MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – RAČA 33

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača dňa 18.06.2019

Informácia o zmene organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača s účinnosťou od 01.06.2019

Predkladateľ:
Mgr. Monika Burdová, v.r.
prednostka

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Organizačná schéma

Zodpovedný:
Mgr. Ján Komara, v.r.
vedúci Kancelárie starostu

Spracovateľ:
Mgr. Ján Komara, v.r.
vedúci Kancelárie starostu

Jún 2019

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača

berie na vedomie

Informáciu o zmene organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača účinnosťou od 01.06.2019.

Dôvodová správa

Podľa § 17 ods. 5 zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave: *„Starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok miestneho úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mestskej časti; informuje miestne zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku miestneho úradu.“*

Podľa 19 ods. 1 druhá veta zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave *„Organizáciu miestneho úradu, náplne činností útvarov miestneho úradu a počet zamestnancov mestskej časti ustanovuje organizačný poriadok miestneho úradu, ktorý vydá starosta.“*

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti Vás informujeme o zmene Organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača.

Nový organizačný poriadok má za cieľ rozdelenie kompetencií medzi jednotlivé organizačné útvary Miestneho úradu pre efektívnejšie riadenie a optimalizáciu činnosti Miestneho úradu.

Vzhľadom na rozsiahlu a rôznorodú štruktúru budov vo vlastníctve resrp. správe mestskej časti a v záujme ich efektívnejšieho spravovania bolo vytvorené Oddelenie správy budov, pod ktoré prešli kompetencie z viacerých oddelení, najmä z Oddelenia vnútornej správ, Oddelenia kultúry a Oddelenia správy majetku a investičných činností. Odbremenením týchto organizačných útvarov sa tieto budú môcť lepšie zamerať na ich prioritné činnosti. Oddelenie správy budov zabezpečuje najmä riadny technický stav majetku vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti ako aj objektov prenajatých pre činnosť mestskej časti, organizačne a materiálne zabezpečuje prevádzku administratívnych budov miestneho úradu, kultúrnych stredísk, zdravotných stredísk a bytov, v rámci tejto pôsobnosti vykonáva bežné opravy, bežné odstraňovanie závad a bežnú údržbu a odstraňovanie závad a porúch ktoré nie je možné odstrániť odbornými zamestnancami mestskej časti, zabezpečuje dodávateľským spôsobom, vykonáva čistiace a upratovacie práce na pridelených budovách

<u>Dôležité organizačné zmeny</u>

1. Vytvorenie oddelenie správy budov s organizačnými útvarmi: Referát hospodárskej správy, Referát správy budov, Údržbári, Upratovanie
2. Zlúčenie kompetencií na úseku komunikácie, vzťahov s verejnosťou, miestnych novín a kultúry pod Oddelenie kultúry a komunikácie,
3. Prechod kompetencií na úseku Ubytovne pod Oddelenie pre sociálne veci

Počet zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov je v schéme organizačnej štruktúry stanovený ako počet maximálny.