



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

Miestny úrad, Kubačova 21, 831 06 Bratislava

## Smernica starostu mestskej časti Bratislava-Rača č. .../2019 o zásadách rozpočtového hospodárenia mestskej časti Bratislava-Rača

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len miestne zastupiteľstvo“) podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti vydáva tieto Zásady rozpočtového hospodárenia mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „Zásady“):

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Rozpočtovanie a plánovanie je komplexným systémom finančného riadenia mestskej časti, zabezpečujúcim dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov Európskej únie, s ktorými mestská časť Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) hospodári.
2. Tieto zásady upravujú postavenie a obsah rozpočtu mestskej časti, rozpočtový proces mestskej časti, zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mestskej časti a hospodárenie právnych subjektov, ktorých je mestská časť zriaďovateľom.

### Čl. 2

#### Pojmy

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mestskej časti v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mestskej časti je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky mestskej časti, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mestskej časti najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, hodnotenie rozpočtu mestskej časti, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mestskej časti.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mestskej časti) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mestskej časti.
6. **Programový rozpočet** rozdeľuje výdavky rozpočtu mestskej časti do jednotlivých programov a jeho častí a zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mestskej časti. Programovú štruktúru tvoria programy, podprogramy a prvky.
8. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa člení na podprogramy a prvky. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný a výstižný názov.
9. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram tvoria prvky. Podprogram má priradený stručný a výstižný názov.
10. **Prvok** je časovo neobmedzená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Prvok má priradený stručný a výstižný názov.
11. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
12. **Cieľ** je forma vyjadrenia výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru.
13. **Výstupy** sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mestskej časti.
14. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
15. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa.
16. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mestskej časti pre plnenie zámerov a cieľov mestskej časti a súbor odhadov príjmov mestskej časti.
17. **Návrh na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mestskej časti pre plnenie zámerov a cieľov mestskej časti a súbor odhadov príjmov mestskej časti, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Návrh na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
18. **Finančné plnenie** rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mestskej časti podľa schváleného rozpočtu mestskej časti.
19. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

### Čl. 3

#### Postavenie a obsah rozpočtu mestskej časti

1. Mestská časť zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mestskej časti sa zostavuje a hodnotí podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s osobitným predpisom.<sup>1)</sup>
3. Rozpočet mestskej časti sa navonok v časti výdavkov člení podľa programovej štruktúry na 14 programov a k nim prináležiacich podprogramov a prvkov, ktoré sa vytvárajú podľa potrieb.
4. Rozpočet mestskej časti sa vnútorne člení na bežné príjmy a výdavky, kapitálové príjmy a výdavky a finančné operácie.
5. Mestská časť zostavuje viacročný rozpočet v súlade s platnou legislatívou.<sup>2)</sup> Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení miestnym zastupiteľstvom záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>
6. Rozpočet mestskej časti sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mestská časť je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mestskej časti z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom

<sup>1)</sup> § 4 ods. 4 Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

<sup>3)</sup> čl. 9 ods. 1 Ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti

bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

7. Súčasťou rozpočtu mestskej časti sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mestskej časti a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mestskej časti a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mestskej časti.
8. Mestská časť môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
9. Súčasťou rozpočtu mestskej časti sú rozpočty rozpočtových organizácií, ktoré sú na rozpočet mestskej časti napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami.
10. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
11. Rozpočet mestskej časti sa zostavuje so zaokrúhľovaním na celé eurá.

#### **Čl. 4**

#### **Rozpočtový proces mestskej časti**

1. Časový harmonogram jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok predkladá miestny úrad mestskej časti (ďalej len MÚ) na schválenie miestnemu zastupiteľstvu do 20.09. bežného roka.
2. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mestskej časti, a to starosta mestskej časti, miestne zastupiteľstvo, stále komisie miestneho zastupiteľstva, MÚ, rozpočtové organizácie mestskej časti.
3. V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomické oddelenie poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.
4. Práce na zostavovaní návrhu rozpočtu mestskej časti riadi starosta mestskej časti a koordinuje prednosta MÚ prostredníctvom vedúceho ekonomického oddelenia.
5. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými oddeleniami MÚ podľa organizačnej štruktúry a ich vedúcimi - správcami rozpočtových prostriedkov.
6. Správcovia rozpočtových prostriedkov mestskej časti sú povinní predkladať ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky v lehotách určených schváleným harmonogramom vrátane finančných vzťahov k rozpočtovým organizáciám a právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť.
7. Pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu je mestská časť povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov vyplývajúcich z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a krytie všetkých záväzkov vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov. Zároveň musí zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mestskej časti, stanovenými zámermi a cieľmi.
8. Predbežný návrh rozpočtu sa predloží na rokovanie všetkých stálych komisií miestneho zastupiteľstva, ak sú zriadené. Komisia finančná a majetková pripraví k rozpočtu svoje stanovisko.
9. Pred schválením sa návrh rozpočtu zverejní najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mestskej časti.
10. K návrhu rozpočtu mestskej časti pred jeho schválením v miestnom zastupiteľstve vypracováva a predkladá miestny kontrolór mestskej časti odborné stanovisko.
11. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky podané poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s týmito návrhmi návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mestskej časti.
12. Ekonomické oddelenie po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a na nasledujúce roky viacročného rozpočtu vykoná jeho rozpis na príslušné subjekty hospodárenia a zašle schválený rozpočet Ministerstvu financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu (ďalej len „RIS.SAM“) najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka. V prípade, že rozpočet nebude schválený do 31.12. bežného roka, rozpis rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a na

nasledujúce roky viacročného rozpočtu a jeho zaslanie MF SR prostredníctvom RIS.SAM vykoná ekonomické oddelenie do 20 kalendárnych dní po jeho schválení.

## **Čl. 5**

### **Peňažné fondy mestskej časti**

1. Mestská časť vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy (ďalej len „peňažné fondy“):
  - a) rezervný fond,
  - b) fond rozvoja Rače.
2. Zostatky peňažných fondov mestskej časti koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
3. Prostriedky peňažných fondov používa mestská časť prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mestskej časti v priebehu rozpočtového roka.
4. Zdrojom rezervného fondu je výška určená miestnym zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu zisteného podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup>
5. Rezervný fond sa používa najmä na:
  - a) úhrada schodku kapitálového rozpočtu mestskej časti,
  - b) splácanie návratných zdrojov financovania mestskej časti,
  - c) výdavky na odstránenie havarijného stavu majetku mestskej časti alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré neboli rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu; z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.
6. Zdrojmi fondu rozvoja Rače sú najmä:
  - a) prebytok hospodárenia za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) vopred účelovo určený výnos z predaja hmotného majetku,
  - c) účelové príspevky a dary od fyzických a právnických osôb,
  - d) výnos z miestneho poplatku za rozvoj,
  - e) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti prostriedky z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z tejto činnosti po zdanení.
7. Fond rozvoja Rače sa používa najmä na:
  - a) obnovu dlhodobého hmotného majetku vo vlastníctve alebo správe mestskej časti,
  - b) obstaranie dlhodobého hmotného majetku do vlastníctva mestskej časti,
  - c) realizácia investičných a rozvojových projektov.

## **Čl. 6**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nebol zahrnutý v rozpočte mestskej časti, môže sa vykonať zmena rozpočtu formou rozpočtového opatrenia.
2. Rozpočtovými opatreniami sú:
  - 2.1. Presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemení celková výška príjmov a výdavkov.
    - 2.1.1. Presun medzi položkami výdavkov v rámci programu a presun medzi položkami výdavkov medzi programami,
    - 2.1.2. Presun medzi položkami príjmov.
  - 2.2. Povoľené prekročenie a viazanie príjmov.
    - 2.2.1. Povoľené prekročenie príjmov zapojením vlastných vyšších rozpočtových príjmov.
    - 2.2.2. Povoľené prekročenie príjmov získaním účelovej dotácie, transferu alebo daru.
    - 2.2.3. Viazanie príjmov.
  - 2.3. Povoľené prekročenie a viazanie výdavkov.
    - 2.3.1. Povoľené prekročenie výdavkov.

---

<sup>4)</sup> § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- 2.3.2. Viazanie výdavkov.
- 2.4. Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
  - 2.4.1. Povolené prekročenie príjmových finančných operácií s výnimkou prevodov z mimorozpočtových fondov (najmä rezervného fondu) a prijatia návratných zdrojov financovania.
  - 2.4.2. Povolené prekročenie príjmových finančných operácií - prevody z mimorozpočtových fondov a prijatie návratných zdrojov financovania.
  - 2.4.3. Povolené prekročenie výdavkových finančných operácií.
  - 2.4.4. Viazanie finančných operácií.
3. Mestská časť môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2.4. tohto článku do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mestská časť môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mestskej časti, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mestskej časti, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
4. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mestskej časti predkladá starosta mestskej časti miestnemu zastupiteľstvu po predchádzajúcom prerokovaní v Komisii finančnej a majetkovej a Miestnej rade, ak sú zriadené.
5. Starosta mestskej časti je oprávnený v priebehu rozpočtového roka schváliť:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemení celková výška príjmov a výdavkov, a to maximálne do celkovej výšky 70.000,- EUR za rok,
  - b) použitie dosiahnutých vyšších príjmov v jednotlivom prípade do výšky 10.000,- EUR,
  - c) použitie dosiahnutých vyšších príjmov účelovo viazaných v rámci daného účelu,
  - d) viazanosť prostriedkov do výšky 10% z finančných prostriedkov v rámci jednotlivých programov.
6. Operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení vedie ekonomické oddelenie.
7. Informáciu o zmenách rozpočtu podľa odseku 5 tohto článku informuje ekonomické oddelenie na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva a na webovom sídle mestskej časti.
8. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mestskej časti musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mestskej časti.
9. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
10. Ekonomické oddelenie vykoná rozpis upraveného rozpočtu na príslušné subjekty hospodárenia a zašle ho MF SR prostredníctvom RIS.SAM najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu miestnym zastupiteľstvom alebo starostom mestskej časti.

