

**Návrh programového rozpočtu  
na roky 2021, 2022 a 2023 (merateľné ukazovatele)**

**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

**Zámer programu:** Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

**Rozpočet programu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>271 554</b>	271 795	266 416

**Podprogram 1.1 Manažment**

**Zámer:** Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

**Zodpovednosť:** Starosta

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>90 445</b>	93 208	94 968

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100	100

**Podprogram 1.2 Plánovanie**

**Zámer:** Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>27 500</b>	21 500	12 000

**Prvok 1.2.2 Územné plánovanie**

**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania

**Rozpočet prvku:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>27 500</b>	21 500	12 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	280	280
	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní	30 dní

Komentár: Okrem posudzovania navrhovaných stavieb a vypracovávania územnoplánovacích informácií bude oddelenie zabezpečovať spracovanie Územného plánu zóny Táborky-Huštekle ako spodrobňujúcu územnoplánovaciú dokumentáciu k platnému územnému plánu hlavného mesta.

**Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť**

**Zámer:** Samospráva bez porušovania právnych prepisov

**Zodpovednosť:** Miestny kontrolór

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	40 491	41 738	42 567

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	7	7	7
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100	100

Komentár: Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

**Podprogram 1.4 Audít**

**Zámer:** Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

**Zodpovednosť:** Ekonomické oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	9 600	9 600	9 600

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0	0

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

**Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach**

**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	7 214	7 214	7 214

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestska časť členom	4	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

**Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta**

**Zámer:** Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	79 104	81 335	82 867

**Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo**

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	74 381	76 612	78 144

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	6	6

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky.

**Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ****Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	4 723	4 723	4 723

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	6	6

**Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov****Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	7 200	7 200	7 200

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,55	0,60

**Podprogram 1.8 Participatívny rozpočet****Zámer:****Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	10 000	10 000

## **Program 2 Propagácia a marketing**

**Zámer programu:** Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a komunikácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača.

Referát komunikácie má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

### **Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	74 800	93 600	93 600

### **Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**

**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	13 200	15 000	15 000

### **Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	4	5	4
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	1	0	0

Komentár: Cieľom na rok 2021 je vytvoriť vizuálnu identitu pre všetky materiály, či už externé alebo interné, ako i reprezentačné predmety pre MČ Bratislava-Rača. Vyhlási sa súťaž, ktorú vyhodnotí odborná komisia a jej víťaz následne bude poverený vytvorením jednotnej vizuálnej identity ako i dizajn manuálu pre MČ Bratislava-Rača.

### **Podprogram 2.2 Prezentácia samosprávy**

**Zámer:** Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	26 600	26 600	26 600

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	6	6
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	+20%	+20%

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch napĺňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

**Prvok 2.2.2 Prezentáčné médiá****Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	26 600	26 600	26 600

**Podprogram 2.3 Propagácia a prezentácia****Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	35 000	50 000	50 000

**Prvok 2.3.1 Vinobranie****Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	25 000	35 000	35 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zvýšenie popularity Račianskeho vinobrania	Počet kampaní	30	32	32
	Počet mediálnych výstupov	+20%	+20%	+20%

Komentár: Cieľom OKaK je prispôsobiť Račianske vinobranie vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži masívna kampaň pred podujatím a počas neho.

**Prvok 2.3.2 Hody****Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	15 000	15 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zvýšenie popularity hodov	Počet kampaní	8	9	9
	Počet mediálnych výstupov	+10%	+10%	+10%

Komentár: Cieľom OKaK je prispôsobiť Račianskych hodov vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži kampaň pred podujatím a počas neho.

**Podprogram 2.5 Partnerské mestá**

**Zámer:** Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	0	2 000	2 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	2	2	2
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	2	2	2
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica, českou obcou Staré město pod Lanštejnem a rakúskym mestečkom Gols. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Na úrovni základných škôl Rača už tretí rok spolupracuje s kalifornským mestečkom Camas, ktoré pre račianskych učiteľov zabezpečuje počas prázdnin výučbu anglického jazyka.

**Program 3 Interné služby a správa budov**

**Zámer programu:** Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

**Rozpočet programu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>1 461 426</b>	1 335 934	1 178 513

**Podprogram 3.1 Právne služby**

**Zámer:** Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

**Zodpovednosť:** Kancelária starostu

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>12 000</b>	12 000	12 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	75	80	85

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny. Výdavky na interného právnikov sú zahrnuté v programe Administratíva.

**Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami**

**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>28 362</b>	0	17 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	1	2	2

Komentár: MČ zabezpečí prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov. Výdavky budú poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bude prísne účelové. V roku 2022 sa budú konať voľby do VÚC a Komunálne voľby a v roku 2023 prezidentské voľby a voľby do Európskeho parlamentu.

**Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie**

**Zodpovednosť:** Prednosta

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>0</b>	0	0

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	48	45	45

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

**Podprogram 3.5 Správa budov**

**Zámer:** Oddelenie správy budov

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	<b>1 274 198</b>	1 206 934	1 013 513

Komentár: Výdavky na budovy v programe 3 sú rozpočtované v rozsahu zabezpečenia ich kompletnej prevádzky - energie, vodné, stočné, materiál, náhradné diely, ochrana objektov, vývoz odpadu, zmluvné nájmy, jednotlivé druhy služieb.

Zároveň v podprograme Hospodárska správa nehnuteľného majetku rozpočtujeme spoločné druhy výdavkov - odvod dažďovej vody, poplatky za správu nebytových priestorov v budovách, kde je MČ len spoluvlastníkom, poistenie, výdavky na revízie, deratizáciu budov, taktiež výdavky na znalecké posudky a geometrické plány.

Z väčších opráv sú rozpočtované:

- výmena okien na MÚ Kubačova vo výške 64 tis. EUR kryté prostriedkami z rezervného fondu,
- oprava strechy (15 tis. EUR) a elektroinštalácie (7 tis. EUR) v budove na Dopravnej 57,
- zateplenie stropu lisovne v NKD vo výške 3 tis. EUR,
- projekt revitalizácie trhoviska vo výške 5 tis. EUR,
- oprava strechy v KS Impulz vo výške 3 tis. EUR,
- výmena okien v ubytovni vo výške 62 tis. EUR a výmena poškodeného nábytku vo výške 13 tis. EUR,
- sú rozpočtované aj výdavky spojené so sčítaním obyvateľov, ktoré sú kryté účelovou dotáciou zo ŠR na strane príjmov

**Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	<b>456 634</b>	437 909	444 013

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	5000 €	5000 €

Komentár: Ušetrenie financií pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie merateľné na základe ročného vyúčtovania.

**Prvok 3.5.2 Obecný dom****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	18 731	15 000	15 000

**Prvok 3.5.3 Račianska kúria****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	18 731	140 825	15 000

**Prvok 3.5.4 Zdravotné stredisko Tbiliská****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	123 192	125 000	127 000

**Prvok 3.5.5 Zdravotné stredisko Hubeného****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	83 952	85 000	86 000

**Prvok 3.5.8 Kubačova 21****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	142 118	79 000	80 000

**Prvok 3.5.9 Dopravná 57****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	30 410	77 000	31 000

**Prvok 3.5.10 Nemecký kultúrny dom****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	60 410	77 000	31 000

**Prvok 3.5.11 Trhoviská****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	11 520	5 500	6 000

**Prvok 3.5.12 KS Impulz****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	17 797	17 800	18 000

**Prvok 3.5.13 KS Žarnovická****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	35 370	36 000	37 000

**Prvok 3.5.14 Amfiteáter****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	59 590	45 000	9 600

**Prvok 3.5.15 Ubytovne****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	128 352	50 000	50 000

**Prvok 3.5.20 Ostatné budovy****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	68 553	69 000	70 000

**Prvok 3.5.21 Verejné osvetlenie****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	4 900	4 900	4 900

**Podprogram 3.6 Archív a registratúra****Zámer:** Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	2 000	1 000	1 000

**Komentár:** Bežné výdavky obsahujú náklady na zakúpenie archívnych krabíc, regálov, hygienických a dezinfekčných prostriedkov pre správu registratúry a náklady s vyraďovacím konaním.

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť predpisovú archíváciu agentúry MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	20	25

**Komentár:** Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyraďovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Podprogram 3.7 Obecný informačný systém****Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	100 318	86 000	90 000

**Súhrn aktivít:** Výdavky na informačný systém zahŕňajú pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, monitorov, výmenu tlačiarní, zakúpenie spotrebného materiálu. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS, úhradu paušálneho poplatku a servisu multifunkčných kopírovacích strojov.

**Prvok 3.7.1 Interný informačný systém****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	18 318	20 000	22 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	125	130	135
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	800	800
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	25	25	28
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	35	50	50

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

**Prvok 3.7.2 Software****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	68 000	61 000	62 000

**Prvok 3.7.3 Hardware****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	14 000	5 000	6 000

**Podprogram 3.8 Autodoprava****Zámer:** Mobilný manažment samosprávy**Zodpovednosť:** Oddelenie správy budov**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	44 548	30 000	45 000

Komentár: Zabezpečenie komplexného servisu služieb súvisiacich s vozovým parkom miestneho úradu.

**Program 4 Služby občanom****Zámer programu:** Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	367 121	368 001	394 696

**Podprogram 4.2 Matričný úrad****Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	18 869	19 442	19 801

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	859	910	980
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov, integrované obslužné miesto.

**Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva****Zámer:** Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	19 657	20 229	41 288

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	6 817	6 997	7 113

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

**Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel**

**Zámer:** Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 500	2 000	2 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

**Podprogram 4.8 Občianske obrady**

**Zámer:** Neopakovateľné okamihy v živote občanov realizované vo výnimočnej spoločenskej úrovni

**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	2 500	2 500	2 500

**Podprogram 4.9 Jedáleň Plickova**  
**Zámer:** Zabezpečenie stravovania  
**Zodpovednosť:** Oddelenie vnútornej správy  
**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	145 981	149 428	151 417

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť celodenné stravovanie v Dennom stacionári, stravovanie pre zamestnancov MÚ a seniorov	Počet vydaných obedov	27 610	27 610	27 610

Komentár: V stravovacom zariadení na Plickovej ul. zabezpečujeme stravovanie pre klientov Denného stacionára (raňajky, desiata, obed, olovrant). V súčinnosti so sociálnym oddelením sa zabezpečuje rozvoz obedov pre imobilných seniorov po celej MČ Bratislava-Rača. Službu poskytovania obedov v stravovacom zariadení využívajú seniori MČ a zamestnanci MÚ.

**Podprogram 4.11 Stavebný úrad**  
**Zámer:** Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy MČ  
**Zodpovednosť:** Stavebný úrad  
**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	169 614	174 402	177 690

Komentár: Predmetná aktivita zahŕňa činnosť stavebného úradu, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku všeobecného stavebného úradu t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb, ohlásenia stavebných úprav, drobných stavieb a pod. a prenesený výkon štátnej správy na úseku špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie III. a IV. triedy a účelové komunikácie.

**Program 5 Bezpečnosť**  
**Zámer programu:** Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby  
**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	75 300	30 200	30 200

**Podprogram 5.2 Kamerový systém**  
**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií

**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>1 800</b>	1 800	1 800

**Podprogram 5.3 BOZP****Zodpovednosť:** Kancelária starostu**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>7 500</b>	7 500	7 500

Komentár: Prostredníctvom externej spoločnosti zabezpečiť zákonné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

**Podprogram 5.4 Ochrana pred požiarmi****Zámer:** Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti**Zodpovednosť:** Kancelária starostu**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>20 000</b>	15 500	15 500

Komentár: Prostredníctvom externej spoločnosti zabezpečiť zákonné podmienky ochrany pred požiarmi. Podprogram zahŕňa aj výdavky spojené s činnosťou DHZO.

**Podprogram 5.5 Civilná ochrana****Zámer:** Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti**Zodpovednosť:** Prednosta**Rozpočet podprogramu:**

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>46 000</b>	5 400	5 400

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

## **Program 6      Odpadové hospodárstvo**

**Zámer programu:** Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy

**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	77 300	77 300	77 300

### **Podprogram 6.1      Zneškodňovanie odpadu**

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	52 300	52 300	52 300

#### **Prvok 6.1.1      Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu**

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	28 500	28 500	28 500

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m <sup>3</sup>	770	750	750

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

#### **Prvok 6.1.2      Likvidácia nelegálnych skládok**

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	23 800	23 800	23 800

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	22	20	18

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

**Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	25 000	25 000	25 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	22	23	24
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	285	290	295

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

**Program 7 Komunikácie**

**Zámer programu:** Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy

**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	404 000	444 000	459 000

**Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	380 000	420 000	435 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 400	1 400	1 300
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	800	900	1 100

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

**Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	380 000	420 000	435 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	700	700

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

**Podprogram 7.8 Dopravné značenie****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	24 000	24 000	24 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	140	120	120
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 200	1 200	1 200

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava – Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

**Program 8 Vzdelávanie**

**Zámer programu:** Efektívny a kvalitný školský systém

**Zodpovednosť:** Školský úrad

**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	9 684 614	11 582 340	10 667 996

**Podprogram 8.2 Materské školy**

**Zámer:** Dosiagnúť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	2 199 430	2 274 924	2 316 139

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Dosiagnúť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	820	820	900

Komentár: Ďalšia modernizácia inventáru MŠ nákup nových učebných pomôcok v závislosti na zvýšenej kapacite rekonštruovaných MŠ, v súlade s potrebami detí, vyhlášky č. 306/2008 Z. z a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výstavba novej materskej školy na Kadnárovej ulici v prípade získania prostriedkov z EÚ, vybavenie budovy nábytkom, učeb. pomôckami, audiovizuálnou technikou. Vylepšenie exteriérových častí materských škôl a vybudovanie školského dvora pri novej materskej škole po jej dostavaní spolu s exteriérovými hracími prvkami.

**Podprogram 8.3 Základné školy**

**Zámer:** Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	5 188 479	6 963 378	6 006 279

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách. Uplatňovanie moderných vyučovacích metód a postupná modernizácia aktuálneho IT vybavenia škôl a ped. zamestnancov.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 720	1 800	1880

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Vybavenie elokovaného pracoviska ZŠ Tbiliská 4 na Gymnáziu, Hubeného 23 (2 triedy ZŠ a zároveň 2 oddelenia ŠKD) nábytkom, učeb. pomôckami a audiovizuálnou technikou. Hľadanie ďalších dočasných priestorov vhodných k dočasnému vyučovaniu zvyšujúceho sa počtu žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v ZŠ. Rekonštrukcia objektu Plickova 9 následné zriadenie novej základnej školy a ŠKD spolu so zápisom do siete škôl.

**Podprogram 8.4 Stravovanie v jedálňach MŠ**

**Zámer:** Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	708 147	753 091	760 606

**Podprogram 8.5 Stravovanie v jedálňach ZŠ**

**Zámer:** Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	826 756	820 547	820 599

**Podprogram 8.6 Školské kluby**

**Zámer:** Kvalitná a pestrá ponuka mimošk. voľno časových aktivít pre deti

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	638 534	648 885	641 178

Komentár: Prevádzka školských klubov detí patrí medzi originálne kompetencie, ktoré sú financované z vlastných prostriedkov MČ. Bežné výdavky sú vynakladané na mzdy, odvody a ostatné osobné náklady vychovávateľiek a obslužného personálu, na školské pomôcky a drobné materiálové náklady.

**Podprogram 8.7 Grantová podpora - vzdelávacie poukazy**  
**Zámer:** Financovanie záujmového vzdelávania žiakov  
**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR			

**Podprogram 8.8 Školský úrad**  
**Zámer:** Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	123 268	121 515	123 195

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	8	8	8

**Program 9 Šport**  
**Zámer programu:** Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám  
**Zodpovednosť:** Kancelária starostu  
**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	228 444	99 500	99 500

**Podprogram 9.1 Športové aktivity**  
**Zámer:** Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	10 000	10 000

**Prvok 9.1.1 Športové aktivity**

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	10 000	10 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	65	65
	Počet účastníkov na športových podujatiach	9 750	10 500	10 500

Komentár: V roku 2021 plánuje športový referát prostredníctvom športového referenta zorganizovať približne 60 športových akcií pre všetky vekové generácie obyvateľov MČ Bratislava-Rača s prioritou podujatí pre mládež. Pokračovať sa bude v dlhoročných športových podujatiach a v plánuje sa zorganizovať nové bežecké podujatie, zapojenie sa do športových akcií organizovaných pre školy Asociáciou športu na školách, SFZ či iných vyhlasovateľov súťaží

**Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra**

**Zámer:** Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	9 444	9 500	9 500

**Prvok 9.2.1 Prevádzka športových areálov a ihrísk****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	9 444	9 500	9 500

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	1	0	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	2	2	2

Komentár: V roku 2021 sa plánuje ukončenie vybudovania Sakteparku na Tbiliskej ulici.

**Podprogram 9.3 Podpora športových klubov a organizácií**

**Zámer:** Mesto reprezentované športovcami

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	30 000	60 000	60 000

**Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská**

**Zámer:** Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	179 000	20 000	20 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	100 000	100 000
	Využitelnosť areálu	100 %	100 %	100%

Komentár: Revitalizovaný športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

**Program 10 Kultúra**

**Zámer programu:** Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a komunikácie

**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	74 808	106 495	106 795

**Podprogram 10.3 Miestne múzeum**

**Zámer:** Prezentácia zbierkových historických predmetov a ich uchovávanie.

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	500	500	500

**Prvok 10.3.1 Račianska izba/ Račianske múzeum a galéria**

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	500	500	500

**Podprogram 10.4 Miestna knižnica**

**Zámer:** Rozvoj knižného fondu

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	26 308	24 995	25 295

**Prvok 10.4.1 Knížnica Rača****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	26 308	24 995	25 295

**Ciele a ukazovatele:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	650	700	750
	Počet vzdelávacích aktivít	12	15	15
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov ( počet PC )	1	1	1

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov.

Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

**Podprogram 10.5 Kultúrne akcie**

**Zámer:** Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	41 000	70 000	70 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	88	88
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	12	15	15

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

**Podprogram 10.7 Grantová podpora kultúrnych telies****Zámer:** Zabezpečiť podporu kultúrneho vyžitia záujmových skupín**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	5 000	10 000	10 000

**Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky****Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci, kultúru a šport**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	2 000	1 000	1 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	1	1

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

**Program 11 Prostredie pre život****Zámer programu:** Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia a dopravy**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	911 299	654 493	686 221

**Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá****Zámer:** Čistá mestská časť**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	726 609	400 393	417 121

**Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	716 609	400 393	417 121

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	16 400	16 400
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	18 750	18 750
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	300	320	330
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	30	20	10

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

**Prvok 11.1.2 Revitalizácia verejných priestranstiev****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	0	0

**Podprogram 11.2 Verejná zeleň**

Zámer: Mestská časť plné zelene

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	106 690	159 600	159 600

**Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	50 000	97 900	97 900

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	230	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

**Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	3 000	3 000	3 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	10	10
	Novo osadené koše na PE	4	4	3

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

**Prvok 11.2.3 Mobiliár****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	17 000	22 000	22 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	20	20	40
	Nové parkové lavičky	5	5	8

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

**Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	30 000	30 000	30 000

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 700	1 800	1 800
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	24	25	25

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

**Prvok 11.2.5 Obecná záhrada****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023

v EUR	<b>6 690</b>	6 700	6 700
-------	--------------	-------	-------

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	700	800	800

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

#### Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev

##### Rozpočet podprogramu:

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>8 000</b>	8 000	8 000

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

#### Podprogram 11.5 Detské ihriská

**Zámer:** Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

##### Rozpočet podprogramu:

rok	<b>2021</b>	2022	2023
v EUR	<b>60 000</b>	66 500	81 500

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	18	19	19
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	18	20	20

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

**Podprogram 11.6 Granty na podporu ŽP a vinohradníctva****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	20 000	20 000

**Program 12 Bývanie****Zámer programu:** Dostupný bytový fond mestskej časti**Zodpovednosť:** Oddelenie správy budov**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	68 588	68 600	68 600

**Podprogram 12.1 Správa nájomných bytov****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	68 588	68 600	68 600

Komentár: Podprogram zahŕňa výdavky na správu nájomných bytov vo vlastníctve MČ.

**Program 13 Sociálne služby****Zámer programu:** Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	710 646	641 682	650 778

**Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	266 159	273 637	278 772

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	98	98
	Priemerný počet opatrovateliek	20	20	20

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovatelkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov.

**Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	35 000	35 200	35 400

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet dôchodcov využívajúcich stravovanie	150	150	150
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	2 800	2 800

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných, invalidných) vo vlastnej jedálni na Plickovej 18 a pre dôchodcov v Krasňanoch a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvnom stravovacom zariadení.

**Podprogram 13.3 Denné centrá**

**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	8 320	8 320	8 320

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	270	270

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím.

**Prvok 13.3.1 DC Žarnovická****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	4 387	4 387	4 387

**Prvok 13.3.2 DC Krasňanská beseda****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	2 753	2 753	2 753

**Prvok 13.3.3 DC Rendez****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	1 180	1 180	1 180

**Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc****Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi**Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	12 400	12 400	12 400

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	80	80

Komentár: Aktivita zabezpečuje poskytovanie jednorazového príspevku občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a splňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci.

**Prvok 13.4.1 Jednorazová finančná výpomoc pre jednotlivcov****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	8 000	8 000	8 000

**Prvok 13.4.2 Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	4 400	4 400	4 400

**Podprogram 13.5 Rodina a deti****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	195 479	106 388	107 966

**Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa****Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov**Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	194 779	105 888	107 466

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	20	20

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti k samostatnosti a seba obslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej školy. Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z neustálej práce a dennej činnosti.

V roku 2020 bol schválený nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu bytu, ktorý sa nachádza v budove zariadenia, počet detí sa od roku 2021 zvýši z 15 na 20.

**Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi****Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	700	500	500

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Podpora voľnočasových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	10	10

Komentár: Cieľom je stretávanie sa matiek na materskej dovolenke v klube spolu s deťmi, kde si môžu vymeniť skúsenosti a poznatky a ich deti sa môžu spolu zahrať. MČ podporuje klub matiek finančným príspevkom, za ktoré sa kupujú hračky, vymaľovánky, detské knižky, výtvarné materiály a iný spotrebný materiál.

**Podprogram 13.6 Pochovanie bezprístrešných občanov****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	3 000	3 000	3 000

Komentár: Dôstojné pochovanie zosnulých (hlavne ľudí bez prístrešia), ktorí nemajú žiadnych príbuzných a skonajú v katastrálnom území mestskej časti Bratislava-Rača. Tieto pohreby sú bez účasti pozostalých (verejnosti).

**Podprogram 13.7 Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vychádzajúceho z centra pre rodiny a deti****Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	6 000	6 000	6 000

Komentár: MČ musí v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnúť príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vychádzajúceho z centra pre rodiny a detí. V § 69 ods. 2 spomínaného zákona je určené, že výška príspevku je vo výške 30 % z príspevku, ktorý vyplatilo centrum pre rodiny a deti takému mladému dospelému na osamostatnenie sa. Podmienkou je, že tento mladý dospelý musí mať trvalý pobyt v mestskej časti.

### **Podprogram 13.9 Jednorazové dávky**

**Zámer:** Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	49 600	49 600	49 600

### **Prvok 13.9.1 Jubilanti**

#### **Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	10 000	10 000

#### **Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	180	180

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice, resp. VZN

### **Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**

#### **Rozpočet prvku:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	39 600	39 600	39 600

#### **Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	270	270

Komentár: Mestská časť organizuje 3x do roka podujatie „Slávnostné uvítanie detí do života“. Na podujatie sú pozývaní rodičia s deťmi, ktorí si podali žiadosť a majú trvalý pobyt

v mestskej časti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

### **Podprogram 13.10 Dotácie organizáciám poskytujúcim sociálne služby**

**Zámer:** Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	10 000	18 000	18 000

### **Podprogram 13.11 Denný stacionár**

**Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	121 688	126 137	128 320

#### **Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2021	2022	2023
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje sociálnu službu seniorom ambulatnou formou v dennom stacionári. Cieľom denného stacionára je zabezpečovanie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti.

### **Podprogram 13.12 Komunitný plán sociálnych služieb**

#### **Rozpočet podprogramu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	3 000	3 000	3 000

Komentár: V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách každá obec musí mať vypracovaný komunitný plán sociálnych služieb (ďalej len „KPSS“), musí ho realizovať a ročne vyhodnocovať. V roku 2019 bol vypracovaný nový KPSS mestskej časti Bratislava-Rača na roky 2020-2024.

Cieľom KPSS je určiť na základe požiadaviek a potrieb obyvateľov priority rozvoja sociálnych služieb v mestskej časti. Oddelenie pre sociálne veci vypracovalo dotazník, ktorý bol zverejnený na web stránke a tiež aj v písomnej forme a distribuovaný do denného stacionára, škôl, zdravotných stredísk a tiež bol dostupný na prvom kontakte miestneho úradu a na oddelení pre sociálne veci. Z prieskumu vyšlo, že by sme potrebovali navýšiť počet terénnych opatrovateliek, ktoré opatrujú odkázaných klientov v ich prirodzenom domacom prostredí, zachovanie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, rozšíriť kapacitu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, naďalej poskytovať stravovanie pre dôchodcov. Ďalšou úlohou je zabezpečiť bezbariérovosť obidvoch úradov (Kubačova, Alstrova) a ZŠ s MŠ na Hubeného ulici.

**Program 14 Administratíva****Zámer programu:** Efektívna administratíva podporujúca plnenie úloh**Rozpočet programu:**

rok	2021	2022	2023
v EUR	1 353 875	1 399 981	1 427 901