

Plnenie programového rozpočtu za obdobie za obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	%
1	Plánovanie, manažment a kontrola	245 280.00	249 924.00	228 774.93	91.54
1. 1	Manažment	68 183.00	68 183.00	63 175.15	92.66
1. 2	Plánovanie	28 910.00	28 910.00	22 248.00	76.96
1. 2. 2	Územné plánovanie	28 910.00	28 910.00	22 248.00	76.96
1. 3	Kontrolná činnosť	34 877.00	34 117.00	32 344.56	94.80
1. 4	Audit	8 000.00	8 246.00	8 245.38	99.99
1. 5	Členstvo v organizáciách a združeniach	15 000.00	20 158.00	20 158.06	100.00
1. 6	Činnosť volených orgánov mesta	87 010.00	87 010.00	79 474.28	91.34
1. 6. 1	Miestne zastupiteľstvo	83 500.00	83 500.00	76 563.24	91.69
1. 6. 2	Odborné komisie MZ	3 510.00	3 510.00	2 911.04	82.94
1. 7	Vzdelávanie zamestnancov	3 300.00	3 300.00	3 129.50	94.83
2	Propagácia a marketing	158 480.00	156 780.00	143 344.39	91.43
2. 1	Propagačné a prezentačné materiály	6 800.00	6 936.00	6 936.22	100.00
2. 2	Prezentácia samosprávy	64 525.00	64 525.00	64 524.00	100.00
2. 2. 2	TV Rača	64 525.00	64 525.00	64 524.00	100.00
2. 3	Propagácia a prezentácia	64 000.00	62 300.00	61 273.25	98.35
2. 3. 1	Vinobranie	42 000.00	43 000.00	42 357.89	98.51
2. 3. 2	Hody	22 000.00	19 300.00	18 915.36	98.01
2. 4	Podpora rozvoja cestovného ruchu	1 500.00	1 500.00	1 223.08	81.54
2. 4. 1	Podpora regionálnych združení pre rozvoj CR	1 500.00	1 500.00	1 223.08	81.54
2. 5	Partnerské mestá	16 655.00	16 655.00	6 646.08	39.90
2. 7	Made in Rača	5 000.00	4 864.00	2 741.76	56.37
3	Interné služby	1 106 124.00	1 191 184.00	837 292.81	70.29
3. 1	Právne služby	20 000.00	15 000.00	11 808.00	78.72
3. 1. 1	Právne služby externé	20 000.00	15 000.00	11 808.00	78.72
3. 2	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami	20 000.00	20 000.00	10 748.27	53.74
3. 3	Verejné obstarávanie	30 000.00	30 000.00	0.00	0.00
3. 5	Správa nehnuteľného majetku	927 665.00	996 872.00	692 524.80	69.47
3. 5. 1	Hospodárska správa, údržba a prevádzka budov	323 128.00	352 676.00	250 864.55	71.13
3. 5. 2	Obecný dom	55 000.00	75 000.00	10 927.57	14.57
3. 5. 3	Račianska kúria	11 500.00	11 500.00	11 102.48	96.54
3. 5. 4	Zdravotné stredisko Tbiliská	254 792.00	259 792.00	142 048.46	54.68