## **Čl. 7**

### **Záverečný účet mestskej časti**

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje MÚ údaje o rozpočtovom hospodárení a údaje o programovom plnení rozpočtu do záverečného účtu.
2. Práce na zostavovaní návrhu záverečného účtu mestskej časti riadi prednosta MÚ.
3. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu v súčinnosti s príslušnými oddeleniami MÚ podľa organizačnej štruktúry a ich vedúcimi - správcami rozpočtových prostriedkov.
4. Účtovná závierka mestskej časti podlieha overeniu auditorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
5. Ak možno použiť v rozpočtovom roku nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných

fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu mestskej časti podľa osobitného predpisu<sup>5)</sup> z tohto prebytku vylučujú. Prebytok rozpočtu mestskej časti zistený podľa prvej vety je zdrojom fondu rozvoja Rače.

6. Návrh záverečného účtu sa predkladá na prerokovanie do všetkých stálych komisií miestneho zastupiteľstva, ak sú zriadené.
7. Pred schválením sa návrh záverečného účtu zverejní najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti.
8. Návrh záverečného účtu predkladá miestny úrad na rokovanie miestneho zastupiteľstva spolu s návrhom na použitie prebytku hospodárenia alebo s návrhom na usporiadanie schodku rozpočtu.
9. Návrh záverečného účtu prerokuje miestne zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
  - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“; v takomto prípade je miestne zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
10. Schodok rozpočtu mestskej časti (bežného a kapitálového rozpočtu) sa vysporiada predovšetkým z rezervného fondu alebo návratných zdrojov financovania.

## **Čl. 8**

### **Rozpočtové organizácie**

1. Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu, záväzných ukazovateľov, výdavkov na programy, ktoré sú určené v rámci schváleného rozpočtu mestskej časti.
2. Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mestskej časti. Všetky prijaté príjmy prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mestskej časti. Na krytie výdavkov poukazuje mestská časť rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.
4. Riaditeľ rozpočtovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci kategórií ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi kategóriami ekonomickej klasifikácie (mzdy a odvody, tovary a služby) môže vykonávať len so súhlasom zriaďovateľa. O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu.
5. Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-teho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.
6. Rozpočtová organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak je to schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

## **Čl. 9**

### **Kontrola rozpočtového hospodárenia**

1. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mestská časť povinná dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na fyzické a právnické osoby, ktorým boli z rozpočtu poskytnuté verejné prostriedky.
2. Kontrolu rozpočtového hospodárenia mestskej časti a rozpočtových organizácií vykonáva miestny kontrolór v súlade s osobitnými predpismi.<sup>6)</sup>
3. Zamestnanci mestskej časti vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade s osobitným zákonom.<sup>7)</sup>
4. Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mestskej časti zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších

---

<sup>5)</sup> § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

<sup>6)</sup> Zákon SNR č. 369/1190 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 24 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

<sup>7)</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.

5. Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za jej porušenie sa postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>8)</sup>

## **Čl. 10**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušujú sa Rozpočtové pravidlá Mestskej časti Bratislava - Rača vydané smernicou č. 4/2012, ktoré boli schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 230/11/12/12/P dňa 11.12.2012.

## **Čl. 11**

### **Záverčné ustanovenia**

1. Táto smernica je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, z toho 1 rovnopis je uložený v Kancelárii starostu a 1 rovnopis v Kancelárii prednostu. Smernica je zverejnená na spoločnom serveri v priečinku „Smernice“, ktorý je prístupný všetkým zamestnancom.
2. Všetci vedúci zamestnanci zodpovedajú za to, že s touto smernicou budú riadne oboznámení ich podriadení zamestnanci.
3. Táto smernica bola schválená uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača č. UZN ..... dňa 26.03.2019 a účinnosť nadobúda dňa 01. apríla 2019.

Mgr. Michal Drotován  
starosta

---

<sup>8)</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy