

Návrh programového rozpočtu na roky 2022, 2023 a 2024 (merateľné ukazovatele)

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	291 593	273 696	280 845

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	96 748	97 207	99 973

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	33 000	13 000	13 000

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	33 000	13 000	13 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	280	280
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní	30 dní

Komentár: Okrem posudzovania navrhovaných stavieb a vypracovávanía územnoplánovacích informácií bude oddelenie zabezpečovať spracovanie Územného plánu zóny Táborky-Huštekle ako spodrobňujúcu územnoplánovaciú dokumentáciu k platnému územnému plánu hlavného mesta.

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	42 821	43 034	44 319

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	8	8
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100	100

Komentár: Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

Podprogram 1.4 Audit

Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	9 600	9 600	9 600

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0	0

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer: Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	7 230	7 230	7 230

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta

Zámer: Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	86 194	86 625	89 223

Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	81 471	81 878	84 334

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	6	6

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	4 723	4 747	4 889

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	6	6

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	6 000	7 000	7 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,55	0,60

Podprogram 1.8 Participatívny rozpočet**Zámer:****Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	70 100	78 500	78 500

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály

Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	5 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	4	5	4
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	1	0

Podprogram 2.2 Prezentácia samosprávy

Zámer: Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	26 600	30 000	30 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	6	6
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	+20%	+20%

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch naplňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

Prvok 2.2.2 Prezentatívne médiá

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	26 600	30 000	30 000

Podprogram 2.3 Propagácia a prezentácia

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	38 500	38 500	38 500

Prvok 2.3.1 Vinobranie

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	28 500	28 500	28 500

Komentár: Cieľom OKaK je prispôsobiť Račianske vinobranie vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži masívna kampaň pred podujatím a počas neho.

Prvok 2.3.2 Hody

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Komentár: Cieľom OKaK je prispôsobiť Račianskych hodov vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži kampaň pred podujatím a počas neho.

Podprogram 2.5 Partnerské mestá

Zámer: Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a komunikácie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	0	2	2
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	0	2	2
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	0	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica, českou obcou Staré město pod Lanštejnem a rakúskym mestečkom Gols. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Na úrovni základných škôl Rača už tretí rok spolupracuje s kalifornským mestečkom Camas, ktoré pre račianskych učiteľov zabezpečuje počas prázdnin výučbu anglického jazyka.

Program 3 Interné služby a správa budov**Zámer programu:** Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy**Rozpočet programu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	2 294 849	1 568 510	1 237 713

Podprogram 3.1 Právne služby**Zámer:** Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti**Zodpovednosť:** Kancelária starostu**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	9 500	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	80	85	85

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	20 000	0	36 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	2	0	3

Komentár: MČ zabezpečí prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní komunálnych volieb a volieb do VÚC v roku 2022. V roku 2024 sa uskutočnia prezidentské voľby, voľby do Európskeho parlamentu a voľby do NR SR. Výdavky budú poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bude prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	48	45	45

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Podprogram 3.5 Správa budov

Zámer: Oddelenie správy budov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024

v EUR	2 056 759	1 338 310	1 024 513
-------	------------------	-----------	-----------

Komentár: Výdavky na budovy v programe 3 sú rozpočtované v rozsahu zabezpečenia ich kompletnej prevádzky - energie, vodné, stočné, materiál, náhradné diely, ochrana objektov, vývoz odpadu, zmluvné nájom, jednotlivé druhy služieb.

Zároveň v podprograme Hospodárska správa nehnuteľného majetku rozpočtujeme spoločné druhy výdavkov - odvod dažďovej vody, poplatky za správu nebytových priestorov v budovách, kde je MČ len spoluvlastníkom, poistenie, výdavky na revízie, deratizáciu budov, taktiež výdavky na znalecké posudky a geometrické plány.

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	467 646	505 590	490 793

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	5000 €	5000 €

Komentár: Ušetrenie financií pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie merateľné na základe ročného vyúčtovania.

Prvok 3.5.2 Obecný dom

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	21 570	21 500	21 600

Prvok 3.5.3 Račianska kúria

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	251 570	21 600	21 600

Prvok 3.5.4 Zdravotné stredisko Tbiliská

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	136 280	136 000	136 000

Prvok 3.5.5 Zdravotné stredisko Hubeného**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	55 245	80 000	30 000

Prvok 3.5.8 Kubačova 21**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	146 600	96 000	96 000

Prvok 3.5.9 Dopravná 57**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	32 285	32 285	32 285

Prvok 3.5.10 Nemecký kultúrny dom**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	91 943	32 285	32 285

Prvok 3.5.11 Trhoviská**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	5 810	5 810	5 810

Prvok 3.5.12 KS Impulz**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	8 825	8 825	8 825

Prvok 3.5.13 KS Žarnovická**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	36 000	30 000	30 000

Prvok 3.5.14 Amfiteáter**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	352 950	10 000	10 000

Prvok 3.5.15 Ubytovne**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	143 250	50 000	50 000

Prvok 3.5.20 Ostatné budovy**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	113 200	57 000	45 000

Prvok 3.5.21 Verejné osvetlenie**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	15 000	15 000	15 000

Podprogram 3.6 Archív a registratúra**Zámer:** Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	2 300	56 000	3 000

Komentár: Bežné výdavky obsahujú náklady na zakúpenie archívnych krabíc, regálov, hygienických a dezinfekčných prostriedkov pre správu registratúry a náklady s vyradovacím konaním.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	25	25

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém**Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	149 090	107 000	107 000

Súhrn aktivít: Výdavky na informačný systém zahŕňajú pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, monitorov, výmenu tlačiarní, zakúpenie spotrebného materiálu. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS, úhradu paušálneho poplatku a servisu multifunkčných kopírovacích strojov.

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	23 940	24 000	24 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	130	130	135
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	800	800
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	25	28	28
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	50	50

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Prvok 3.7.2 Software

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	81 530	68 000	68 000

Prvok 3.7.3 Hardware

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	43 620	15 000	15 000

Podprogram 3.8 Autodoprava
Zámer: Mobilný manažment samosprávy
Zodpovednosť: Oddelenie správy budov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	57 200	57 200	57 200

Komentár: Zabezpečenie komplexného servisu služieb súvisiacich s vozovým parkom miestneho úradu.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	440 626	459 996	448 268

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti
Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	20 347	20 442	21 018

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	910	980	980
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov, integrované obslužné miesto.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	18 821	18 908	19 434

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 000	7 050	7 100

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	2 000	32 500	10 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Podprogram 4.8 Občianske obrady

Zámer: Neopakovateľné okamihy v živote občanov realizované vo výnimočnej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 282	2 500	2 500

Podprogram 4.9 Jedáleň Plickova

Zámer: Zabezpečenie stravovania

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	167 787	154 185	156 891

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov	Počet vydaných obedov	27 610	27 610	27 610

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. zabezpečujeme stravovanie pre klientov Denného stacionára (raňajky, desiata, obed, olovrant). V súčinnosti so sociálnym oddelením sa zabezpečuje rozvoz obedov pre imobilných seniorov po celej MČ Bratislava-Rača. Službu poskytovania obedov v stravovacom zariadení využívajú seniori MČ a zamestnanci MÚ.

Podprogram 4.11 Stavebný úrad

Zámer: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy MČ

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	230 389	231 461	237 925

Komentár: Predmetná aktivita zahŕňa činnosť stavebného úradu, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku všeobecného stavebného úradu t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb, ohlásenia stavebných úprav, drobných stavieb a pod. a prenesený

výkon štátnej správy na úseku špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie III. a IV. triedy a účelové komunikácie.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	152 950	43 200	43 200

Podprogram 5.2 Kamerový systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 000	1 800	1 800

Podprogram 5.3 BOZP

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	5 000	5 000	5 000

Komentár: Prostredníctvom externej spoločnosti zabezpečiť zákonné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Podprogram 5.4 Ochrana pred požiarmi

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	16 400	16 400	16 400

Komentár: Prostredníctvom externej spoločnosti zabezpečiť zákonné podmienky ochrany pred požiarmi. Podprogram zahŕňa aj výdavky spojené s činnosťou DHZO.

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	80 550	20 000	20 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odberných oprávnení. Podprogram zahŕňa aj výdavky spojené s COVID-19.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	79 500	79 500	79 500

Podprogram 6.1 Zneškodňovanie odpadu**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	54 500	54 500	54 500

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	34 500	34 500	34 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	750	750	750

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	20 000	20 000	20 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	20	18	18

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	25 000	25 000	25 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	23	24	25
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	290	295	300

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	744 000	200 000	200 000

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	720 000	200 000	200 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1400	1300	1300
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	900	1100	1100

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	720 000	200 000	200 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	700	700

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	24 000	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	120	120	120
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1200	1200	1200

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	15 484 344	8 947 864	7 695 925

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	3 694 022	2 208 072	2 205 072

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	860	950	950

Komentár: Ďalšia modernizácia inventáru MŠ nákup nových učebných pomôcok v závislosti na zvýšenej kapacite rekonštruovaných MŠ, v súlade s potrebami detí, vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zariadenie nového elokovaného pracoviska MŠ Barónka nábytkom, učeb. pomôckami, audio - vizuálnou technikou. Vylepšenie exteriérových častí materských škôl a vybudovanie školského dvora pri novom elokovanom pracovisku materskej školy spolu s exteriérovými hracími prvkami. Výstavba novej materskej školy na Kadnárovej ulici.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	9 495 562	4 423 188	3 194 175

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1720	1820	1900

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

Vybavenie dočasnej ZŠ Na pántoch 9 (5 tried ZŠ a zároveň 5 oddelení ŠKD) nábytkom, učeb. pomôckami a audiovizuálnou technikou. Rekonštrukcia objektu Plickova 9 a následné zriadenie novej základnej školy a ŠKD spolu so zápisom do siete škôl.

Podprogram 8.4 Stravovanie v jedálňach MŠ

Zámer: Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	740 119	740 319	740 319

Podprogram 8.5 Stravovanie v jedálňach ZŠ

Zámer: Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	808 988	808 288	808 288

Podprogram 8.6 Školské kluby

Zámer: Kvalitná a pestrá ponuka mimošk. voľno časových aktivít pre deti

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	616 125	616 125	616 125

Komentár: Prevádzka školských klubov detí patrí medzi originálne kompetencie, ktoré sú financované z vlastných prostriedkov MČ. Bežné výdavky sú vynakladané na mzdy, odvody a ostatné osobné náklady vychovávateľiek a obslužného personálu, na školské pomôcky a drobné materiálové náklady.

Podprogram 8.7 Grantová podpora - vzdelávacie poukazy

Zámer: Financovanie záujmového vzdelávania žiakov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR			

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	129 528	151 872	131 946

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	8	9	9

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	124 400	64 400	64 400

Podprogram 9.1 Športové aktivity

Zámer: Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Prvok 9.1.1 Športové aktivity**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	65	65
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	10 500	10 500

Komentár: V roku 2022 plánuje športový referát prostredníctvom športového referenta zorganizovať približne 60 športových akcií pre všetky vekové generácie obyvateľov MČ Bratislava-Rača s prioritou podujatí pre mládež. Pokračovať sa bude v dlhoročných športových podujatiach a v plánuje sa zorganizovať nové bežecké podujatie, zapojenie sa do športových akcií organizovaných pre školy Asociáciou športu na školách, SFZ či iných vyhlasovateľov súťaží

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra

Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	9 400	9 400	9 400

Prvok 9.2.1 Prevádzka športových areálov a ihrísk**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	9 400	9 400	9 400

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	0	1	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	3	3

Podprogram 9.3 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer: Mesto reprezentované športovcami

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	30 000	30 000	30 000

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská**Zámer:** Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	75 000	15 000	15 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	100 000	100 000
	Využitelnosť areálu	100 %	100 %	100%

Komentár: Revitalizovaný športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra**Zámer programu:** Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Rozpočet programu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	96 114	98 118	98 566

Podprogram 10.3 Miestne múzeum**Zámer:** Prezentácia zbierkových historických predmetov a ich uchovávanie.**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	500	500	500

Prvok 10.3.1 Račianska izba/ Račianske múzeum a galéria**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	500	500	500

Podprogram 10.4 Miestna knižnica**Zámer:** Rozvoj knižného fondu**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	21 544	21 618	22 066

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	21 544	21 618	22 066

Ciele a ukazovatele:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	700	700	750
	Počet vzdelávacích aktivít	15	15	15
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	1	1

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	66 070	67 000	67 000

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	88	88
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	15	15

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

Podprogram 10.7 Grantová podpora kultúrnych telies

Zámer: Zabezpečiť podporu kultúrneho vyžitia záujmových skupín

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	7 000	7 000	7 000

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci, kultúru a šport

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 000	2 000	2 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	1	1

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 219 788	711 035	718 556

Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá

Zámer: Čistá mestská časť

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	999 788	491 035	498 556

Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024

v EUR	544 788	391 035	398 556
-------	----------------	---------	---------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16400	16400	16400
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18750	18750	18750
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	320	330	345
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	20	10	10

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.1.2 Revitalizácia verejných priestranstiev

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	455 000	100 000	100 000

Podprogram 11.2 Verejná zeleň

Zámer: Mestská časť plné zelene

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	125 000	125 000	125 000

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	70 000	70 000	70 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11000	11000	11000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	8 000	8 000	8 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	10	10
	Novo osadené koše na PE	4	3	3

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	17 000	17 000	17 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	20	40	30
	Nové parkové lavičky	5	8	5

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	25 000	25 000	25 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1800	1800	1800
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	25	25

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	5 000	5 000	5 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	800	800

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	65 000	65 000	65 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	19	19
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	20	20

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Podprogram 11.6 Granty na podporu ŽP a vinohradníctva

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	20 000	20 000	20 000

Program 12 Bývanie

Zámer programu: Dostupný bytový fond mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie správy budov

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	67 500	92 500	92 500

Podprogram 12.1 Správa nájomných bytov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	67 500	92 500	92 500

Komentár: Podprogram zahŕňa výdavky na správu nájomných bytov vo vlastníctve MČ.

Program 13 Sociálne služby

Zámer programu: Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	637 968	630 094	644 063

Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	226 210	227 269	233 654

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	98	98
	Priemerný počet opatrovateliek	20	20	20

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	25 000	25 000	25 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet dôchodcov využívajúcich stravovanie	150	150	150
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	2 800	2 800

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných, invalidných) vo vlastnej jedálni na Plickovej 18 a pre dôchodcov v Krasňanoch a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvnom stravovacom zariadení.

Podprogram 13.3 Denné centrá

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	8 320	8 320	8 320

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	270	270

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím.

Prvok 13.3.1 DC Žarnovická

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	4 387	4 387	4 387

Prvok 13.3.2 DC Krasňanská beseda

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	2 753	2 753	2 753

Prvok 13.3.3 DC Rendez

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 180	1 180	1 180

Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	12 400	12 400	12 400

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	80	80

Komentár: Aktivita zabezpečuje poskytovanie jednorazového príspevku občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci.

Prvok 13.4.1 Jednorazová finančná výpomoc pre jednotlivcov

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	8 000	8 000	8 000

Prvok 13.4.2 Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	4 400	4 400	4 400

Podprogram 13.5 Rodina a deti

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	134 310	131 496	134 670

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	133 610	130 796	133 970

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	20	20

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti k samostatnosti a seba obslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej škôlky. Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z neustálej práce a dennej činnosti.

V roku 2021 bola ukončená rekonštrukcia bytu, ktorý sa nachádza v budove zariadenia, počet detí sa od roku 2021 zvýšil z 15 na 20.

Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi

Rozpočet prvku:

rok	2022	2023	2024
v EUR	700	700	700

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podpora voľnočasových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	10	10

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vymaľovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál.

Podprogram 13.6 Pochovanie bezprístrešných občanov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 000	1 000	1 000

Komentár: Dôstojné pochovanie zosnulých (hlavne ľudí bez prístrešia), ktorí nemajú žiadnych príbuzných a skonajú v katastrálnom území mestskej časti Bratislava-Rača. Tieto pohreby sú bez účasti pozostalých (verejnosti).

Podprogram 13.9 Jednorazové dávky

Zámer:

Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	49 600	49 600	49 600

Prvok 13.9.1 Jubilanti**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	180	180

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platného VZN.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Rozpočet prvku:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	39 600	39 600	39 600

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	360	360	360

Podprogram 13.10 Dotácie organizáciám poskytujúcim sociálne služby

Zámer: Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	10 000	10 000	10 000

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Rozpočet podprogramu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	168 128	162 009	166 419

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje sociálnu službu seniorom ambulatnou formou v dennom stacionári. Cieľom denného stacionára je zabezpečovanie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti.

Podprogram 13.12 Komunitný plán sociálnych služieb**Rozpočet podprogramu:**

rok	2022	2023	2024
v EUR	3 000	3 000	3 000

Komentár: V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách každá obec musí mať vypracovaný komunitný plán sociálnych služieb (ďalej len „KPSS“), musí ho realizovať a ročne vyhodnocovať. V roku 2019 bol vypracovaný nový KPSS mestskej časti Bratislava-Rača na roky 2020-2024.

Cieľom KPSS je určiť na základe požiadaviek a potrieb obyvateľov priority rozvoja sociálnych služieb v mestskej časti. Oddelenie pre sociálne veci vypracovalo dotazník, ktorý bol zverejnený na web stránke a tiež aj v písomnej forme a distribuovaný do denného stacionára, škôl, zdravotných stredísk a tiež bol dostupný na prvom kontakte miestneho úradu a na oddelení pre sociálne veci. Z prieskumu vyšlo, že by sme potrebovali navýšiť počet terénnych opatrovateliek, ktoré opatrujú odkázaných klientov v ich prirodzenom domácom prostredí, zachovanie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, rozšíriť kapacitu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, naďalej poskytovať stravovanie pre dôchodcov. Ďalšou úlohou je zabezpečiť bezbariérovosť obidvoch úradov (Kubačova, Alstrova) a ZŠ s MŠ na Hubeného ulici.

Program 14 Administratíva

Zámer programu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie úloh

Rozpočet programu:

rok	2022	2023	2024
v EUR	1 518 078	1 498 790	1 537 154