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	%
3. 5. 5	Zdravotné stredisko Hubeného	30 247.00	38 247.00	36 091.61	94.36
3. 5. 6	Jedáleň Plickova	105 348.00	111 648.00	103 932.53	93.09
3. 5. 7	Ubytovňa	84 400.00	84 400.00	75 409.39	89.35
3. 5. 8	MÚ Kubačova	38 500.00	38 500.00	37 040.83	96.21
3. 5. 9	Dopravná 57	24 750.00	25 109.00	25 107.38	99.99
3. 6	Archív a registratúra	1 200.00	1 953.00	1 952.61	99.98
3. 7	Informačný systém samosprávy	61 659.00	61 659.00	54 638.24	88.61
3. 7. 1	Interný informačný systém	15 200.00	15 200.00	13 754.84	90.49
3. 7. 2	Software vybavenie úradu	37 159.00	37 159.00	36 407.48	97.98
3. 7. 3	Hardware úradu	9 300.00	9 300.00	4 475.92	48.13
3. 8	Autodoprava	45 600.00	65 700.00	65 620.89	99.88
4	Služby občanom	172 107.00	176 557.00	170 717.21	96.69
4. 2	Matričný úrad	16 191.00	16 191.00	15 532.41	95.93
4. 3	Evidencia obyvateľstva	18 104.00	18 104.00	16 581.86	91.59
4. 4	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	800.00	800.00	0.00	0.00
4. 4. 1	Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel	800.00	800.00	0.00	0.00
4. 8	Organizácia občianskych obradov	2 500.00	3 300.00	3 243.09	98.28
4. 8. 1	Občianske obrady, spoločenské udalosti, jubileá	2 500.00	3 300.00	3 243.09	98.28
4.10	Trhoviská	21 779.00	24 279.00	22 901.21	94.33
4.11	Stavebný úrad	112 733.00	113 883.00	112 458.64	98.75
5	Bezpečnosť	7 900.00	7 900.00	4 196.98	53.13
5. 2	Kamerový systém	2 300.00	2 300.00	596.98	25.96
5. 4	Ochrana pred požiarmi	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00
5. 5	Civilná ochrana	3 600.00	3 600.00	3 600.00	100.00
6	Odpadové hospodárstvo	98 000.00	68 000.00	56 290.42	82.78
6. 1	Zneškodňovanie odpadu	73 000.00	43 000.00	34 029.98	79.14
6. 1. 1	Veľkokapacitný odpad	53 000.00	23 000.00	21 782.78	94.71
6. 1. 2	Likvidácia nelegálnych skládok	20 000.00	20 000.00	12 247.20	61.24
6. 3	Vývoz odpadu zo zelene	25 000.00	25 000.00	22 260.44	89.04
7	Komunikácie	666 000.00	454 000.00	121 088.13	26.67
7. 1	Výstavba pozemných komunikácií	30 000.00	30 000.00	0.00	0.00
7. 1. 1	Cyklomagistrála	30 000.00	30 000.00	0.00	0.00
7. 2	Oprava pozemných komunikácií	610 000.00	395 052.00	105 462.07	26.70

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	%
7.2.1	Bežné opravy a celoročná údržba	610 000.00	395 052.00	105 462.07	26.70
7.7	Čistenie cestných vpustí a mreží	10 000.00	12 948.00	10 194.71	78.74
7.8	Dopravné značenie	6 000.00	6 000.00	5 431.35	90.52
7.9	Manažment dopravnej infraštruktúry	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
7.9.2	Dopravná štúdia	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
7.10	Cestná doprava	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Vzdelávanie	1 389 465.00	1 293 790.00	1 076 071.80	83.17
8.2	Materské školy	1 230 400.00	1 097 916.00	896 080.45	81.62
8.2.4	MŠ Cyprichova ul.	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.6	MŠ ul. Pri Šajbách	1 177 000.00	983 946.00	783 832.15	79.66
8.2.99	Materské školy	53 400.00	113 970.00	112 248.30	98.49
8.3	Základné školy	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3.99	Základné školy	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4	Stravovanie v jedálňach predškolských zariadení	60 500.00	80 383.00	80 382.53	100.00
8.4.99	stravovanie MŠ	60 500.00	80 383.00	80 382.53	100.00
8.5	Stravovanie v jedálňach školských zariadení	0.00	0.00	0.00	0.00
8.5.99	stravovanie zš	0.00	0.00	0.00	0.00
8.8	Školský úrad	98 565.00	115 491.00	99 608.82	86.25
9	Šport	129 792.00	126 925.00	66 350.57	52.28
9.1	Športová infraštruktúra	12 200.00	12 200.00	10 980.73	90.01
9.1.1	Športové aktivity	12 200.00	12 200.00	10 980.73	90.01
9.2	Športové ihriská	12 592.00	13 205.00	13 055.07	98.86
9.2.1	Multifunkčné ihrisko	12 592.00	13 205.00	13 055.07	98.86
9.3	Podpora športových klubov a organizácií	47 000.00	43 520.00	41 092.79	94.42
9.4	Centrum športu a oddychu	58 000.00	58 000.00	1 221.98	2.11
10	Kultúra	221 986.00	226 716.00	210 239.30	92.73
10.1	Kultúrna infraštruktúra	125 681.00	130 221.00	120 758.14	92.73
10.1.1	Nemecký kultúrny dom	59 919.00	62 919.00	58 762.29	93.39
10.1.2	KS Impulz	26 711.00	27 930.00	27 433.54	98.22
10.1.3	KS Žarnovická	39 051.00	39 372.00	34 562.31	87.78
10.2	Amfiteáter	10 000.00	10 000.00	9 351.56	93.52
10.3	Mestské múzeum	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00
10.3.1	Račianska izba	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	%
10. 4	Mestská knižnica	17 505.00	17 695.00	16 798.18	94.93
10. 4. 1	Knižnica Rača	17 505.00	17 695.00	16 798.18	94.93
10. 5	Mestské kultúrne akcie	56 800.00	56 800.00	53 291.42	93.82
10. 7	Grantová podpora kultúrnych telies	7 000.00	7 000.00	6 300.00	90.00
10. 8	Starostlivosť o kultúrne pamiatky	4 000.00	4 000.00	3 740.00	93.50
11	Prostredie pre život	860 801.00	888 909.00	518 775.72	58.36
11. 1	Verejné priestranstvá	581 967.00	586 177.00	287 882.27	49.11
11. 1. 1	Oddelenie ČP a ŽP	301 967.00	306 177.00	273 705.19	89.39
11. 1. 2	Revitalizácia ulíc	280 000.00	280 000.00	14 177.08	5.06
11. 2	Verejná zeleň	98 844.00	124 992.00	118 814.65	95.06
11. 2. 1	Údržba verejnej zelene	60 074.00	62 222.00	57 872.31	93.01
11. 2. 2	Služby pre majiteľov psov	8 400.00	8 400.00	7 454.52	88.74
11. 2. 3	Údržba a opravy parkového mobiliáru	18 370.00	28 370.00	28 266.84	99.64
11. 2. 4	Čistenie rigolov a vodných zdrží	7 000.00	21 000.00	20 999.43	100.00
11. 2. 5	Obecná záhrada	5 000.00	5 000.00	4 221.55	84.43
11. 4	Deratizácia verejných priestranstiev	7 240.00	7 240.00	7 228.00	99.83
11. 5	Detské ihriská	155 750.00	155 750.00	90 719.89	58.25
11. 6	Granty na podporu komunitného života	10 000.00	7 750.00	7 750.00	100.00
11. 8	Verejné osvetlenie	7 000.00	7 000.00	6 380.91	91.16
11. 8. 2	Vianočná výzdoba	7 000.00	7 000.00	6 380.91	91.16
12	Bývanie	70 750.00	70 750.00	69 354.80	98.03
12. 1	Správa nájomných bytov	70 750.00	70 750.00	69 354.80	98.03
13	Sociálne služby	507 529.00	506 226.00	439 560.30	86.83
13. 1	Opatrovateľská služba	198 444.00	199 041.00	168 045.03	84.43
13. 2	Stravovanie dôchodcov	44 000.00	44 000.00	36 890.55	83.84
13. 3	Kluby dôchodcov	8 100.00	8 100.00	8 091.57	99.90
13. 3. 1	KD Žarnovická	4 308.00	4 308.00	4 308.00	100.00
13. 3. 2	KD Krasňanská beseda	2 579.00	2 579.00	2 570.57	99.67
13. 3. 3	KD Rendez	1 213.00	1 213.00	1 213.00	100.00
13. 4	Dávky v hmotnej núdzi	11 800.00	11 800.00	4 840.00	41.02
13. 4. 1	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	8 000.00	8 000.00	3 780.00	47.25
13. 4. 2	Pomoc prarodiny s deťmi	3 800.00	3 800.00	1 060.00	27.89
13. 5	Rodina a deti	60 606.00	60 606.00	58 032.52	95.75
13. 5. 1	Detské jasle	59 806.00	59 806.00	57 333.53	95.87

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	%
13. 5. 2	Klub matiek s deťmi	800.00	800.00	698.99	87.37
13. 6	Pochovanie bezprístrešných občanov	3 000.00	1 850.00	1 030.57	55.71
13. 7	Príspevok na tvorbu úspor detí umiestnených v DD	6 000.00	5 000.00	3 851.28	77.03
13. 8	Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku	300.00	300.00	0.00	0.00
13. 8. 2	Dotácie na stravné	300.00	300.00	0.00	0.00
13. 9	Jednorazové dávky	39 800.00	39 800.00	37 188.75	93.44
13. 9. 1	Jubilanti	10 000.00	10 000.00	8 295.98	82.96
13. 9. 2	Príspevok pri narodení dieťaťa	29 800.00	29 800.00	28 892.77	96.96
13.10	Dotácie organizáciám poskytujúcim sociálne služby	7 000.00	7 000.00	7 000.00	100.00
13.11	Denný stacionár pre seniorov	127 479.00	127 479.00	113 340.03	88.91
13.12	Komunitný plán	1 000.00	1 250.00	1 250.00	100.00
14	Administratíva	1 350 651.00	1 421 234.00	1 464 426.07	103.04
SPOLU program CG ISS		6 984 865.00	6 838 895.00	5 406 483.43	79.05

MŠ a ZŠ (prenesené a originálne kompetencie)

8.2	Materské školy	1 426 833,00	1 468 270,00	1 378 976,00	93,92
8.3	Základné školy	1 578 161,00	1 966 157,00	1 901 259,32	96,70
8.4	Stravovanie v jedálňach MŠ	243 678,00	242 879,00	205 592,00	84,65
8.5	Stravovanie v jedálňach ZŠ	209 150,00	231 447,00	229 300,38	99,07
8.6	Školské kluby	320 043,00	331 378,00	329 079,00	99,31
8.7	Grantová podpora-vzdeláv.poukazy	24 992,00	27 840,00	27 840,00	100,00
	SPOLU program VEMA	3 802 857,00	4 267 971,00	4 072 046,70	95,41
	SPOLU programy CG ISS a VEMA	10 787 722,00	11 106 866,00	9 478 530,13	85,34

Merateľné ukazovatele k 31.12.2017**1.1 Manažment****Zámer:** Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy**Zodpovednosť:** Starosta**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Počet zahraničných ciest vedenia MČ za rok	2	3
	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100
Zabezpečiť transparentnú prezentáciu výsledkov MČ	Počet publikovaných článkov v Račianskom výbere	120	150

1.2.2 Územné plánovanie**Zodpovednosť:** Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť reguláciu architektonického a územného rozvoja MČ	Predpokladaný počet vydaných stanovísk a územnoplánovacích informácií k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok	180	264
	Čas potrebný na vydanie stanoviska	Do 30 dní	25

1.3. Kontrolná činnosť**Zámer:** Samospráva bez porušovania právnych prepisov**Zodpovednosť:** Miestny kontrolór**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činnosti samosprávy mesta	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	8	7 Jedna kontrola presunutá uznesením UZN 382/12/12/17/P na rok 2018
	Vybavovanie petícií, zákonom, vnútornými normami	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Všetky sťažnosti a petície vybavené v zákonných lehotách
	Percento vybavených sťažností v termíne zo všetkých podaných sťažností	100	100

Súhrn aktivít:

Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

1.4 Audit**Zámer:** Transparentný obraz o bonite a kredibilite mestskej časti**Zodpovednosť:** Ekonomické oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora – bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Súhrn aktivít:

Zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov MČ na regionálnych a celoslovenských fórach**Zodpovednosť:** Prednostka**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	8	8

Súhrn aktivít:

Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. MČ je členom týchto organizácií a združení: Združenie miest a obcí SR, Združenie miest a obcí malokarpatského regiónu, Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie Jurava, Združenie Malokarpatská vínná cesta a Oblastná organizácia cestovného ruchu Malé Karpaty.

1. 6. 1 Miestne zastupiteľstvo**Zodpovednosť:** Prednostka**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	7	6

Súhrn aktivít:

Miestne zastupiteľstvo v zbore rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi MČ a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky.

1. 6. 2 Odborné komisie MZ**Zodpovednosť:** Prednostka**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí odbornej komisie pri MZ za rok	7	6

1. 7 Vzdelávanie zamestnancov**Zámer:** Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu

Zodpovednosť: Prednostka**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.hod. 2017	Cieľ.hod. 2018
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ.	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,40	0,44

2.1 Propagačné a prezentačné materiály

Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách, nákup reklamných predmetov slúžiacich ako na drobný rozsev, tak i ako cien do rôznych súťaží, alebo ako darčeky pri rôznych príležitostiach a návštevách ((leták Rača, leták Vinobranie, kalendár, tričká, šálky, perá, samolepky)

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostatok propagačných materiálov a reklamných predmetov	Počet distribuovaných propagačných materiálov a letákov na kultúrno spoločenských podujatiach, súťažiach či návštevách	6	6

2.2 Propagácia a prezentácia mestskej časti, jej histórie a vinohradníckych tradícií

Zámer: Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť online informovanosť verejnosti o MČ	Počet návštevníkov web stránky mesačne	12 000	20 222
Zvýšiť informovanosť občanov cez všetky informačné toky	Percento spokojnosti obyvateľov s aktuálnosťou informácií	78	92
Zabezpečiť celkovú informovanosť občanov	Počet vydání Račianskeho výberu ročne	11	11
Zabezpečiť vysokú spoločenskú, informačnú, kultúrnu a grafickú úroveň	Rozsah plnofarebnej tlače /strán/ Račianskeho výberu	16	16
Prezentácia a propagácia činnosti samosprávy prostredníctvom relácie Račiansky magazín (TV Bratislava)	Počet odvysielaných relácií Račiansky magazín – premiéry a repríz dohromady	680	675
Propagácia samosprávy prostredníctvom médií (tlačené médiá, portály, televízie, rozhlasové vysielania)	Počet odvysielaných a zverejnených príspevkov o témach týkajúcich sa MČ Rača	80	82

Zviditeľňovanie mestskej časti a jej vinohradníckych tradícií formou vytvorenia priestoru na propagáciu mestskej časti a jej vinohradníckych tradícií prostredníctvom prezentačného stánku - Račianskeho chotára	Umiestnenie Račianskeho chotára na najvýznamnejších kultúrno-spoločenských podujatiach mestskej časti (Hody, Vinobranie)	2	2
--	--	---	---

2. 3. 1 Vinobranie**Zodpovednosť:** Oddelenie pre kultúru a šport**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Skvalitniť kultúrne programy a služby počas Vinobrania	Počet návštevníkov Vinobrania	110 000	90 000

Súhrn aktivít:

Vinobranie - tradičné obaračkové slávnosti, bohatý kultúrny program, prezentácia regionálnych tradícií v oblasti vinárstva, vinohradníctva, hrnčiarstva a pod., folklórnych zvyklostí a gastronomických špecialít. Bežné výdavky sú spojené s organizačným zabezpečením Vinobrania - zmena organizácie dopravy, prenájom toaliet, čistenie územia, a taktiež so zabezpečením kultúrneho a spoločenského programu vo forme hudobných vystúpení, výstav, divadelných ukážok a atrakcií pre deti.

Poznámka: Z dôvodu veľmi nepriaznivého počasia sa rušil stánkový predaj a boli zrušené aj viaceré kultúrne programy v exteriéri. Z uvedeného dôvodu nebol dosiahnutý predpokladaný počet návštevníkov vinobrania.

2. 3. 2 Hody**Zodpovednosť:** Oddelenie pre kultúru a šport**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pripraviť podujatie pre občanov a návštevníkov	Počet návštevníkov Hodov	50 000	50 000

Súhrn aktivít: Račianske hody sú pre obyvateľov MČ Bratislava- Rača tradičným a duchovným podujatím. Konajú sa vždy prvý májový víkend, na počesť zasvätenia farského kostola apoštolom sv. Filipovi a Jakubovi, ktoré sa uskutočnilo 1. mája 1844. Nielen u obyvateľov Rače sú Hody veľmi obľúbené, nakoľko sa nesú v duchu zachovania tradícií a zároveň návštevníkom ponúkajú bohatý kultúrno-spoločenský a sprievodný program.

2. 4. 1 Mediálna a technická podpora regionálnych združení pre rozvoj CR**Zodpovednosť:** Mediálne a marketingové oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Mediálna podpora organizácií propagujúcich MČ doma i v zahraničí	Počet podporených organizácií	8	8

2. 5 Partnerské mestá**Zámer:** MČ otvorená medzinárodnej spolupráci**Zodpovednosť:** Mediálne a marketingové oddelenie**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Budovanie a udržiavanie pevných väzieb mestskej časti s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ Rača do partnerských miest	3	2
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov mestskej časti Rača v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov mestskej časti Rača do partnerských miest	3	1
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1

Súhrn aktivít: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica a českou obcou Staré město pod Lanštejnem.

2. 7

Made in Rača

Zámer: Vytváranie dobrého imidžu Rače, komplexných podmienok a mechanizmov pre podnikanie v Rači, podpora vytvárania infraštruktúry a služieb pre kvalitné trávenie voľného času všetkých jej obyvateľov a návštevníkov.

Zodpovednosť: Mediálne a marketingové oddelenie

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Produkcia vlastných produktov so zameraním na históriu Rače a jej tradícií (kniha)	Počet publikácií so zameraním na históriu Rače a jej tradície	1	0
Budovanie povedomia o Genofonde Frankovky modrej v nadväznosti na históriu v súvislosti s Frankovkou modrou, Máriou Teréziou a vínom hodného cisárskeho stola	Vytvorenie produktov z Genofondu Frankovky modrej (Produkcia vína s vlastnou etiketou a obalom)	1	1

3. 1

Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie MČ

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	60	77

Komentár:

MČ sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny. Výdavky na interného právnikov sú zahrnuté v programe Administratíva

3. 2

Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Zabezpečiť administráciu parlamentných volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb	1	1
---	--------------------------	---	---

Súhrn aktivít:

Mestská časť zabezpečila prenesený výkon štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní volieb do samospráv VÚC v roku 2017. Výdavky boli poskytnuté zo štátneho rozpočtu a ich vynaloženie bolo prísne účelové.

3.3**Verejné obstarávanie****Zodpovednosť:**

Oddelenie správy majetku, investičných činností a cestného hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	40	41

Súhrn aktivít:

Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

3.5.1**Hospodárska správa, údržba a prevádzka budov****Zodpovednosť:**

Oddelenie správy majetku, investičných činností a cestného hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Príjem z prenájmu NP	Min. 430 tis. €	525 tis. €
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutelného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve	Kompletná evidencia NP v prehľadnej forme	áno	áno
Zabezpečiť zveľaďovanie majetku MČ	Počet modernizovaných objektov v danom roku	6	3

3.6**Archív a registratúra****Zámer:**

Komplexný a prehľadný archív mesta

Zodpovednosť:

Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	20	20

Súhrn aktivít:

Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade so zákonnými

požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov.

3. 7. 4 Projekt Elektronizácia
Zámer: Spoľahlivý, jednotný a komplexný IS
Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť funkčné informačné prostredie samosprávy	Počet kusov spravovaných PC spolu za rok	117	116
	Počet spravovaných aktívnych sieťových prvkov a zariadení:	56	54
	Počet aktívnych používateľských kont v doméne:	120	127
	Počet vytlačených strán na multifunkčných kopírovacích strojoch	386 000	426 322

4. 2 Matričný úrad
Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti
Zodpovednosť: Prednostka
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste	Počet vykonaných matričných úkonov	550	675

Súhrn aktivít:

Zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vykonávanie obradov mimo pracovného času, administratívne úkony, elektronické spracovanie starších ročníkov (sústredená matrika), vedenie medzinárodnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o spôsobilosti k uzavretiu manželstva, vydávanie potvrdení k uzavretiu manželstva, štatistické hlásenia. Výdavky zahŕňajú mzdové náklady, materiálové vybavenie matriky.

4. 3 Evidencia obyvateľstva
Zámer: Evidencia obyvateľov MČ poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie
Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na pobyt	4 150	4 548

Súhrn aktivít:

Aktivitu predstavujú činnosti: evidencia obyvateľov mestskej časti, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. v platnom znení. Od 1. júla 2006 sa vykonáva priame napojenie na register obyvateľov SR v elektronickej podobe. Pracovné úkony pozostávajú z počtu obyvateľov prihlásených na trvalý a prechodný pobyt, zrušení pobytov TP a PP, odhlásení sa z TP za účelom pobytu v zahraničí, vydávaní potvrdení o pobyte, zápisov matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR, vytváraní zoznamov brancov a iných zoznamov, štatistických hlásení, šetrení žiadostí o pobyte obyvateľov mestskej časti pre potreby štátnych orgánov.

4. 4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel
Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie
Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť evidenciu stavieb vydaním súpisných čísiel	Predpokladaný počet vydaných potvrdení o určení súpisných čísiel a potvrdení o pridelení súpisného čísla za rok	50	87

4. 10

Trhoviská

Zámer: Komplexný servis pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť prevádzku trhoviska v mestskej časti	Počet prevádzkovaných trhovísk	1	1

5. 4

Ochrana pre požiarmi

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol	Počet preventívnych protipožiarnych kontrol	30	30

5. 5

Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Súhrn aktivít:

Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení určených členov evakuačných stredísk a výdajní odberných oprávnení.

6. 1. 1

Objemný odpad

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie objemného odpadu	Množstvo odpadu v m ³	1400	1149

Poznámka: Medzi objemný odpad patrí predovšetkým starý nábytok. Od účinnosti nového zákona o odpadoch 79/2015 Z. z. sa časť takéhoto odpadu presúva do odpadu na opätovné využitie, čo je dôvodom zníženia množstva objemného odpadu.

6. 1. 2 Zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Rača bez odpadu uloženého v rozpore so zákonom	Počet odstránených lokalít s odpadom uložených v rozpore so zákonom o odpadoch v ks/rok	10	14

6. 3 Zber zhodnocovanie a zneškodňovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad, parkov

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu z o zelene	Množstvo odpadu v m ³ - konáre	750	27,61 t
	Množstvo odpadu v m ³ - tráva a listie	800	0
	Množstvo odpadu v m ³ – zmiešaný	1200	353,24 t

Poznámka: Uzavretím novej zmluvy sa platba za odvoz biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a parkov realizuje v tonách.

8. 2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách

Zodpovednosť: Školský úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	Počet detí navštevujúcich MŠ	690	731

Súhrn aktivít:

Zabezpečenie predprimárnej výchovy v zmysle vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.

8. 3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Zodpovednosť: Školský úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a výchovu	Počet žiakov škôl	1150	1273

Súhrn aktivít:

Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008

Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Zodpovednosť: Školský úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	4	4

9.2.1 Multifunkčné ihrisko

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové využitie obyvateľov	Podiel využitia štadióna pre športovú činnosť detí a mládeže v %	75	80

Súhrn aktivít: Dve multifunkčné ihriská využívajú v dopoludňajších hodinách žiaci ZŠ a v popoludňajších hodinách slúži predovšetkým športovým klubom fungujúcim na území MČ. Jedno multifunkčné ihrisko je využívané verejnosťou MČ Bratislava – Rača.

9.3 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer: Mesto reprezentované športovcami

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporených športových projektov	20	22

Súhrn aktivít: MČ podporuje rozvoj športu a športových aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre športové kluby predkladá na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu príslušná komisia.

10.4.1 Knížnica Rača

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov za rok	280	278

Poznámka: Napriek pribúdajúcemu počtu čitateľov, niektorí z nich zanikli v evidencii z dôvodu sťahovania, zdravotných problémov, úmrtia alebo neobnovením členstva v knižnici v danom roku.

10.5 Mestské kultúrne akcie

Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné podujatie s bohatým kultúrnym programom	Počet organizovaných podujatí	86	84

Súhrn aktivít:

Tvorba kultúrnych podujatí a programová skladba jednotlivých akcií je podporená plánom kultúrnych podujatí na aktuálny rok.

Poznámka: Bolo zrušené podujatie Hurá prázdniny v Krasňanoch z dôvodu opakovanej nízkej účasti detí a plánované predstavenie pre deti v NKD bolo nahradené detským zábavným popoludným formou prenájmu.

10. 7. 1 Grantová podpora kultúrnych telies

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zaujímavých kultúrnych a spoločenských projektov občanov	Počet podporených kultúrno-spoločenských projektov	5	16

10. 8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie pre kultúru a šport

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	2	3

11.1.1 Oddelenie ČP a ŽP

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 203,2	16 203,2
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet v umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	258	263
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	30	10 nových košov 5 celých vymenených 11 repasovaných košov

Súhrn aktivít:

Finančné prostriedky sú využité na zabezpečení verejno-prospešných činností MČ ako čistenie, vývoz odpadu z odpadkových košov na verejných priestranstvách, údržba odpadkových košov, zimná údržba a čistenie komunikácií.

11. 2 Verejná zeleň

Zámer: Mestská časť plné zelene

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie v ha	210	210
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Súhrn aktivít:

Finančné prostriedky sú využité na zabezpečenie údržby verejných plôch - trávnikov kosením ako aj na pravidelné strihanie živých plotov a ostatnej krovitej zelene.

11.2. 1 Údržba verejnej zelene
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Postrek pagaštanu konského	108	108
	Dezinsekcia stromov	6	12
	Údržba a orezy stromov	310	306

Súhrn aktivít:

Finančné prostriedky sú použité na údržbu stromov, ktoré sú súčasťou verejnej zelene, orezy, ošetrovanie, postreky, prípadná nutná asanácia.

11.2. 2 Služby pre majiteľov psov
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostatočný počet košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	8
	Novo osadené koše na PE	2	1

Súhrn aktivít:

Podľa potreby pravidelne obmieňať a dopĺňať rozmiestnenie košov na psie exkrementy.

Poznámka: Repasovanie košov sa uskutočňuje v prípade, že dôjde k poškodeniu koša. Umiestňovanie nových košov sa robí na základe požiadavky obyvateľov, prípadne pri umiestňovaní košov v novej výstavbe. Repasovanie a výmena košov sa uskutočňujú podľa potreby.

11.2. 3 Mobiliár
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť útulne a bezpečné sedenie v parkoch, verejných priestranstvách	Počet nových parkových lavičiek v ks	35	17
	Počet repasovaných parkových lavičiek v ks	70	56

Súhrn aktivít:

Ide o pravidelnú údržbu, obnovu a dopĺňanie parkového mobiliáru.

Poznámka: Repasovanie a umiestňovanie nových lavičiek sa vykonáva na základe obhliadok stavu inventára a požiadaviek občanov.

11.2. 4 Čistenie rigolov a vodných zdrží

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu rigolov, vodných zdrží a lapačov naplavenín na jar a na jeseň	Počet udržiavaných rigolov	12	12
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	16	16
	Dĺžka vyčistených rigolov v metroch	350	350

Súhrn aktivít:

V rámci údržby sa realizuje pravidelné jarne a jesenné ručné a strojné čistenie rigolov, vodných zdrží a lapačov splavenín v správe mestskej časti od nečistôt a naplavených drevín prostredníctvom pracovníkov na úseku čistoty a zmluvnej firmy.

11.2. 5 Obecná záhrada

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť priestory obecnej záhrady obyvateľom MČ Rača	Počet návštevníkov v OZ	500	800

Súhrn aktivít:

Poskytnúť priestory zrekonštruovanej obecnej záhrady obyvateľom MČ Rača na trávenie voľného času ako aj na uskutočnenie svadobných obradov.

11. 4 Deratizácia verejných priestranstiev

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Súhrn aktivít:

Celoplošná jarne a jesenná deratizácia verejných priestranstiev a objektov v správe mestskej časti zabezpečená prostredníctvom zmluvnej organizácie.

11. 5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu mestských detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	17	17
	Počet zrekonštruovaných a prvkami doplnených detských ihrísk v danom roku	2	2

Súhrn aktivít:

V rámci podprogramu sa realizuje údržba detských ihrísk, lavičiek, drobnej architektúry - výmena piesku / v zmysle Vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR o hygienických požiadavkách na pieskoviskách/, -vykonávanie hlavnej ročnej kontroly zariadení DI v zmysle STN EN 1176-7 Zariadenia a povrch detských ihrísk, - údržba mobiliáru, oprava, nátery a údržba zariadení detských ihrísk, doplnenie nových zariadení na detské ihriská, likvidácia betónových a kovových častí zariadení a pod.

11. 6 Granty na podporu komunitného života**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podporiť komunitný život v meste	Počet podporených projektov za rok	2	7

Súhrn aktivít:

Podpora je zameraná na aktivity v súlade s VZN o podmienkach poskytovania dotácií právnických osobách a fyzickým osobám – podnikateľom.

13. 1 Opatrovateľská služba**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	85	63
	Priemerný počet opatrovateliek	18	17

Súhrn aktivít:

Aktivita zahŕňa poskytovanie pomoci pri seba obslužných úkonoch - osobná hygiena, celkový kúpeľ, kŕmenie, prebaľovanie, polohovanie, nákup liekov, pomoc pri úkonoch starostlivosti o domácnosť – nákup potravín a drobného spotrebného materiálu, donáška jedla do domácnosti, bežné upratovanie, pranie, žehlenie, pomoc pri základných sociálnych aktivitách – sprievod na lekárske vyšetrenie, prechádzka a dohľad.

Poznámka: Priemerný počet klientov je znížený z dôvodu veľkej úmrtnosti klientov a odchodu klientov do zariadenia pre seniorov.

13. 2 Stravovanie seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	165
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2900	3351

Komentár:

Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných, invalidných) vo vlastnej jedálni na Plickovej 18 a pre dôchodcov v Krasňanoch a na Východnom dodávateľským spôsobom v zmluvnom stravovacom zariadení.

13. 3 Denné centrá pre seniorov**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet Denných centier	3	3
	Počet seniorov navštevujúcich denné centrá	270	264

Súhrn aktivít:

Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím.

13. 4 Dávky v hmotnej núdzi

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	90	62

Poznámka: V roku 2017 požiadalo o jednorazovú finančnú výpomoc 54 jednotlivcov a 8 rodín s deťmi.

13. 5. 1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa za mesiac	20	19

13. 5. 2 Klub matiek s deťmi

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora voľnočasových aktivít matiek na materskej dovolenke	Priemerný počet matiek s deťmi využívajúcich služby klubu denne	10	10

13. 9.1 Jubilanti

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
------	----------------------	-----------------	--------------------

Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	250	239
--	--	-----	-----

13. 9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	270	270

13. 11 Denný stacionár**Zámer:** Zlepšenie kvality života seniorov**Zodpovednosť:** Oddelenie pre sociálne veci**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulantnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	24

Komentár:

Mestská časť začala v roku 2015 poskytovať novú sociálnu službu ambulantnou formou v dennom stacionári. Cieľom denného stacionára je zabezpečovanie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti.