



## **MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA**

**Materiál na rokovanie Komisie finančnej a majetkovej MZ MČ  
Bratislava-Rača dňa 23.11.2020**

### **Návrh**

**Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. .../2020  
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám - podnikateľom**

---

#### **Spracovateľ:**

Ing. Peter Semanco

prednosta

Marta Štefánková

projektový referát

JUDr. Monika Cibulková

právny referát

Návrh uznesenia:

Komisia finančná a majetková odporúča MZ MČ Bratislava-Rača schváliť návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. .../2020 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v predloženom znení.

**november 2020**

## **Dôvodová správa:**

Tento návrh VZN všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom ruší všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018, a to hlavne z dôvodu nového spôsobu predkladania žiadostí a aj ich vyúčtovania.

Nové VZN zavádza systém elektronického podávania žiadostí a vyúčtovania prijatých prostriedkov prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickom portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.

Priamo pri podávaní žiadosti žiadateľ uvedie oblasť, ktorej sa žiadosť týka. Administrátor následne zhodnotí, či je žiadosť správne zaradená. Ak nie, osloví žiadateľa, aby žiadosť podal v rámci inej oblasti. Členovia jednotlivých komisií potom zhodnotia žiadosti pridelené v rámci ich oblasti prostredníctvom bodového hodnotenia podľa prílohy k VZN ešte pred zasadnutím komisie. Komisia následne odporučí na schválenie žiadosti a výšku dotácie miestnemu zastupiteľstvu.

V prípade, že u žiadateľa nastane problém s elektronickým spôsobom podania žiadosti, je miestny úrad pripravený poskytnúť mu pomoc s podaním žiadosti.

VZN takisto mení a spresňuje oprávnené výdavky (účel podpory) v rámci jednotlivých oblastí a takisto spresňuje aj výdavky, na ktoré dotáciu nie je možné poskytnúť.

VZN ruší podávanie a schvaľovanie žiadostí v dvoch kolách a zavádza podávanie a schvaľovanie žiadostí v jednom kole do 31.3.

**Materiál:**



N Á V R H

**V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e**

mestskej časti Bratislava-Rača

č. .../2020

z ..... 2020

**o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám - podnikateľom**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“).
2. Pre účely tohto nariadenia je dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

**Článok 2  
Oprávnené osoby**

Dotácie podľa tohto nariadenia je možné poskytnúť právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť, iná obec alebo vyšší územný celok, a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, len na účel uvedený v Článku 3 tohto nariadenia, ak je to v prospech rozvoja mestskej časti a jej obyvateľov (ďalej len „žiadateľ“).

**Článok 3  
Účel poskytnutia dotácií**

Dotácie podľa tohto nariadenia je žiadateľom možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb,<sup>2)</sup> všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,<sup>3)</sup> na podporu podnikania a zamestnanosti realizovaných v oblastiach:

<sup>1)</sup> § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

1. životné prostredie, najmä na účely podpory:
  - a) zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
  - b) obnovy alebo tvorby zelene na území mestskej časti,
  - c) vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,
  - d) vybudovania (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) v súlade s podmienkami stanovenými spoločnosťou Odvoz a likvidácia odpadu a.s.;
2. sociálna, humanitárna, charitatívna oblasť a oblasť zdravotníctva, najmä na účely podpory:
  - a) programov a projektov pre seniorov, rodiny s deťmi a občanov so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, predovšetkým programov, ktoré nie sú pokryté činnosťou oddelenia pre sociálne veci,
  - b) činnosť neziskových organizácií zavádzajúcich inovatívne metódy a služby najmä v oblasti sociálnej prevencie, sanácie rodinného prostredia, sociálno – zdravotných služieb,
  - c) podujatí pre deti a mládež so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením,
  - d) rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanov;
3. školstvo a vzdelávanie, najmä na účely podpory:
  - a) netradičnej mimoškolskej činnosti a práce s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti,
  - b) netradičného využitia voľného času mládeže,
  - c) voľnočasových aktivít pre deti, mládež a rodiny,
  - d) preventívnych opatrení voči sociálno-patologickým javom,
  - e) súťaživosti detí materských a základných škôl na území mestskej časti a ich účasti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
  - f) letných táborov pre deti,
  - g) školy hrou,
  - h) zvýšenia bezpečnosti v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti,
  - i) zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií;
4. kultúra, najmä na účely podpory:
  - a) rozvoja záujmovo-umeleckej tvorivosti,
  - b) tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - c) prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení a festivalov,
  - d) pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba),
  - e) uchovávanía a rozvíjania miestnych tradícií,
  - f) vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry a ich zavádzania;
5. šport, najmä na účely podpory:
  - a) rozvoja masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
  - b) účasti talentovaných športovcov, jednotlivcov a kolektívov z mestskej časti na regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
  - c) športových podujatí pre verejnosť,
  - d) rozvoja mládežníckeho športu,
  - e) organizovania športových súťaží na úrovni mestskej časti,
  - f) výkonnostného športu a organizovaného športu na území mestskej časti,
  - g) športovania detí a mládeže;
6. vinohradníctvo, najmä na účely podpory:
  - a) podpory a rozvíjania vinohradníctva a vinárskych tradícií.

#### **Článok 4** **Podmienky čerpania dotácií**

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
  - a) ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,

---

<sup>3)</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- b) ktorý má voči mestskej časti, hlavnému mestu a štátu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou a hlavným mestom ku dňu podania žiadosti záväzky po lehote splatnosti,
  - c) ktorý je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku alebo je voči nemu vedené exekučné konanie,
  - d) ktorý je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou a ktorý je verejným činiteľom,<sup>4)</sup>
  - e) je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - f) ktorý v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch, ktorý predchádzal roku podania žiadosti, bol povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť poskytnutú z rozpočtu mestskej časti pre nedodržanie podmienok tohto nariadenia alebo všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018.
2. Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť na
- a) úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
  - b) uskutočnenie podujatia s účelom a cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
  - c) finančné dary a finančné investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovaní u žiadateľa, okrem úhrady miezd na základe dohody o brigádnickej práci študenta,
  - f) úhradu stravného a cestovných náhrad u žiadateľa v zmysle osobitného zákona,<sup>5)</sup>
  - g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných látok nesúvisiacich priamo s obstaraním tovarov a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu,
  - i) úhradu nájomného vrátane úhrad za energie súvisiacich s nájomným, ktoré nesúvisí s účelom poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia,
  - j) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
  - k) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov.
3. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie a musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha vyúčtovaniu podľa Článku 8 tohto nariadenia.
4. Výška dotácie je maximálne 90% z celkovej žiadanej sumy žiadateľa na projekt alebo podporenú aktivitu. Pri financovaní projektu sa požaduje vlastná spoluúčasť (prostriedky z vlastných alebo iných zdrojov) vo výške minimálne 10%.
5. Žiadateľ, ktorého doručená žiadosť vrátane povinných príloh neobsahuje týmto nariadením určené náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na odstránenie nedostatkov v žiadosti v určenej lehote, ktorá môže byť maximálne 7 pracovných dní. Žiadosť, v ktorej nedostatky neboli odstránené v

<sup>4)</sup> Čl. 2 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

<sup>5)</sup> Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

lehote určenej vo výzve, nebude zaradená do procesu posudzovania. Na právne následky neodstránenia nedostatkov žiadosti v určenej lehote musí byť žiadateľ upozornený vo výzve.

## **Článok 5** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 31.03. príslušného kalendárneho roka.
2. Dotácia sa poskytuje na základe elektronickej žiadosti žiadateľa. Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickom portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.
3. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko alebo názov a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty (telefón a e-mail),
  - b) stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (neoverené kópie),
  - c) názov banky, číslo a názov účtu žiadateľa,
  - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (nie starší ako jeden rok) alebo kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu (nie starší ako jeden rok),
  - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči hlavnému mestu, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a štátu, okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu (záväzky voči mestskej časti budú overené pri podaní žiadosti),
  - f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
  - g) čestné vyhlásenie, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a presné,
  - h) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom dotácie,
  - i) miesto, na ktorom sa má projekt alebo činnosť uskutočniť,
  - j) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
  - k) výšku žiadanej dotácie,
  - l) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
  - m) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - n) časový harmonogram použitia dotácie,
  - o) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti.
4. K žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 3 tohto ustanovenia treba doložiť:
  - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii),
  - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe (ak je v čase podania žiadosti k dispozícii).

## **Článok 6** **Rozhodovanie o poskytnutí dotácie**

1. Príslušný organizačný útvar Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) zabezpečuje posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí podľa tohto nariadenia.
2. K žiadostiam, ktoré sú formálne správne a úplné, vydávajú svoje odporúčania vecne príslušné organizačné útvary miestneho úradu v jednotlivých oblastiach podľa Článku 3 tohto nariadenia.

3. Členovia vecne príslušných stálych komisií miestneho zastupiteľstva posudzujú a bodovo hodnotia žiadosti o dotácie podľa kritérií uvedených v Prílohe č. 1 tohto nariadenia. Hodnotenie žiadostí je subjektívne s prihliadnutím na odporúčania vecne príslušných organizačných útvarov miestneho úradu.
4. Ohodnotené žiadosti sú zoradené podľa počtu bodov zostupne, pre každú oblasť zvlášť. Zoznamy žiadostí v tejto forme sú k dispozícii miestnemu zastupiteľstvu.
5. O poskytnutí dotácie ako aj o výške poskytnutej dotácie rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
6. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre jednotlivé oblasti podľa Článku 3 tohto nariadenia je schválený v rozpočte mestskej časti pre príslušný rozpočtový rok.
7. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30% z celkovej čiastky vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte mestskej časti na dotácie pre jednotlivú oblasť podľa Článku 3 tohto nariadenia v príslušnom rozpočtovom roku.
8. Zmluvu podpisuje starosta mestskej časti a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu starostu mestskej časti. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.
9. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, ak sa v zmluve o poskytnutí dotácie nedohodne inak.
10. Na rozhodovanie podľa odseku 5 tohto ustanovenia sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.<sup>6)</sup>
11. Na poskytnutie a čerpanie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
12. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) výšku poskytnutej dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  - d) konkrétny účel použitia dotácie, identifikáciu a hodnotové vyjadrenie účelu použitia dotácie,
  - e) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov a číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
  - f) ustanovenie, že mestská časť si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutých finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu,<sup>7)</sup>
  - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie alebo zmeny termínu realizácie projektu v určenej lehote,
  - k) ustanovenie o povinnosti vyúčtovania dotácie v zmysle tohto nariadenia, termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - l) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu mestskej časti v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v dohode o poskytnutí dotácie,
  - m) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie,
  - n) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
13. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky týkajúce sa účelového použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu, je povinný bezodkladne, avšak ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie, písomne požiadať mestskú časť o zmenu účelu použitia dotácie a/alebo termínu realizácie projektu. Mestská časť najneskôr do 10 dní od prijatia žiadosti podľa predchádzajúcej vety oznámi žiadateľovi svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak sa zmena týka údajov uvedených v uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 10 tohto ustanovenia), uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve. V prípade zmeny identifikačných údajov žiadateľa uvedených v žiadosti (názov, právna forma, sídlo, IČO), je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu mestskej časti. Na základe zmeny údajov uvedených v predchádzajúcej vete uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie (ods. 10 tohto ustanovenia).
14. Ak sa dotácia neposkytne, oznámi to mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie

<sup>6)</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

<sup>7)</sup> §18d ods. (2) písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## **Článok 7**

### **Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní**

1. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej stálej komisie, miestnej rady alebo miestneho zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
2. Ak je člen stálej komisie - neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej stálej komisie ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

## **Článok 8**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie najneskôr do 10.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie je potrebné podať elektronicky na portáli <https://raca.egrant.sk>. Žiadateľ vyplní záverečnú správu o realizácii schváleného projektu obsahujúcu aj vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá a priloží skeny riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na celkový projekt - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné. Zároveň je žiadateľ povinný obdobným spôsobom preukázať použitie vlastných alebo iných zdrojov na projekt.
2. Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 1 tohto ustanovenia treba navyše doložiť:
  - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby (ak nebola v čase podania žiadosti k dispozícii),
  - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe (ak nebolo v čase podania žiadosti k dispozícii),
  - c) fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,
  - d) fotodokumentáciu stanovišť a pred realizáciou a po realizácii diela.
3. Na každom naskenovanom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie, musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Bratislava-Rača“ a uvedená čiastka, ktorá je hrazená z dotácie.
4. Originály účtovných dokladov je žiadateľ povinný archivovať v zmysle osobitného zákona<sup>8)</sup> a nemôžu byť žiadateľom použité pri vyúčtovaní príspevkov a dotácií z iných zdrojov.
5. Žiadateľ priloží k vyúčtovaniu záverečnej správy dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentáciu, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
6. Žiadateľ je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou z mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou.

---

<sup>8)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



7. Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nich je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
8. V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.
9. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestskej časti žiadosť najneskôr v lehote 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
10. Starosta mestskej časti môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.

### **Článok 9**

#### **Kontrola**

1. Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu žiadateľa.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

### **Článok 10**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Účinnosťou tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018.

### **Článok 11**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 7/2017 a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 5/2018.
2. Nariadenie bolo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. UZN ..... dňa .....

### **Článok 12**

#### **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2021.

Mgr. Michal Drotován  
starosta

## KRITÉRIÁ BODOVÉHO HODNOTENIA ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

Projekt = vecný obsah žiadosti, na čo je dotácia žiadaná

HODNOTIACE KRITÉRIÁ	Bodové hodnotenie
<b>1. Obsah a ciele projektu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- prínos pre rozvoj mestskej časti Bratislava-Rača,</li><li>- súlad obsahovej náplne a cieľov projektu s tým, čo podľa Článku 3 tohto nariadenia plánuje mestská časť podporovať.</li></ul>	0 - 6
<b>2. Realizácia projektu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zrozumiteľne a konkrétne spracovaný plán aktivít, ktoré povedú k naplneniu cieľov projektu,</li><li>- realizovateľnosť aktivít,</li><li>- inovatívnosť riešenia,</li><li>- dlhodobá udržateľnosť.</li></ul>	0 - 6
<b>3. Finančná stránka a rozpočet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- primeranosť a efektívnosť využitia finančných zdrojov,</li><li>- prehľadnosť a detailnosť rozpočtu,</li><li>- súlad položiek rozpočtu s cieľmi projektu,</li><li>- miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.</li></ul>	0 - 6
<b>4. Prínos pre rozvoj komunity</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- miera a spôsob zapojenia miestnej komunity do realizácie projektu,</li><li>- počet dobrovoľníckych hodín v rámci aktivít projektu.</li></ul>	0 - 2
<b>Maximálny počet bodov</b>	<b>20</b>