatky. Z dôvodu pandémie MČ Rača neobnovila/nereštaurovala žiadnu pamätihodnosť.

Program 11 Prostredie pre život**Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojný kosenie verejnej zelene v ha	210	210
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11000	11000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	10
	Novo osadené koše na PE	5	2

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	20	40
	Nové parkové lavičky	10	8

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1500	1320
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	22	24

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	550	550

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	17	17
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	18	8

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Program 13 Sociálne služby**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba**

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	63,75
	Priemerný počet opatrovateľiek	20	15,83

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovateľkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. Z dôvodu nedostatku opatrovateľiek sme nemohli poskytnúť opatrovateľskú službu viacerým občanom.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	162
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 900	2 386

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných a invalidných) vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálne na Plickovej 18 a pre obyvateľov v Krasňanoch a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvných stravovacích zariadeniach. V roku 2020

boli stravovacie zariadenia u zmluvných dodávateľov zatvorené. Osobný odber stravy bol možný len z vlastného stravovacieho zariadenia – jedálne MČ. Počas pandémie po dobu 3 mesiacov získala mestská časť finančný príspevok od SČK na 210 obedov denne pre našich seniorov, zdravotne ťažko postihnuté osoby a prebiehala formou rozvozu.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov seniorov	3	3
	Počet seniorov	270	275

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím.

Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	56

Komentár: Aktivita zabezpečuje poskytovanie jednorazového finančného príspevku občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a splňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci.

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	15	15

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti k samostatnosti a seba obslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej školy. Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z neustálej práce a dennej činnosti.

Po schválení nenávratného finančného príspevku na rekonštrukciu bytu, ktorý sa nachádza v budove zariadenia prebehne v roku 2021 jeho rekonštrukcia a predpokladáme, že od mesiaca september 2021 môžeme zvýšiť celkový počet prijatých detí z 15 na 20.

Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora voľno časových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	nehodnotiteľná

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube matiek spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje Klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vymaľovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál. Z dôvodu mimoriadneho stavu pandémie na COVID-19 bol Klub matiek s deťmi od mesiaca marec 2020 zatvorený.

Prvok 13.9.1 Jubilanti
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	260	141

Poznámka: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a kalendárom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice. V roku 2020 z dôvodu mimoriadneho stavu podujatie mestská časť neorganizovala, bolo zrušené. Finančný príspevok jubilujúcim bol však zaslaný poštovou poukážkou spolu s pamätným listom starostu.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	305

Poznámka: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“, ktoré organizovala mestská časť 3x roka z dôvodu mimoriadnej situácie neorganizovala. Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár
Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulantnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	21,58

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje sociálnu službu seniorom ambulantnou formou v dennom stacionári. Cieľom denného stacionára je zabezpečovanie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti.