



**Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Rača
dňa 30.06.2020**

Návrh Štatútu a Ubytovacieho poriadku ubytovne na ul. Kadnárova 94 a 100

Predkladateľ:

Ing. Peter Semanco, v.r.
prednosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia MZ
MČ Bratislava-Rača
2. Uznesenie MR MČ
MČ Bratislava-Rača
3. Dôvodová správa
4. Materiál

Zodpovedný:

Ing. Peter Semanco, v.r.
prednosta

Spracovateľ:

JUDr. Renáta Korduliaková, v.r.
vedúca kancelárie starostu

1.

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava-Rača po prerokovaní materiálu

schvaľuje

- a) Štatút ubytovne Kadnárova 94 a 100
- b) Ubytovací poriadok ubytovne Kadnárova 94 a 100
v predložennom znení

2.

Uznesenie Miestnej rady MZ MČ Bratislava-Rača

Miestna rada MZ MČ Bratislava-Rača po prerokovaní materiálu

odporúča

MZ MČ Bratislava-Rača schváliť

- a) návrh Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100
- b) návrh ubytovacieho poriadku ubytovne Kadnárova 94 a 100

3. Dôvodová správa

Z dôvodu potreby zosúladiť existujúce predpisy ubytovne Kadnárova 94 a 100 s aktuálne platnými právnymi predpismi a v súlade so závermi vyplývajúcimi so Správy miestnej kontrolórky o výsledku kontroly hospodárenia ubytovne na Kadnárovej 94 a 100 sme pripravili nový Štatút ubytovne a Ubytovací poriadok ubytovne.

Prílohou štatútu je aj návrh úhrad za ubytovanie. Navrhujeme ponechať pôvodné sumy pre časť ubytovne Kadnárova 94, ktorá je v horšom technickom stave a navýšiť o cca. 6,6% úhrady za časť ubytovne Kadnárova 100. Zároveň navrhujeme zmeniť spôsob výpočtu úhrad zamestnancov mestskej časti z 10% výšky základnej mzdy na zľavu 30% z ceny ubytovania.

Do štatútu sme doplnili:

- ubytovanie pre rodinu s deťmi v hmotnej núdzi je maximálne 1 rok, keďže prostredie ubytovne nie je veľmi vhodné pre výchovu detí,
- vedúci ubytovne môže uzatvoriť alebo predĺžiť zmluvu o ubytovaní iba po predchádzajúcom súhlase vedúceho oddelenia,
- výšku úhrad za ubytovanie, ktoré sú prílohou štatútu.

Do ubytovacieho poriadku sme doplnili:

- spresnenie ustanovenia o fyzickom odovzdaní izby ubytovanému,
- zákaz vykonávať akúkoľvek činnosť, z ktorej vzniká hluk v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod.,
- povinnosť ubytovaného zabezpečiť, aby deti do 12 rokov neboli ponechané bez dozoru dospelých na izbách a ani v ostatných priestoroch ubytovne,
- povinnosť ubytovaného ohlásiť bezodkladne vedúcemu ubytovne prerušenie ubytovania dlhšie ako 20 dní, napríklad z dôvodu choroby,
- ubytovaný ako zodpovedný zástupca zodpovedá aj za škody spôsobené neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný.

4. Materiál



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – RAČA Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35

N Á V R H

Štatút ubytovne Kadnárova 94 a 100

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Ubytovacie zariadenie Ubytovňa Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „ubytovňa“) je zriadené ako účelové zariadenie mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) za účelom poskytovania prechodného ubytovania vybraným skupinám obyvateľov.
- (2) Ubytovňa nemá právnu subjektivitu.
- (3) Ubytovňa je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti.
- (4) Ubytovňa je organizačnou súčasťou Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“), ktorý ju spravuje prostredníctvom svojich oddelení.
- (5) Na čele ubytovne je vedúci ubytovne, ktorého riadi vedúci oddelenia, do kompetencie ktorého patrí správa ubytovne v zmysle organizačného poriadku miestneho úradu (ďalej len „vedúci oddelenia“).
- (6) Vedúci ubytovne najmä
 - a) riadi, zabezpečuje a zodpovedá za prevádzku ubytovne,
 - b) bezprostredne riadi činnosť svojich podriadených,
 - c) zabezpečuje administratívne činnosti.

Článok 2 Poskytované služby

- (1) Ubytovňa poskytuje obyvateľom mestskej časti tieto služby
 - a) prechodné ubytovanie,
 - b) nevyhnutné poradenstvo týkajúce sa ubytovania podľa potreby.
- (2) Súčasťou ubytovania podľa bodu 1 písm. a) je poskytovanie a pranie posteľnej bielizne, periodická dezinfekcia obytnej miestnosti.
- (3) Súčasťou ubytovania nie je upratovanie obytnej miestnosti.
- (4) V rámci poskytovaných služieb sa zabezpečuje upratovanie spoločných častí a zariadení ubytovne a uskutočňuje sa výmena posteľnej bielizne podľa potreby, najmenej však raz za 30 dní a vždy pri zmene ubytovaného.

Článok 3 Cieľová skupina obyvateľov

- (1) Ubytovňa poskytuje prechodné ubytovanie
 - a) rodinám s maloletými deťmi a osamelým rodičom bez zabezpečeného bývania, prednostne s trvalým pobytom v mestskej časti, ktoré sú v hmotnej núdzi,
 - b) odchovancom detských domovov s trvalým bydliskom v mestskej časti po ukončení ústavnej starostlivosti (max. do 35. roku veku),
 - c) osobám a rodinám, ktoré sú odkázané na poskytnutie ubytovania z iných dôvodov,¹⁾

¹⁾ Napríklad § 3 ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlejšej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.)

- d) zamestnancom mestskej časti a zamestnancom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti,
 - e) osobám pracujúcim, študujúcim alebo bývajúcim v mestskej časti.
- (2) Ubytovanie sa poskytuje pre cieľovú skupinu podľa bodu 1 písm. a), b), c) v ubytovni na Kadnárovej 94 a pre cieľovú skupinu podľa bodu 1 písm. d) a e) v ubytovni na Kadnárovej 100.

Článok 4 **Podmienky poskytnutia ubytovania**

- (1) Ubytovanie podľa čl. 2 bod. 1 písm. a) sa poskytuje na základe zmluvy o ubytovaní .
- (2) Zmluva o ubytovaní sa uzatvára na základe písomnej žiadosti o poskytnutie prechodného ubytovania (ďalej len „žiadost“).
- (3) Žiadateľ s výnimkou žiadateľa uvedeného v čl. 3 bod. 1 písm. d) musí spĺňať podmienky podľa osobitného predpisu.²⁾
- (4) K žiadosti musí žiadateľ doložiť potvrdenie o trvalom pracovnom pomere, živnostenský list resp. potvrdenie o poberaní dôchodku zo Sociálnej poisťovne. V prípade manželov - žiadateľov s maloletými deťmi musí byť aspoň jeden z nich v trvalom pracovnom pomere.

Článok 5 **Spôsob poskytnutia ubytovania**

- (1) Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, vždy najviac na 1 rok.
- (2) Ubytovaný môže požiadať miestny úrad, príslušné oddelenie podľa č. 1 bod 5 o predĺženie ubytovania o ďalšie obdobie najviac o 1 rok najneskôr v lehote 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní. Podmienkou predĺženia ubytovania je dodržiavanie povinností ubytovaného podľa tohto štatútu a ubytovacieho poriadku ubytovne, predovšetkým však včasné platenie úhrady za ubytovanie alebo úhrady za plnenia poskytované s užívaním obytnej miestnosti, nepoškodzovanie obytnej miestnosti a spoločných častí a zariadení domu, dodržiavanie práv nájomcov iných obytných miestností v ubytovni.
- (3) Maximálna doba poskytnutia prechodného ubytovania je päť rokov, pre rodinu s deťmi v hmotnej núdzi maximálne 1 rok.
- (4) Žiadateľom podľa čl. 3 ods. 1 písm. d) sa ubytovanie poskytuje na obdobie trvania pracovného pomeru. Skončenie pracovného pomeru oznámi vedúcemu ubytovne personálne oddelenie/referát personalistiky.
- (5) O ubytovaní a predĺžení ubytovania na celkovú dobu dlhšiu ako jeden rok rozhoduje vedúci oddelenia (na základe písomného stanoviska vedúceho ubytovne). Vedúci ubytovne po predchádzajúcom súhlase vedúceho oddelenia uzatvorí zmluvu o ubytovaní alebo predĺži dobu ubytovania.

Článok 6 **Výška a spôsob úhrady**

- (1) Úhrada za ubytovanie vrátane úhrady za povolenú návštevu s prenocovaním sa určuje podľa prílohy tohto štatútu.
- (2) Výšku úhrad podľa odseku 1 je možné upraviť vždy pri zvýšení cien nákladov prevádzky ubytovne na základe odsúhlasenia miestnym zastupiteľstvom mestskej časti.
- (3) Náklady za ubytovanie za prvý mesiac je ubytovaný povinný uhradiť pri podpise zmluvy o ubytovaní. Úhradu za ubytovanie za každý nasledujúci mesiac je ubytovaný povinný uhradiť vždy do 20-teho dňa prebiehajúceho mesiaca. Zároveň je ubytovaný povinný v tomto termíne preukázať úhradu v kancelárii vedúceho ubytovne. Pri predčasnom skončení ubytovania v priebehu mesiaca nemá ubytovaný nárok na vrátenie alikvotnej časti peňazí za ubytovanie.
- (4) Úhradu za ubytovanie je možné uskutočniť

²⁾ § 15 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/2006 o nájme bytov a obytných miestností v zariadeniach určených na trvalé bývanie v znení neskorších predpisov

- a) poštovou poukážkou,
 - b) bankovým prevodom na účet mestskej časti,
 - c) v hotovosti v pokladni miestneho radu, kde ubytovaný dostane príjmový doklad o úhrade za ubytovanie.
- (5) Služby podľa čl. 2 bod. 1 písm. b) sa poskytujú bezplatne.

Článok 7

Práva a povinnosti ubytovaných

- (1) Ubytovaný je povinný najmä
 - a) prihlásiť sa na prechodný pobyt do piatich dní od podpisu zmluvy o ubytovaní na Ohlasovní pobytov na miestom úrade. V prípade nedodržania tohto termínu je povinný uhradiť za každý aj začatý deň ubytovania výšku úhrady za krátkodobé ubytovanie podľa prílohy tohto štatútu.
 - b) zachovávať ubytovací poriadok ubytovne,
 - c) uhrádzať úhradu za ubytovanie podľa prílohy tohto štatútu a iné dohodnuté služby v stanovených termínoch,
 - d) aktívne sa podieľať na zabezpečení vlastnej trvalej príjmovej základne a trvalého bývania,
 - e) sprístupniť obytnú miestnosť za účelom vykonávania jej pravidelnej obhliadky a z dôvodov daných zabezpečením riadnej prevádzky ubytovne,
 - f) sprístupniť obytnú miestnosť za účelom kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o ubytovaní.
- (2) Ubytovaný je povinný písomne oznámiť vedúcemu ubytovne do 8 dní každú zmenu skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre poskytnutie prechodného ubytovania a určenia výšky úhrady za ubytovanie.
- (3) Ubytovaný môže v prípade výnimočných udalostí, najmenej 3 dni vopred, požiadať o povolenie návštevy s prenocovaním (ďalej len „návšteva“). O povolení návštevy rozhoduje vedúci ubytovne s prihliadnutím na dodržiavanie povinností ubytovaného, ustanovených v zmluve o ubytovaní, v tomto štatúte a v ubytovacom poriadku ubytovne. V prípade povolenia návštevy je potrebné preukázať úhradu za prenocovanie návštevy v kancelárii vedúceho ubytovne vopred, najneskôr v deň povoleného prenocovania návštevy.

Článok 8

Ukončenie zmluvného vzťahu a sankcie

- (1) Zmluvný vzťah s ubytovaným môže byť ukončený:
 - a) uplynutím doby ubytovania,
 - b) dobrovoľným ukončením zo strany ubytovaného na základe písomného oznámenia, ktoré musí byť doručené vedúcemu ubytovne minimálne 3 dni vopred,
 - c) výpoveďou,
 - d) odstúpením od zmluvy.
- (2) Porušenie zmluvy o ubytovaní, tohto štatútu alebo ubytovacieho poriadku ubytovne ubytovaným bude riešené:
 - a) ústnym upozornením, alebo
 - b) písomným upozornením, alebo
 - c) vypovedaním zmluvy.
- (3) Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď doručená ubytovanému. V prípade, ak ju neprevezme bude výpoveď zverejnená na dverách jeho izby. Deň zverejnenia sa považuje za deň prevzatia výpovede.
- (4) V prípade obzvlášť závažného porušenia povinností, mestská časť odstúpi od zmluvy do troch dní od tohto porušenia. Za obzvlášť závažné porušenie povinností sa považuje:
 - a) príchod do ubytovne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich používanie v ubytovni,
 - b) slovné a fyzické napádanie zamestnancov ubytovne a ubytovaných,
 - c) neuhradenie mesačnej úhrady za ubytovanie do 15-teho dňa v mesiaci,
 - d) prenocovanie návštevy (neprihlásenej osoby) bez úhrady za ubytovanie,

e) úmyselné poškodzovanie inventáru ubytovne, obytných miestností, ako aj spoločných častí a zariadení ubytovne.

V prípade, ak ubytovaný odstúpenie od zmluvy neprevezme, bude odstúpenie zverejnené na dverách jeho izby. Deň zverejnenia sa považuje za deň prevzatia odstúpenia od zmluvy.

- (5) Ubytovaný je povinný vypratať obytnú miestnosť dňom ukončenia zmluvy. Ak nedôjde k vyprataniu vecí z obytnej miestnosti ani v náhradnej lehote 3 dní po ukončení zmluvy, má sa za to, že ubytovaný súhlasí s likvidáciou vecí mestskou časťou.
- (6) V prípade obzvlášť závažného porušenia povinnosti podľa bodu 4 je ubytovaný povinný spôsobené škody uhradiť, a to najneskôr do 30 dní od doručenia výzvy na úhradu. O doručení výzvy platí ustanovenie bodu 4.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút je k dispozícii ubytovaným v ubytovni na viditeľnom mieste.
- (2) Zrušuje sa Štatút ubytovne Kadnárova 94 a 100, ktorý bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva Bratislava – Rača č. 416/15/12/09/P dňa 15.12.2009.
- (3) Tento štatút bol schválený Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Rača uznesením č. UZN, zo dňa a nadobúda účinnosť 1. júla 2020.

V Bratislave dňa 2020

Mgr. Michal Drotován
starosta

**Úhrada za ubytovanie vrátane úhrady za povolenú návštevu
s prenocovaním
Ubytovňa Kadnárova 94 a 100**

Kadnárova 100:

Dlhodobé ubytovanie:

1 lôžková izba	4,00 € / deň
2 lôžková izba	3,90 € / deň

**Krátkodobé ubytovanie od 1 do 14 dní
a prenocovanie návštevy:** 12,00 € / deň

Sociálna úľava (povoľuje oddelenie pre sociálne veci miestneho úradu):
50% - dospelá osoba
30,00 € mesačne za dieťa

Zamestnanci miestneho úradu: zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu

Kadnárova 94:

Dlhodobé ubytovanie:

1 lôžková izba	3,75 € / deň
2 lôžková izba	3,65 € / deň

**Krátkodobé ubytovanie od 1 do 14 dní
a prenocovanie návštevy:** 10,00 € / deň

Sociálna úľava (povoľuje oddelenie pre sociálne veci miestneho úradu):
50% - dospelá osoba
28,00 € mesačne za dieťa

Zamestnanci miestneho úradu: zľava 30% k dlhodobému ubytovaniu



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – RAČA
Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35

N Á V R H

Ubytovací poriadok
ubytovne Kadnárova 94 a 100

spracovaný v súlade s § 754 až 759 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

Článok 1

Ubytovňa mestskej časti Bratislava-Rača Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „ubytovňa“) slúži na prechodné ubytovanie osôb podľa čl. 3 Štatútu ubytovne Kadnárova 94 a 100 (ďalej len „štatút ubytovne“).

Článok 2

Vedúci ubytovne poskytne prechodné ubytovanie osobe, ktorá sa preukáže platným dokladom o totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas) a spĺňa podmienky podľa čl. 4 štatútu ubytovne.

Článok 3

Ubytovaný je povinný podľa pokynov vedúceho ubytovne vybaviť si prechodný pobyt v ubytovni do 5 dní odo dňa podpisu zmluvy o ubytovaní.

Článok 4

Vedúci ubytovne prideli ubytovanému izbu v spôsobilom stave, kľúče, určí lôžko a proti podpisu odovzdá inventárny súpis izby ako i posteľnú bielizeň. Do tohto súpisu zapíše ubytovaný stav inventáru v čase preberania izby a jeho prípadné vady. Súčasne ho oboznámi s obsahom ubytovacieho poriadku ubytovne.

Článok 5

(1) Bez súhlasu vedúceho ubytovne je prísne zakázané:

- a) presťahovať sa z pridelenej izby do inej izby,
- b) prenášanie inventáru izby, ako aj akákoľvek manipulácia s nábytkom,
- c) prechovávať a prenocovať v ubytovni neprihlásené osoby,
- d) používať v izbách elektrické alebo plynové spotrebiče (napr. žehlička, varná kanvica, varič, elektrické trúby, grily, a pod.) okrem elektrických spotrebičov slúžiacich na osobnú hygienu ako je sušič vlasov, holiaci strojček a pod. Používanie počítača alebo iného spotrebiča povoľuje vedúci ubytovne iba v odôvodnených prípadoch.

(2) Ďalej je prísne zakázané:

- a) vnášať do ubytovne iné veci, napr. vlastný nábytok, elektrospotrebiče,
- b) uskladňovať cudzie predmety,
- c) vyhadzovať predmety z okien,
- d) klásať potraviny v nádobách do okien,
- e) lepiť alebo inak pripievňovať na nábytok a steny nálepky, výstrižky, fotografie, plagáty a pod.,
- f) chovať akékoľvek zvieratá,
- g) fajčiť v izbách, manipulovať s ohňom a vyhadzovať ohorky z cigariet von oknom,

- h) znečisťovať sociálne zariadenie,
- i) svojvoľne manipulovať s elektrickým a plynovým vedením, alebo robiť úpravy a akékoľvek zásahy do elektrickej alebo inej inštalácie,
- j) prichádzať do ubytovne pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok a používať ich v ubytovni,
- k) slovné a fyzické napádanie zamestnancov ubytovne a ubytovaných,
- l) úmyselné poškodzovanie inventáru ubytovne, obytných miestností, ako aj spoločných častí a zariadení ubytovne,
- m) v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod. nevykonávať akúkoľvek činnosť, z ktorej vzniká hluk.

Článok 6

Ubytovaný má právo:

- a) užívať v určenom rozsahu a čase priestory a zariadenia ubytovne, ktoré sú pre ubytovaných vyhradené,
- b) užívať spoločenskú miestnosť od 10.00 hod. do 24.00 hod.,
- c) variť a pripravovať si jedlá v kuchynkách na určených varičoch pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov,
- d) predkladať svoje pripomienky a návrhy vedúcemu ubytovne.

Článok 7

Ubytovaný je povinný:

- a) na požiadanie vedúceho ubytovne preukázať sa dokladom totožnosti,
- b) uhradiť poplatok za ubytovanie do 20-teho dňa prebiehajúceho mesiaca,
- c) podrobiť sa lekárskej prehliadke, ak by to nariadilo príslušné zdravotné zariadenie,
- d) dodržiavať zásady poriadku a hygieny,
- e) chrániť majetok ubytovne a šetrne ho používať,
- f) upratať izbu tak, aby pred odchodom z ubytovne boli všetky osobné veci (šatstvo, obuv, knihy a pod.) uložené v určenom odkladačom priestore,
- g) zachovať vo vzťahu k iným ubytovaným pravidlá slušnosti,
- h) vypnúť varič v kuchynke po ukončení varenia alebo prihrievaní jedál,
- i) pri odchode z ubytovne vypnúť svetlo, uzavrieť prívod vody, zatvoriť okná v izbe, uzamknúť izbu a byť tiež hlavné vchodové dvere,
- j) dôsledne dodržiavať opatrenia na zamedzovanie vzniku požiaru v ktoromkoľvek priestore ubytovne a za tým účelom sa oboznámiť s požiaro-bezpečnostným štatútom, v prípade požiaru telefonicky privolať požiarnikov – číslo požiarneho útvaru 150,
- k) dodržiavať nočný klud od 22.00 hod. do 06.00 hod.,
- l) zabezpečiť, aby deti do 12 rokov neboli ponechané bez dozoru dospelých na izbách a ani v ostatných priestoroch ubytovne,
- m) prerušenie ubytovania dlhšie ako 20 dní, napríklad z dôvodu choroby, ohlásiť bezodkladne vedúcemu ubytovne,
- n) hlásiť každú zmenu v súlade s čl.7 bod 2 štatútu ubytovne.

Článok 8

- (1) Ubytovaný je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku odo dňa podpisu zmluvy o ubytovaní.
- (2) Každé porušenie ubytovacieho poriadku vedúci ubytovne nahlási vedúcemu oddelenia, ktorý v spolupráci s vedúcim ubytovne rozhodne, či porušenie ubytovacieho poriadku je dôvodom na vypovedanie zmluvy, či odstúpenie od zmluvy. Vedúci ubytovne oznámi ubytovanému vypovedanie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy v súlade s čl. 8 bod 2 a čl. 8 bod 4 štatútu ubytovne.

Článok 9

- (1) Za škody spôsobené na majetku ubytovne zodpovedá ubytovaný. Ubytovaný ako zodpovedný zástupca taktiež zodpovedá aj za škody spôsobené neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný.
- (2) Pri spôsobení škody je ubytovaný povinný vzniknutú škodu uhradiť. Za pridelené predmety zodpovedá ubytovaný samostatne, tiež za spoločný inventár, stoly, stoličky, TV a zariadenia v spoločenskej miestnosti a kuchynkách.

Článok 10

Ubytovňa za cenné veci vnesené do ubytovne nezodpovedá.

Článok 11

Návštevy na izbách sú povolené od 10.00 hod. do 20.00 hod. Návštevy sú povinné sa zapísať do Knihy návštev. Návštevy môžu vstúpiť do budovy a zdržiavať sa na izbe len v prítomnosti ubytovaného s platným dokladom totožnosti. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy o ubytovaní v súlade s čl. 8 bod 4 štatútu ubytovne.

Článok 12

Nárok na poskytovanie ubytovania končí posledným dňom uvedeným v zmluve o ubytovaní, alebo dňom stanoveným v čl. 8 bod 3 alebo 4 štatútu ubytovne. Po strate nároku na ubytovanie je ubytovaný povinný ihneď pridelené priestory uvoľniť. Ak do 3 dní po strate nároku na ubytovanie ubytovaný priestor neuvoľní, vedúci ubytovne postupuje podľa čl. 8 bod 5 štatútu ubytovne a veci budú znehodnotené ich likvidáciou.

Článok 13

- (1) Tento ubytovací poriadok je k dispozícii ubytovaným v ubytovni na viditeľnom mieste.
- (2) Tento ubytovací poriadok bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača č. UZN dňa
- (3) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť 01. júla 2020.

V Bratislave dňa

Mgr. Michal Drotován
starosta