

Plnenie programové rozpočtu za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Kód	Názov	Schválený rozpočet 2019	Upravený rozpočet 2019	Plnenie k 31.12.2019	% plnenie rozpočtu k 31.12.2019
1.	Plánovanie, manažment a kontrola	238.734	245.570	226.798,15	92,36%
1. 1.	Manažment	91.573	91.723	87.315,11	95,19%
1. 2.	Plánovanie	15.000	11.180	1.680,00	15,03%
1. 2. 2.	Územné plánovanie	15.000	11.180	1.680,00	15,03%
1. 3.	Kontrolná činnosť	43.311	47.744	47.555,74	99,61%
1. 4.	Audit	8.000	8.642	8.641,38	99,99%
1. 5.	Členstvo v organizáciách a združeniach	17.000	15.395	15.134,37	98,31%
1. 6.	Činnosť volených orgánov mesta	57.850	64.886	62.239,45	95,92%
1. 6. 1.	Miestne zastupiteľstvo	54.206	61.242	59.238,56	96,73%
1. 6. 2.	Stále komisie pri MZ	3.644	3.644	3.000,89	82,35%
1. 7.	Vzdelávanie zamestnancov	6.000	6.000	4.232,10	70,54%
2.	Propagácia a marketing	134.642	147.817	145.604,09	98,50%
2. 1.	Propagačné a prezentačné materiály	7.800	7.800	6.106,33	78,29%
2. 2.	Prezentácia samosprávy	35.962	30.607	30.607,00	100,00%
2. 2. 2.	prezentačné médiá/Media Rača	35.962	30.607	30.607,00	100,00%
2. 3.	Propagácia a prezentácia	79.380	107.110	106.591,63	99,52%
2. 3. 1.	Vinobranie	50.000	80.745	80.226,28	99,36%
2. 3. 2.	Hody	25.000	25.815	25.815,35	100,00%
2. 3. 3.	Račiansky chotár	4.380	550	550,00	100,00%
2. 4.	Podpora rozvoja cestovného ruchu	1.500	0	0,00	
2. 4. 1.	Podpora regionálnych združení	1.500	0	0,00	
2. 5.	Partnerské mestá	10.000	2.300	2.299,13	99,96%
3.	Interné služby	1.652.759	1.651.931	1.183.872,38	71,67%
3. 1.	Právne služby	20.000	11.837	10.824,00	91,44%
3. 2.	Zabezpeč. úkonov spojených s voľbami	30.600	40.018	40.017,17	100,00%
3. 5.	Správa nehnuteľného majetku	1.435.262	1.433.179	1.037.488,57	72,39%
3. 5. 1.	Hosp. správa a údržba a prevádzka budov	397.617	516.871	280.526,72	54,27%
3. 5. 2.	Obecný dom	14.500	14.500	13.924,56	96,03%
3. 5. 3.	Račianska kúria	192.500	46.004	14.704,33	31,96%
3. 5. 4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	518.178	527.182	475.108,52	90,12%
3. 5. 5.	Zdravotné stredisko Hubeného	37.643	35.143	27.473,46	78,18%
3. 5. 6.	Jedáleň Plickova	114.348	123.846	109.328,40	88,28%
3. 5. 7.	Ubytovne	90.176	101.333	70.844,12	69,91%
3. 5. 8.	MÚ Kubačova	39.000	37.000	27.338,03	73,89%
3. 5. 9.	Dopravná 57	31.300	31.300	18.240,43	58,28%
3. 6.	Archív a registratúra	3.000	3.000	64,54	2,15%
3. 7.	Obecný informačný systém	83.957	83.957	72.828,41	86,74%
3. 7. 1.	Interný informačný systém	18.000	16.000	13.988,28	87,43%
3. 7. 2.	Software	54.467	43.467	40.082,16	92,21%
3. 7. 3.	Hardware	11.490	24.490	18.757,97	76,59%
3. 8.	Autodoprava	29.940	29.940	22.649,69	75,65%
4.	Služby občanom	227.592	208.486	188.290,51	90,31%
4. 2.	Matričný úrad	19.520	19.520	18.758,27	96,10%
4. 3.	Evidencia obyvateľstva	19.667	20.467	19.892,58	97,19%
4. 4.	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	1.000	1.000	0,00	0,00%
4. 4. 1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	1.000	1.000	0,00	0,00%

4.	8.	Organizácia občianskych obradov	3.500	3.500	2.817,34	80,50%
4.	8.	1. Občianske obrady, spoločenské udalosti	3.500	3.500	2.817,34	80,50%
4.	10.	Trhoviská	24.144	24.494	21.340,06	87,12%
4.	11.	Stavebný úrad	159.762	139.505	125.482,26	89,95%
5.		Bezpečnosť	7.400	20.900	16.038,13	76,74%
5.	2.	Kamerový systém	1.800	1.800	452,22	25,12%
5.	4.	Ochrana pred požiarmi	1.500	15.000	14.926,43	99,51%
5.	5.	Civilná ochrana	4.100	4.100	659,48	16,08%
6.		Odpadové hospodárstvo	81.500	82.000	71.269,20	86,91%
6.	1.	Zneškodňovanie odpadu	56.500	57.000	49.315,38	86,52%
6.	1.	1. Likvidácia komunálneho odpadu	36.500	36.500	30.047,04	82,32%
6.	1.	2. Likvidácia nelegálnych skládok	20.000	20.500	19.268,34	93,99%
6.	3.	Vývoz odpadu zo zelene	25.000	25.000	21.953,82	87,82%
7.		Komunikácie	347.814	294.194	184.156,59	62,60%
7.	2.	Oprava pozemných komunikácií	324.814	261.094	177.910,69	68,14%
7.	2.	1. Bežné opravy a celoročná údržba, výstavba ciest	324.814	261.094	177.910,69	68,14%
7.	7.	Čistenie uličných vpustí	15.000	10.100	0,00	0,00%
7.	8.	Dopravné značenie	8.000	23.000	6.245,90	27,16%
8.		Vzdelávanie	7.096.391	7.816.529	6.804.497,16	87,05%
8.	2.	Materské školy	2.926.921	2.985.265	2.488.150,69	83,35%
8.	3.	Základné školy	2.192.251	2.814.679	2.698.457,61	95,87%
8.	4.	Stravovanie v jedálňach MŠ	649.838	639.980	434.574,80	67,90%
8.	5.	Stravovanie v jedálňach ZŠ	718.440	749.955	606.233,96	80,84%
8.	6.	Školské kluby	430.014	426.004	416.604,00	97,79%
8.	7.	Grantová podpora - vzdelávacie poukazy	29.940	33.895	33.895,00	100,00%
8.	8.	Školský úrad	148.987	166.751	126.581,10	75,91%
9.		Šport	801.793	844.018	811.582,34	96,16%
9.	1.	Športová infraštruktúra	13.000	13.000	10.996,96	84,59%
9.	1.	1. Športové aktivity	13.000	13.000	10.996,96	84,59%
9.	2.	Športové ihriská	15.211	12.277	8.648,38	70,44%
9.	2.	1. Multifunkčné ihriská	15.211	12.277	8.648,38	70,44%
9.	3.	Podpora športových klubov a organizácií	57.000	56.900	50.900,00	89,46%
9.	4.	Centrum športu a oddychu	716.582	761.841	741.037,00	97,27%
10.		Kultúra	255.611	269.672	214.992,90	79,72%
10.	1.	Kultúrna infraštruktúra	146.051	156.846	115.026,92	73,34%
10.	1.	1. Nemecký kultúrny dom	73.732	83.147	54.690,14	65,78%
10.	1.	2. KS Impulz	28.088	29.138	24.945,90	85,61%
10.	1.	3. KS Žarnovická	44.231	44.561	35.390,88	79,42%
10.	2.	Amfiteáter	10.000	11.500	11.091,52	96,45%
10.	3.	Miestne múzeum	6.000	6.000	0,00	0,00%
10.	3.	1. Račianska izba / Račianske múzeum a galéria	6.000	6.000	0,00	0,00%
10.	4.	Miestna knižnica	21.089	21.106	18.303,65	86,72%
10.	4.	1. Knižnica Rača	21.089	21.106	18.303,65	86,72%
10.	5.	Kultúrne akcie	60.170	61.820	59.270,81	95,88%
10.	7.	Grantová podpora kultúrnych telies	7.000	7.100	6.600,00	92,96%
10.	8.	Starostlivosť o kultúrne pamiatky	5.300	5.300	4.700,00	88,68%
11.		Prostredie pre život	666.213	704.245	633.682,42	89,98%
11.	1.	Verejné priestranstvá	393.163	411.466	378.416,07	91,97%
11.	1.	1. Oddelenie čistoty	388.163	406.466	378.416,07	93,10%
11.	1.	2. Revitalizácia verejných priestranstiev	5.000	5.000	0,00	0,00%
11.	2.	Verejná zeleň	177.650	197.379	172.697,87	87,50%

11. 2. 1.	Údržba verejnej zelene	99.000	118.697	103.282,11	87,01%
11. 2. 2.	Služby pre majiteľov psov	5.500	5.500	3.628,08	65,97%
11. 2. 3.	Mobiliár	34.150	34.150	27.243,21	79,78%
11. 2. 4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	35.000	35.000	34.513,20	98,61%
11. 2. 5.	Obecná záhrada	4.000	4.032	4.031,27	99,98%
11. 4.	Deratizácia verejných priestranstiev	7.400	7.400	6.412,71	86,66%
11. 5.	Detské ihriská	71.000	71.000	64.097,31	90,28%
11. 6.	Granty na podporu komunitného života	10.000	10.000	9.999,58	100,00%
11. 8.	Verejné osvetlenie	7.000	7.000	2.058,88	29,41%
12.	Bývanie	74.768	94.768	64.392,61	67,95%
12. 1.	Správa nájomných bytov	74.768	94.768	64.392,61	67,95%
13.	Sociálne služby	636.243	616.386	503.803,49	81,74%
13. 1.	Opatrovateľská služba	267.976	247.030	204.110,49	82,63%
13. 2.	Stravovanie seniorov	44.000	41.569	22.480,76	54,08%
13. 3.	Denné centrá	8.320	8.320	8.320,00	100,00%
13. 3. 1.	DC Žarnovická	4.480	4.480	4.480,00	100,00%
13. 3. 2.	DC Krasňanská beseda	2.752	2.752	2.752,00	100,00%
13. 3. 3.	DC Rendez	1.088	1.088	1.088,00	100,00%
13. 4.	Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi	11.800	11.800	6.380,00	54,07%
13. 4. 1.	Pomoc občanov v hmotnej a sociálnej núdzi	8.000	8.000	4.460,00	55,75%
13. 4. 2.	Pomoc pre rodiny s deťmi	3.800	3.800	1.920,00	50,53%
13. 5.	Rodina a deti	85.885	89.405	84.986,07	95,06%
13. 5. 1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	85.285	88.805	84.410,12	95,05%
13. 5. 2.	Klub matiek s deťmi	600	600	575,95	95,99%
13. 6.	Pochovanie bezprístrešných občanov	3.000	3.000	679,28	22,64%
13. 7.	Príspevok na tvorbu úspor detí v DD	6.000	6.000	280,83	4,68%
13. 9.	Jednorazové dávky	40.210	40.210	33.849,49	84,18%
13. 9. 1.	Jubilanti	10.000	10.000	4.767,15	47,67%
13. 9. 2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	30.210	30.210	29.082,34	96,27%
13. 10.	Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	18.000	18.000	17.146,00	95,26%
13. 11.	Denný stacionár	145.052	145.052	123.650,57	85,25%
13. 12.	Komunitný plán sociálnych služieb	6.000	6.000	1.920,00	32,00%
14.	Administratíva	1.346.160	1.394.525	1.372.653,99	98,43%
SPOLU:		13.567.619	14.391.040	12.421.633,96	86,32%

MŠ a ZŠ (prenesené a originálne kompetencie)

Kód	Názov	Schválený rozpočet 2018	Upravený rozpočet 2018	Plnenie k 31.12.2018	% plnenie rozpočtu k 31.12.2018
8. 2.	Materské školy	1.754.255	1.759.580	1.661.612,11	94,43%
8. 3.	Základné školy	2.180.856	2.669.823	2.578.286,42	96,57%
8. 4.	Stravovanie v jedálňach MŠ	609.791	554.480	400.802,30	72,28%
8. 5.	Stravovanie v jedálňach ZŠ	718.440	746.583	602.861,96	80,75%
8. 6.	Školské kluby	430.014	426.004	416.604,00	97,79%
8. 7.	Grantová podpora - vzdelávacie poukazy	29.940	33.895	33.895,00	100,00%
SPOLU:		5.723.296	6.190.365	5.694.062	91,98%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2019**Podprogram 1.1****Manažment****Zámer:**

Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť:

Starosta (Kancelária starostu)

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Počet zahraničných ciest vedenia MČ za rok	2	2
	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100
Zabezpečiť transparentnú prezentáciu výsledkov MČ	Počet publikovaných článkov v Račianskom výbere	145	147

Prvok 1.2.2**Územné plánovanie****Zodpovednosť:**

Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku / oddelenie územného plánovania od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť reguláciu architektonického a územného rozvoja MČ	Predpokladaný počet vydaných stanovísk a územnoplánovacích informácií k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok	250	443
	Čas potrebný na vydanie stanoviska	Do 30 dní	Do 30 dní

Podprogram 1.3**Kontrolná činnosť****Zámer:**

Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť:

Miestny kontrolór

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činnosti samosprávy mesta	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	8	7 jedna kontrola prenesená uznesením č. UZN 175/10/12/19/P na rok 2020
	Vybavovanie petícií, zákonom, vnútornými normami	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Všetky sťažnosti a petície vybavené v zákonných lehotách

	Percento vybavených sťažností v termíne zo všetkých podaných sťažností	100	100
--	--	-----	-----

Súhrn aktivít: Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

Podprogram 1.4**Audít****Zámer:**

Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť:

Ekonomické oddelenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Súhrn aktivít: Zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

Podprogram 1.5**Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:**

Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

Zodpovednosť:

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	8	8/5

Súhrn aktivít: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť bola do júna 2019 členom týchto organizácií a združení: Združenie miest a obcí SR, Združenie miest a obcí malokarpatského regiónu, Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA, Združenie Malokarpatská vínná cesta a Oblastná organizácia cestovného ruchu Malé Karpaty. V júni 2019 zrušila mestská časť členstvo v združení miest a obcí malokarpatského regiónu a v oblastnej organizácii cestovného ruchu Malé Karpaty a v decembri 2019 aj v Združení miest a obcí SR.

Prvok 1.6.1**Miestne zastupiteľstvo****Zodpovednosť:**

Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	7	10

Súhrn aktivít: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2019 sa uskutočnilo 7 riadnych a 3 mimoriadne zasadnutia MZ.

Prvok 1.6.2 Stále komisie miestneho zastupiteľstva**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívy a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	7	7

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu**Zodpovednosť:** Prednosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ.	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,50	0,51

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály**Zámer:** Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách, nákup reklamných predmetov slúžiacich ako na drobný rozsev, tak i ako cien do rôznych súťaží, alebo ako darčeky pri rôznych príležitostiach a návštevách (leták Rača, leták Vinobranie, kalendár, trička, šálky, perá, samolepky)**Zodpovednosť:** Mediálne a marketingové oddelenie / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť dostatok propagačných materiálov a reklamných predmetov	Počet distribuovaných propagačných materiálov a letákov na kultúrno spoločenských podujatiach, súťažiach či návštevách	6	2
--	--	---	---

Podprogram 2.2 Propagácia a prezentácia mestskej časti, jej histórie a vinohradníckych tradícií

Zámer: Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť online informovanosť verejnosti o MČ	Počet návštevníkov web stránky mesačne	13 000	11 000
Zvýšiť informovanosť občanov cez všetky informačné toky	Percento spokojnosti obyvateľov s aktuálnosťou informácií	78	78
Zabezpečiť celkovú informovanosť občanov	Počet vydaní Račianskeho výberu ročne	11	11
Zabezpečiť vysokú spoločenskú, informačnú, kultúrnu a grafickú úroveň	Rozsah plnofarebnej tlače (strán) Račianskeho výberu	16	17
Propagácia samosprávy prostredníctvom médií (tlačené médiá, portály, televízie, rozhlasové vysielania)	Počet odvysielaných a zverejnených príspevkov o témach týkajúcich sa MČ	100	150
Zviditeľňovanie MČ a jej vinohradníckych tradícií formou vytvorenia priestoru na propagáciu MČ a jej vinohradníckych tradícií prostredníctvom prezentačného stánku - Račianskeho chotára	Umiestnenie Račianskeho chotára na najvýznamnejších kultúrno-spoločenských podujatiach mestskej časti (Hody, Vinobranie)	2	2

Prvok 2.3.1 Vinobranie

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Skvalitniť kultúrne programy a služby počas Vinobrania	Počet návštevníkov Vinobrania	110 000	150 000
--	-------------------------------	---------	---------

Súhrn aktivít: Vinobranie - tradičné oberačkové slávnosti, bohatý kultúrny program, prezentácia regionálnych tradícií v oblasti vinárstva, vinohradníctva, hrnčiarstva a pod., folklórnych zvyklostí a gastronomických špecialít. Bežné výdavky sú spojené s organizačným zabezpečením Vinobrania - zmena organizácie dopravy, prenájom toaliet, čistenie územia, a taktiež so zabezpečením kultúrneho a spoločenského programu vo forme hudobných vystúpení, výstav, divadelných ukážok a atrakcií pre deti.

Prvok 2.3.2**Hody**

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pripraviť podujatie pre občanov a návštevníkov	Počet návštevníkov Hodov	50 000	30 000

Súhrn aktivít: Račianske hody sú pre obyvateľov MČ Bratislava- Rača tradičným a duchovným podujatím. Konajú sa vždy prvý májový víkend, na počesť zasvätenia farského kostola apoštolom sv. Filipovi a Jakobovi, ktoré sa uskutočnilo 1. mája 1844. Nielen u obyvateľov Rače sú Hody veľmi obľúbené, nakoľko sa nesú v duchu zachovania tradícií a zároveň návštevníkom ponúkajú bohatý kultúrno-spoločenský a sprievodný program.

Prvok 2.3.3**Račiansky chotár**

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Prezentácia Rače ako miesta vinohradníckych pokladov a tradícií	Návštevnosť	500	2 700

Súhrn aktivít: Račiansky chotár je miesto, ktoré sa nachádza na spojnici ulíc Jurkovičova a Alstrova, kde vinohradníci a vinári na jednom mieste prezentujú svoje produkty návštevníkom hodov a vinobrania. Atmosféru podujatia dotvára aj malé promo pódium, na ktorom sa odohráva kultúrny program a súťaže s kvízovými otázkami zameranými na Raču a jej tradície. Počas vinobrania priestory chotára rozširujeme aj o stánky partnerských miest a miestnych spolkov, ktoré majú záujem o prezentáciu svojich projektov.

Prvok 2.4.1**Mediálna a technická podpora regionálnych združení pre rozvoj cestovného ruchu**

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Mediálna podpora organizácií propagujúcich MČ doma i v zahraničí	Počet podporených organizácií	8	6

Podprogram 2.5**Partnerské mestá****Zámer:**

Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

Zodpovednosť:

Mediálne a marketingové oddelenie / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	3	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	3	2
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	0

Súhrn aktivít: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica, českou obcou Staré město pod Lanštejnem a rakúskym mestečkom Gols. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Na úrovni základných škôl Rača už druhý rok spolupracuje s kalifornským mestečkom Camas, ktoré pre račianskych učiteľov zabezpečuje počas prázdnin výučbu anglického jazyka.

Podprogram 3.1**Právne služby****Zámer:**

Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť:

Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	70	100

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny. Výdavky na interného právnika sú zahrnuté v programe Administratíva.

Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	2	3

Súhrn aktivít: V roku 2019 sa uskutočnili voľby do Európskeho parlamentu a 1. a 2. kolo prezidentských volieb .

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Oddelenie správy majetku, investičných činností a cestného hospodárstva / kancelária prednostu od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	40	51

Súhrn aktivít: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa, údržba a prevádzka budov

Zodpovednosť: Oddelenie správy majetku, investičných činností a cestného hospodárstva / oddelenie správy majetku a investičných činností od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Príjem z prenájmu NP	Min. 430 tis. €	532 tis. €
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve	Kompletná evidencia NP v prehľadnej forme	áno	áno
Zabezpečiť zveľaďovanie majetku MČ	Počet modernizovaných objektov v danom roku	4	7

Podprogram 3.6 Archív a registratúra

Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti

Zodpovednosť: Kancelária starostu / kancelária prednostu od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	31

Súhrn aktivít: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Informačný systém samosprávy**Zámer:** Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií**Prvok 3.7.3 Hardware úradu****Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť funkčné informačné prostredie samosprávy	Počet kusov spravovaných PC spolu za rok	117	99
	Počet spravovaných aktívnych sieťových prvkov a zariadení	57	62
	Počet aktívnych používateľských kont v doméne	120	201
	Počet vytlačených strán na multifunkčných kopírovacích strojoch	386 000	365 803

Podprogram 4.2 Matričný úrad**Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti**Zodpovednosť:** Prednosta / oddelenie vnútornej správy od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste	Počet vykonaných matričných úkonov	550	678

Súhrn aktivít: Zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vykonávanie obradov mimo pracovného času, administratívne úkony, elektronické spracovanie starších ročníkov (sústredená matrika), vedenie medzinárodnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o spôsobilosti k uzavretiu manželstva, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia. Výdavky zahŕňajú mzdové náklady, materiálové vybavenie matriky.

Podprogram 4.3**Evidencia obyvateľstva****Zámer:**

Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť:

Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na pobyt	4 950	5 068

Súhrn aktivít: Aktivitu predstavujú činnosti: evidencia obyvateľov mestskej časti, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. v platnom znení. Od 1. júla 2006 sa vykonáva priame napojenie na register obyvateľov SR v elektronickej podobe. Pracovné úkony pozostávajú z počtu obyvateľov prihlásených na trvalý a prechodný pobyt, zrušení pobytov TP a PP, odhlásení sa z TP za účelom pobytu v zahraničí, vydávaní potvrdení o pobyte, zápisov matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR, vytváraní zoznamov brancov a iných zoznamov, štatistických hlásení, šetrení žiadostí o pobyte obyvateľov mestskej časti pre potreby štátnych orgánov.

Podprogram 4.10**Trhoviská****Zámer:**

Komplexný servis pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách

Zodpovednosť:

Oddelenie vnútornej správy / oddelenie správy budov od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť prevádzku trhoviska v mestskej časti	Počet prevádzkovaných trhovísk	1	1

Podprogram 5.4**Ochrana pre požiarmi****Zámer:**

Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť:

Kancelária starostu / kancelária prednostu od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol	Počet preventívnych protipožiarnych kontrol	30	30

Podprogram 5.5**Civilná ochrana****Zámer:**

Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť:

Kancelária starostu / kancelária prednostu od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2
---	--	---	---

Súhrn aktivít: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odberných oprávnení.

Podprogram 6.1 Zber, zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálneho odpadu
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Súhrn aktivít:

Mestská časť zabezpečuje:

- prevádzkou služby „zelený taxík“ zber a prepravu objemného odpadu a biologicky rozložiteľného odpadu zo zelene od všetkých obyvateľov a plastov a papiera od obyvateľov žijúcich v IBV,
- zber odpadu z čistenia ulíc,
- zhodnocovanie alebo zneškodňovanie uvedeného odpadu,
- zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu uloženého v rozpore so zákonom č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho odpadu
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie / zhodnocovanie komunálneho odpadu službou „zelený taxík“	Množstvo odpadu v m ³	100	v texte

Celkovo bolo z mestskej časti za rok 2019 vyzbierané a vyvezené na ďalšie zhodnotenie a likvidáciu 239,87 t objemného komunálneho odpadu, 122,49 t drobného stavebného odpadu, 87,14 t odpadu z čistenia ulíc, 0,355 t olejov. Služba Zelený taxík v roku 2019 vyzbierala 13,93 t papiera, 20,4 t plastov, 182,58 t objemného odpadu a 137,2 t biologicky rozložiteľných odpadov.

Prvok 6.1.2 Zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Rača bez odpadu uloženého v rozpore so zákonom	Počet odstránených lokalít s odpadom uložených v rozpore so zákonom o odpadoch v ks/rok	15	110 (70 t)
--	---	----	------------

Podprogram 6.3 Zber zhodnocovanie a zneškodňovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad, parkov

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo zelene	Množstvo odpadu v tonách - konáre	15	139,57
	Množstvo odpadu v tonách - tráva a lístie	260	

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách a zvyšovať počet detí v predprimárnom vzdelávaní

Zodpovednosť: Školský úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ a dosiahnuť ich najvyššiu možnú kvalitu. Zvyšovanie počtu detí v predprimárnom vzdelávaní	Počet detí navštevujúcich MŠ	820	729 Predpoklad nesplnený z dôvodu pretrvávajúceho omeškania spustenia prevádzky MŠ Novohorská v r. 2019

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Zodpovednosť: Školský úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a výchovu	Počet žiakov škôl	1 500	1 436

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Zodpovednosť: Školský úrad
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	6	14

Prvok 9.2.1 Multifunkčné ihrisko
Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / kancelária starostu od júna 2019
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové využitie obyvateľov	Podiel využitia štadióna pre športovú činnosť detí a mládeže v %	80	60

Podprogram 9.3 Podpora športových klubov a organizácií
Zámer: Mesto reprezentované športovcami
Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / kancelária starostu od júna 2019
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporených športových projektov	20	32

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača
Zámer: Rozvoj knižného fondu
Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov za rok	350	277

Podprogram 10.5 Mestské kultúrne akcie
Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov
Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť tradičné podujatie s bohatým kultúrnym programom	Počet organizovaných podujatí	90	91
---	-------------------------------	----	----

Podprogram 10.7 Granty a dotácie**Zámer:** Zabezpečiť podporu kultúrneho vyžitia záujmových skupín**Zodpovednosť:** Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zaujímavých kultúrnych a spoločenských projektov	Počet podporených kultúrno-spoločenských projektov	25	30

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky**Zodpovednosť:** Oddelenie pre kultúru a šport / oddelenie kultúry a komunikácie od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	2	1

Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 203,2	16 203,2
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	270	272
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	15	7

Podprogram 11.2 Verejná zeleň**Zámer:** Mestská časť plné zelene**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie v ha	210	210
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Súhrn aktivít: Finančné prostriedky sú využité na zabezpečenie údržby verejných plôch - trávnikov kosením ako aj na pravidelné strihanie živých plotov a ostatnej krovitej zelene.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Postrek pagaštanu konského	108	0
	Dezinsekcia stromov	6	10
	Údržba a orezy stromov	1800 lezeckých hodín	2500 lezeckých hodín

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostatočný počet košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	10
	Novo osadené koše na PE	2	0

Prvok 11.2.3 Mobiliár

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť útulne a bezpečné sedenie v parkoch, verejných priestranstvách	Počet nových parkových lavičiek v ks	20	15
	Počet repasovaných parkových lavičiek v ks	15	45

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť pravidelnú údržbu rigolov, vodných zdrží a lapačov naplavenín na jar a na jeseň	Počet udržiavaných rigolov	12	12
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	16	12
	Dĺžka vyčistených rigolov v metroch	350	2 510

Prvok 11.2.5**Obecná záhrada****Zodpovednosť:**

Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť priestory obecnej záhrady obyvateľom MČ	Počet návštevníkov v OZ	500	500

Podprogram 11.4**Deratizácia verejných priestranstiev****Zodpovednosť:**

Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Podprogram 11.5**Detcké ihriská****Zámer:**

Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Zodpovednosť:

Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	17	17
	Počet zrekonštruovaných a prvkami doplnených detských ihrísk v danom roku	2	7

Súhrn aktivít: V rámci podprogramu sa realizuje údržba detských ihrísk, lavičiek, drobnej architektúry - výmena piesku /v zmysle Vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR o hygienických požiadavkách na pieskoviskách/ -vykonávanie hlavnej ročnej kontroly zariadení DI v zmysle STN EN 1176-7 Zariadenia a povrch detských ihrísk - údržba mobiliáru, oprava, nátery a údržba zariadení detských ihrísk, doplnenie nových zariadení na detské ihriská, likvidácia betónových a kovových častí zariadení a pod.

Podprogram 11.6**Granty na podporu komunitného života****Zodpovednosť:**

Oddelenie životného prostredia / oddelenie životného prostredia

a dopravy od júna 2019

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podporiť komunitný život v meste	Počet podporených projektov za rok	2	13

Súhrn aktivít: Podpora je zameraná na aktivity v súlade s VZN o podmienkach poskytovania dotácií právnických osobách a fyzickým osobám – podnikateľom.

Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	95	60,75
	Priemerný počet opatrovateliek	18	15

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	165
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 900	2 646

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov seniorov	3	3
	Počet seniorov	270	276

Podprogram 13.4 Dávky v hmotnej núdzi**Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	72

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	18,33

Prvok 13.5.2 Klub matiek s deťmi**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora voľno časových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	10

Prvok 13.9.1 Jubilanti**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	260	115

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	270

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	23,42